

DATA PUBBLICAZIONE: 23 marzo 2020

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 “COLLABORATORE NELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE AZIONI FORMATIVE” NELL’AMBITO DEL PROGETTO FORMATIVO SUI TEMI DELL’AFFIDO FAMILIARE ED IN GENERALE SULLA TUTELA DEI MINORI (CODICE PROGETTO: PFAF18).

Premesse

- VISTA la legge regionale 10 agosto 2016, n. 11, “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”, ed in particolare l’art. 10 “Politiche in favore delle famiglie e dei minori”;
- VISTA la determinazione dirigenziale del 10 agosto 2017 n. G11510 con la quale è stato istituito il “Tavolo regionale del Lazio per la prevenzione degli allontanamenti e la tutela dei minori”;
- VISTA la determinazione dirigenziale del 15 dicembre 2017 n. G17473 DGR 537/2017 “Autorizzazione attività di formazione sui temi dell'affido ed in generale sulla tutela dei minori rivolto agli operatori dei servizi sociali e sociosanitari del territorio. Impegno di spesa in favore di LAZIOcrea S.p.A. di € 70.000,00 Cap. H41918 – Missione 12, Programma 05, Aggr. 1.04.01.02.017 Es. Fin. 2017”;
- VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 2 marzo 2018 n. 148 “Adozione e diffusione delle Linee di indirizzo per l’Affidamento Familiare approvate in Conferenza Unificata rep. atti. n. 123 del 25 ottobre 2012”;
- CONSIDERATO che in data 19/02/2018 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all’unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall’Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto PFAF18, per l’importo di euro 70.000,00;
- VISTA la determinazione dirigenziale del 18/12/2019 n. G18010 “Deliberazione della Giunta regionale 29 ottobre 2019 n. 801. Formazione degli operatori dell’affido, dei servizi territoriali sull’affidamento familiare (seconda annualità). Impegno della somma di euro 70.000,00 sul capitolo H41934 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (codice creditore 164838)”;
- RILEVATO che ai fini della corretta realizzazione del percorso formativo in oggetto è necessario individuare n. 1 professionalità esterna in grado di ricoprire il ruolo di “Collaboratore nelle attività di supporto al coordinamento delle azioni formative” il cui impegno lavorativo è stato stimato in 75 giornate da svolgersi entro il 31/03/2021;
- PRESO ATTO che in riscontro alla manifestazione d’interesse, con specifico riferimento alla figura di n. 1 Collaboratore nell’ambito delle attività formative previste nel Progetto sull’Affido, non sono pervenute istanze da parte del personale e, di conseguenza, non è possibile soddisfare l’esigenza in parola con risorse interne;

si ritiene

necessario individuare un “Collaboratore nelle attività di supporto al coordinamento delle azioni formative” del Progetto formativo sull’Affido familiare e la tutela dei minori, esterno a LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del procedimento, in esecuzione della determina a contrarre n. 226 del 20 marzo 2020 ed ai sensi dell’“Allegato n. 3 Parte Speciale – Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, pubblica il presente avviso di selezione di una risorsa a cui affidare l’incarico di “Collaboratore nelle attività di supporto al coordinamento delle azioni formative” nell’ambito del progetto formativo sui temi dell’affido familiare ed in generale sulla tutela dei minori.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Premesso che obiettivo della seconda annualità del progetto formativo è l’attuazione e l’implementazione del Regolamento regionale sull’Affidamento familiare, anche monitorando lo stato di applicazione dello stesso attraverso una specifica azione che possa accompagnare il percorso formativo, il prestatore dovrà svolgere attività di **supporto al coordinamento delle azioni formative nella fase di progettazione, pianificazione e realizzazione delle medesime**, e in particolare:

- affiancamento e supporto al Coordinatore nelle fasi di progettazione del percorso formativo;
- partecipazione agli incontri con i referenti dell’Area competente della Regione Lazio in ordine alla realizzazione delle attività progettuali;
- partecipazione alle riunioni periodiche con il team di progetto di LAZIOcrea S.p.A., e redazione dei relativi verbali. Dovrà verificare, con il supporto dell’Esperto monitoraggio, l’andamento delle attività formative partecipando alle sessioni didattiche anche con visite in loco presso le sedi di svolgimento delle stesse;
- gestione, a supporto del Coordinatore, della programmazione operativa delle attività formative (partecipanti, sessioni, calendari, sedi didattiche, materiali didattici nonché iniziative di sensibilizzazione, campagne informative, ecc...);
- supporto a eventuali facilitatori/coordinatori coinvolti nella gestione di gruppi e/o attività laboratoriali;
- supporto al Coordinatore nelle comunicazioni/rapporti con i docenti e le altre figure professionali coinvolte nel progetto;
- gestione dei contenuti multimediali in funzione della piattaforma utilizzata (sito Web, piattaforma Moodle, social network, blog, interfaccia) e del target di riferimento;
- supporto al Coordinatore nella gestione, sulla piattaforma Moodle, delle comunicazioni online destinate ai partecipanti e ai docenti;

- animazione, nella piattaforma Moodle, dei forum e delle chat previste per i partecipanti;
- inserimento dati presenze nel software JForma;
- gestione dei rapporti con il personale delle strutture che ospitano le sessioni formative;
- redazione di report periodici per l'aggiornamento costante del Responsabile del procedimento sull'attività svolta;
- elaborazione, a conclusione del progetto, di una relazione finale del percorso formativo.

Le attività realizzate dal Collaboratore nell'ambito del progetto verranno sottoposte a un'azione di monitoraggio e di verifica da parte del Responsabile del procedimento di LAZIOcrea S.p.A. sulla base di relazioni periodiche presentate dall'incaricato.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/03/2021. Qualora si verificasse l'esigenza di estendere la programmazione del Progetto formativo oltre al predetto termine, il contratto potrà essere prorogato fino al 31/12/2021, fino ad un massimo di ulteriori 30 giornate/uomo complessive.

3. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

L'incarico prevede un compenso totale pari a euro 15.000,00 (euro quindicimila/00) al lordo della ritenuta IRPEF (ove applicabile), al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente e la sottoscrizione con LAZIOcrea S.p.A. di un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile. Tale importo è stato determinato considerando 100 giornate di lavoro per un importo giornaliero pari a 150,00 euro (euro centocinquanta/00) al lordo della ritenuta IRPEF (ove applicabile), al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

In caso di proroga del contratto il compenso integrativo, per lo svolgimento delle ulteriori 30 giornate – come specificato al punto 3 – sarà pari a euro 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) al lordo della ritenuta IRPEF (ove applicabile), al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;

- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.;
- non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
- partita IVA (sono ammessi anche i candidati che apriranno la partita IVA a seguito della selezione);
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale o specialistica in: Servizio sociale e politiche sociali o Psicologia;
- aver avuto esperienza lavorativa di almeno 1 anno nel settore di riferimento (Minori, Adozioni e Affidato);
- buone competenze informatiche e padronanza dei programmi del pacchetto Microsoft Office nonché capacità di navigazione in Internet;
- conoscenza nella gestione di piattaforme on-line (es. Moodle, ecc.);
- capacità di reporting (rilevabile dal CV).

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avviene nel rispetto dell'“Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.1.1 del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati” vigente in LAZIOcrea S.p.A., pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, Modello Organizzazione, Gestione e Controllo, sulla base di:

- valutazione di idoneità per titoli e curriculum.

La procedura di selezione sarà effettuata da apposita Commissione che, dopo aver esaminato i *curricula* dei candidati, procederà all'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 (zero) e 13,50 (tredici/50) punti, così articolato:

Titoli	Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Professionali	A. Esperienze lavorative, documentate, di collaborazione in progetti formativi destinati al personale della Pubblica amministrazione. 0,5 punti per ogni anno di esperienza (max 5 punti).	0-5,0
	B. Esperienze lavorative, documentate, nel settore sociale e/o socio-assistenziale sui temi specifici della tutela e dei servizi rivolti ai minorenni e alle famiglie (Minori, Adozioni e Affidamento). 1 punto per ogni anno di esperienza (max 5 punti).	0-5,0
	C. Esperienze lavorative di collaborazione in progetti di ambito sociale. 0,25 punti per ogni anno (max 2 punti). <u>Non possono essere valorizzate, e dunque non sono cumulabili, le esperienze già riferite al criterio B.</u>	0-2,0
Culturali	D. Valutazione del diploma di laurea: <ol style="list-style-type: none"> 1. inferiore a 90 = punti 0 2. da 90 a 100 = punti 0,75 3. da 101 a 107= punti 1,00 4. da 108 a 110 = punti 1,25 5. 110 con lode= 1,50 	0-1,50

La votazione finale dei candidati è determinata dal voto conseguito nella valutazione del curriculum.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione dei curricula, abbiano riportato il punteggio di almeno 8,00 / 13,50.

La Commissione, al termine della procedura di valutazione dei candidati, predisporrà i relativi verbali e una graduatoria finale che saranno pubblicati sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura **tassativamente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): formazione.laziocrea@legalmail.it**, specificando in oggetto “NON APRIRE - COLLABORATORE PROGETTO FORMATIVO SUI TEMI DELL’AFFIDO FAMILIARE ED IN GENERALE SULLA TUTELA DEI MINORI” fermo restando che allo scopo di accertare la tempestività della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna P.E.C. In ogni caso LAZIOcrea S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

Le candidature dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio delle ore 16.00 del 2 aprile 2020.

Alla P.E.C. dovranno essere allegati:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;
3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta dal candidato per esteso, in originale e ben leggibile.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione; nel *curriculum*, inoltre, dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:

- durata degli incarichi calcolata in mesi e l'anno di riferimento (*es. 6 mesi di durata dell'incarico nel 2003*);
- nome del progetto e breve descrizione delle principali attività realizzate dal candidato;
- denominazione o *mission* dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

La commissione si riserverà di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

7. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Requisiti di ammissione" previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della candidatura";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e inviata tramite P.E.C. senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;

– con il presente avviso non è posto in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento contrattuale da parte del soggetto selezionato, LAZIOcrea S.p.A. si riserverà di risolvere il contratto e procedere con lo scorrimento della graduatoria.

9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di LAZIOcrea S.p.A. www.laziocrea.it nella sezione Amministrazione trasparente / selezione del personale / Avvisi di selezione per il reclutamento del personale e conferimento incarichi /avvisi in corso.

10. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR"), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico n. 107, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati pertanto nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali da Lei forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR).

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la

sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari.

I dati da Lei forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle nostre banche dati.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori del territorio UE e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

L'esercizio dei suoi diritti nonché eventuali segnalazioni o istanze potranno avvenire rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati attraverso l'invio di una richiesta mediante l'indirizzo e-mail: dpo@laziocrea.it

Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione Le sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei Suoi dati e che, ove la Sua posizione comporti da parte Sua il trattamento di dati personali per conto del Titolare, tale trattamento sarà disciplinato da una apposita nomina nella quale Le verranno fornite tutte le istruzioni circa le modalità di trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: nicola.apollonjghetti@laziocrea.it

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti