

Roma, 14 maggio 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel corso di formazione base per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/2008, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche assegnate con determinazione regionale n. G05627 del 12 maggio 2020, deve procedere alla realizzazione del corso di formazione base per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/2008.

È emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza e di tutoraggio per un totale di n. 32 ore**.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "*Regolamento*").

Oggetto dell'incarico di docenza

È necessario realizzare un corso di formazione base per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/2008. Il corso, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 81 del 2008, verterà i seguenti contenuti minimi:

- principi giuridici comunitari e nazionali;
- legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi;
- definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori;
- nozioni di tecnica della comunicazione.

Inoltre, nel corso di formazione almeno 12 ore riguarderanno i rischi specifici presenti in Regione Lazio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- b) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento attività di tutoraggio in aula con i seguenti compiti:

- predisposizione, sulla base dei dati forniti dall'Ufficio di Scopo Formazione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione, unitamente al report generato dalla piattaforma (nome, cognome, inizio collegamento, disconnessione, percentuale di presenza, ecc.), all'ufficio di Scopo Formazione (progettiformativi@laziocrea.it) e alla eventuale segreteria didattica riferita al progetto oggetto del contratto;
- verifica del corretto funzionamento della piattaforma;
- gestione e controllo degli accessi;
- monitorare costantemente la partecipazione del discente e assicurarne la tracciabilità;
- supportare il discente per la pronta risoluzione di problematiche di accesso o che impediscono la perfetta fruizione del corso;
- moderare la comunicazione tra discente e docente e facilitare la trasmissione di informazione tra l'aula virtuale e l'organizzatore (o committenza);
- supportare il docente nella condivisione dei materiali didattici (slide, video, ecc.);
- assistere il discente nello svolgimento di test di apprendimento e sondaggi;
- trasmettere nota di sintesi al docente, per la compilazione al termine dell'erogazione dell'intervento formativo; una volta ricevuta la nota di sintesi opportunamente compilata dal docente, la stessa dovrà essere inoltrata all'ufficio di scopo (progettiformativi@laziocrea.it) e alla eventuale segreteria didattica riferita al progetto oggetto del contratto.
- predisposizione e trasmissione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il compenso orario onnicomprensivo lordo è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi", ed è così determinato:

- Tariffa oraria docente: € 100,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- Tariffa oraria tutor: € 30,00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12 del 20 maggio 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge. L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **20 maggio 2020**, a partire dalle ore 12.30.



Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 29)*

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti