

Roma, 20/10/2020

**Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel corso teorico-pratico "Team building" – rivolto agli operatori e ai capi turno della Centrale Operativa NUE 112, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto 05PRA.**

Il N.U.E. – Numero Unico dell'Emergenza 112 è un servizio adottato dalla Regione Lazio per garantire sicurezza e assistenza al cittadino attraverso la gestione e lo smistamento delle chiamate di soccorso che avviene grazie al lavoro degli operatori presso i PSAP (*Public-Safety Answering Point*) di I e di II livello.

L'operatore tecnico come i capi turno della Centrale Operativa NUE 112 devono, pertanto, possedere competenze tecniche altamente specialistiche, ma anche competenze di tipo comunicativo, relazionale e gestionale. Fondamentale è infatti la capacità di *problem solving* e di coordinamento con tutti i soggetti coinvolti nell'azione di soccorso.

Il corso teorico-pratico "*Team building*" rivolto agli operatori e ai capi turno della Centrale Operativa NUE 112, sarà realizzato da LAZIOcrea S.p.A. con le risorse finanziarie a valere sulla D.D. n. G17867 del 17/12/2019 per rispondere al fabbisogno formativo della Direzione regionale Soccorso Pubblico e 112 N.U.E.

Il corso ha come obiettivi principali:

- migliorare il lavoro di squadra e le relazioni all'interno dei team;
- migliorare le relazioni e l'interdipendenza con i colleghi;
- potenziare il senso di autoefficacia e la consapevolezza sui propri livelli di autonomia;
- consolidare le competenze di leadership per gestire efficacemente un team di lavoro.

Per attuare nei tempi indicati l'attività formativa denominata "*Team building*" è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza e di tutoraggio in aula per un totale di n. 12 ore.**

A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio in armonia con il "*Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi*" (da ora in avanti "*Regolamento*").

### **Oggetto dell'incarico di docenza:**

realizzazione del progetto formativo e svolgimento di complessive **n. 12 ore di docenza in aula (6 ore di corso per 2 classi) suddivise tra sessione di teoria e sessione di pratica**, in merito ai seguenti argomenti:

#### **Fase I – Io e il mio Team**

- Co-costruzione dell'identikit del Team ideale;

- Identificazione delle conoscenze, competenze e qualità essenziali che i partecipanti riconoscono come Leader.
- Costruzione di relazioni interpersonali positive.
- Condivisione degli obiettivi, valutazione e celebrazione dei risultati.
- Individuazione delle situazioni critiche e analisi delle dinamiche relazionali e dei vissuti emotivi.
- Uso dell'empatia nella gestione delle situazioni complesse.
- Condivisione di strumenti per coltivare la presenza nella relazione.
- Sperimentazione uso dei *feedback* di rinforzo e costruttivi per orientare i comportamenti.

## **Fase II – Io e i colleghi delle PSAPII**

- Condivisione della missione professionale e degli obiettivi comuni.
- Identificazione dei valori e delle qualità essenziali necessarie per costruire relazioni interdipendenti.
- Interdipendenza in azione: *role playing* sulla gestione di situazioni complesse in situazioni di stress con *feedback* costruttivi.

## **Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del**

### **Regolamento:**

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II grado o laurea;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione post-scolastica, universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

### **Oggetto dell'incarico di tutoraggio:**

svolgimento di **complessive n. 12 ore di tutoraggio in aula per due classi (6 ore di corso per 2 classi)** con i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula (lavagna a fogli mobili, videoproiettore, lavagna luminosa, computer, ecc.);
- registrazione delle presenze dei discenti sull'apposito Registro predisposto dall'Ufficio di scopo Formazione;
- accoglienza dei docenti e dei discenti;
- consegna della cancelleria e di eventuale programma/materiale didattico;
- presentazione del docente alla platea;
- supporto e assistenza al docente nella gestione di eventuali ausili didattici (pc, videoproiettore, microfoni, ecc.) e dei materiali didattici (slides, video, ecc.);
- supporto al docente nella gestione della sessione teorica e pratica e di eventuali pause;
- comunicazione delle assenze dei discenti all'Ufficio di scopo Formazione;

- somministrazione ai partecipanti, laddove previsto, di brevi quesiti attraverso la metodologia didattica della *gamification*;
- controllo sulle ore di presenza per accertare la titolarità dei partecipanti a sostenere la prova di verifica dell'apprendimento/esame finale/prova pratica;
- supporto ai discenti nello svolgimento di test di apprendimento, verifiche finali, ecc.
- consegna al docente della Nota di sintesi Docente e, una volta compilata, inoltro all'Ufficio di scopo Formazione e all'eventuale segreteria didattica riferita al progetto formativo;
- compilazione, al termine della giornata di tutoraggio, del Monitoraggio giornaliero;
- verifica finale della documentazione (modulistica) da riconsegnare all'Ufficio di scopo Formazione e compilazione del Modulo Controllo finale Corso;
- redazione, a conclusione dell'incarico di tutoraggio, di una relazione finale sull'andamento del corso e su eventuali criticità riscontrate;

### **Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del**

#### **Regolamento:**

- titolo di studio: diploma di scuola superiore di II grado o laurea;
- pluriennali esperienze professionali desumibili dal profilo curriculare;
- comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula;
- buone competenze relazionali, comunicative e gestionali.

#### **Compenso per la prestazione:**

i **compensi orari onnicomprensivi lordi** sono stati stabiliti in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", e sono così determinati:

- Docenza: euro **100,00/ora** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- Tutoraggio: euro **30,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

#### **Modalità e termini di registrazione dei Formatori:**

- entro le **ore 12 del 27 ottobre 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il curriculum vitae in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

**Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:**

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **27 ottobre 2020**, a partire **dalle ore 12.30**.

*Link utili*

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta