

Roma, 26 ottobre 2020

**POR Lazio FSE 2014 –2020 Asse 4 –Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio - Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (II FASE)- Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di incarichi da affidare nell’ambito del progetto 05PRA, attraverso estrazione e selezione dall’Albo formatori di LAZIOcrea S.p.A. per le seguenti attività:**

- **Progettazione e realizzazione della reportistica finale (comprensiva di papers e slide) del percorso formativo World café (n. 40 edizioni totali)**
- **Progettazione e realizzazione di un “instant book” contenente i risultati raggiunti e gli obiettivi formativi raggiunti dal percorso formativo World Café**

La Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del *“Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (II FASE)”* nell’ambito del POR Lazio FSE 2014 –2020 Asse 4 –Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio.

Nell’ambito del suddetto Piano, è emersa la necessità di individuare n. 3 figure professionali per lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate, in armonia con il *“Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi”* (da ora in avanti *“Regolamento”*) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 12/06/2020.

### **PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE REPORTISTICA, PAPERS, SLIDE E “INSTANT BOOK” DEL PERCORSO FORMATIVO “WORLD CAFE” (N. 40 EDIZIONI TOTALI)**

Le attività che le figure professionali individuate dovranno svolgere entro il 31/12/2020 sono le seguenti:

- Analisi della documentazione relativa ai corsi svolti, con particolare riguardo ai project work realizzati dai tavoli di lavoro;
- Redazione dei testi relativi ai documenti di reportistica finale (papers) e predisposizione di una presentazione sintetica (slide);
- Redazione dei testi e realizzazione di un “instant book” contenente la descrizione della metodologia, l’analisi dei risultati e gli obiettivi formativi raggiunti;

- Sviluppo e realizzazione del progetto grafico per la predisposizione di “instant book”, slide e “papers”.

**Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare**, in armonia con l’art. 9 del Regolamento:

- a) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate in qualità di formatore per la P.A. ed enti ad essa collegati.
- b) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore/facilitatore su strategie di semplificazione, di miglioramento dei servizi al cittadino e di comunicazione istituzionale e interna

**Compensi e impegno stimato:**

Il compenso **giornaliero** previsto per l’attività di coordinamento, monitoraggio e reportistica, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari a euro 300,00/giornata (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

Al fine di realizzare le attività programmate, l’**impegno complessivo stimato** per la realizzazione delle suddette attività è di **n. 42 giornate/uomo** da svolgersi entro il 31/12/2020

**Modalità e termini di registrazione dei Formatori:**

Entro le **ore 12** del **02/11/2020** i soggetti interessati potranno iscriversi all’apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Nelle more della revisione del predetto Regolamento, il presente avviso è rivolto anche ai dipendenti di LAZIOcrea SpA, al fine di verificare se l’esigenza può essere soddisfatta in via prioritaria con risorse interne. Diversamente – in caso di esito negativo – si procederà attraverso l’individuazione di una professionalità esterna.

Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

**Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell’incarico:**

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di supporto alla realizzazione di progetti formativi in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata **il 02/11/2020**, dopo le ore 12.

#### *Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#)

*(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)*

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta