

DATA PUBBLICAZIONE: 5 marzo 2020

SCADENZA: 19 marzo 2020

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER L'ATTIVITA' DI SEGRETERIA TECNICA SENIOR PER LA PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE RELATIVE AI CORSI DI FORMAZIONE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL "PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE PER LA QUALIFICAZIONE ED EMPOWERMENT DELLE ISTITUZIONI, DEGLI OPERATORI E DEGLI STAKEHOLDERS" IN ATTUAZIONE DEL "PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO - SECONDA FASE" (CODICE PROGETTO: 05PRA)

Premesse

- VISTO l'art. 5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.T00060 del 21/04/2015, avente ad oggetto: Piano di razionalizzazione della Regione Lazio ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e seguenti, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)";
- VISTA la D.G.R. n. 306/2015, avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 5 della legge regionale 24/11/2014, n. 12 (Disposizioni di razionalizzazione e riduzione della spesa regionale). Accorpamento in un unico soggetto delle società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A.";
- VISTA la D.G.R. n. 408/2015, dove è stata deliberata, tra l'altro, la "Approvazione del progetto di fusione per unione tra Lazio Service S.p.A. e LAit – LAZIO innovazione tecnologica S.p.A., ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2501-ter del codice civile";
- VISTO il comma 5 dell'articolo 3 della Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 12, con il quale si è disposto che l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) è soppressa e le relative funzioni sono svolte dalla società LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- VISTO il Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e il D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 49 del 23 Febbraio 2016: "Direttiva in ordine al sistema dei controlli sulle società controllate dalla Regione Lazio anche ai fini del controllo analogo sulle società In House" (BURL n. 18 del 3 Marzo 2016);

- VISTE le Linee-guida in materia di contenimento della spesa delle società controllate dalla Regione Lazio (prot. n. 154697 del 23 Marzo 2016);
- VISTE linee-guida ANAC, con particolare riferimento a quelle volte ad attuare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e la normativa in materia di contratti pubblici di appalto, concessione e sponsorizzazione.
- VISTO lo statuto sociale vigente di LAZIOcrea SpA;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 497 del 18 settembre 2018 concernente “Adozione Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Seconda Fase e nomina del Responsabile Tecnico del PRA”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 823 del 28/12/2016 “Determinazioni da assumere nell'ambito dell'assemblea straordinaria dei soci di LAZIOcrea S.p.A.”;
- VISTO il “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 231 dell’8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. n. 190/2012 e Decreti Collegati, Parte Speciale Allegato n. 3 - T.U. Regolamenti e procedure”, approvato dall’Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A. in data 29/11/2019;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G17867 del 17/12/2019 avente oggetto “POR Lazio FSE 2014 – 2020 Asse 4 – Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio. Approvazione “Scheda progetto” relativa al Piano regionale di formazione delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders predisposta da LAZIOcrea S.p.A. e relativo schema di convenzione – Impegno di spesa Euro 1.450.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (Codice creditore 164838) – CUP: F83I19000660009;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2020 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta, con riferimento all’attività denominata “POR Lazio FSE 2014 – 2020 Asse 4 – Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio - Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (II FASE) – Cod. Progetto: 05PRA” è stato nominato Responsabile del Procedimento
- VISTO l’Allegato 4 dal PTPCT Aziendale “Programmazione obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 33/2013 individuazione delle strutture responsabili della trasmissione dei dati e dei responsabili per la pubblicazione” di cui al “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell’8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati;
- VISTO il budget del Progetto 05PRA, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/01/2020, di importo pari a euro 1.450.000,00;
- VISTA la Determinazione a Contrarre prot. LAZIOcrea n. 166 del 02/03/2020 avente oggetto “*Procedura per la ricerca di una professionalità esterna per l’affidamento dell’incarico di segreteria tecnica senior per*

la pianificazione ed organizzazione delle attività didattiche relative corsi di formazione da realizzare nell'ambito del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders - Seconda Fase (Codice Progetto: 05PRA)"

Considerato che

- ai fini della corretta realizzazione dei percorsi formativi in oggetto, è necessario individuare una figura di segreteria tecnica “senior” per la pianificazione e organizzazione delle attività didattiche relative ai *corsi di formazione da realizzare nell'ambito del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders - Seconda Fase (Codice Progetto: 05PRA)*, il cui impegno lavorativo è stato stimato in n. 250,00 giornate da svolgersi entro il 31/03/2022;
- relativamente alla manifestazione interna a LAZIOcrea S.p.A. per la ricerca di una figura professionale idonea a svolgere le attività di cui ai precedenti punti, nessun candidato è risultato idoneo, ed è pertanto necessario individuare una figura esterna a LAZIOcrea S.p.A.

Il Responsabile del procedimento, in esecuzione della successiva determina a contrarre prot. n. 166 del 02/03/2020 ed ai sensi dell' “Allegato n. 3 Parte Speciale –Testo Unico Regolamenti e Procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”, pubblica il presente avviso di selezione di una risorsa a cui affidare l'incarico di segreteria tecnica senior per la pianificazione e l'organizzazione dell'attività didattica del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”, in attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le attività che il prestatore dovrà realizzare sono:

- Assistenza nella pianificazione di interventi formativi: ricerca docenti esperti, predisposizione calendari e verifica disponibilità docenti e aule didattiche;
- Supporto al RUP nella redazione degli atti amministrativi;
- Supporto al RUP nelle attività di comunicazione e relazioni istituzionali volte alla realizzazione del piano formativo
- Redazione di documenti e testi per la pubblicizzazione sul web degli interventi formativi da realizzare;
- Assistenza nella realizzazione di interventi formativi nell'area “Benchmarking” per lo scambio di buone pratiche con amministrazioni pubbliche di paesi stranieri;
- Segreteria organizzativa nella gestione delle iscrizioni ai corsi del personale regionale e/o di altri enti controllati dalla Regione Lazio;

- Supporto all'Ufficio di Scopo Formazione nel monitoraggio degli interventi formativi erogati;
- Elaborazione di report finali per la valutazione complessiva dei corsi.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 marzo 2021. Le attività realizzate dal collaboratore verranno valutate trimestralmente dal Responsabile del procedimento di LAZIOcrea S.p.A., utilizzando la *Scheda Valutazione Consulente (Mod. SvC)*. Nel caso in cui la media delle valutazioni risultasse superiore a 7 punti, il contratto potrà essere prorogato fino al 31 marzo 2022.

3. COMPENSO E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

L'incarico per le n. 125 giornate/uomo da svolgere entro il 31/03/2021 prevede un compenso totale pari a euro 37.500,00 (euro trentasettemilacinquecento/00 al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA - ove applicabile - e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente) e la sottoscrizione con LAZIOcrea S.p.A. di un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

In caso di proroga del contratto (rif. punto 2 "Durata dell'incarico") il compenso integrativo verrà determinato in considerazione della nuova scadenza del medesimo e dell'importo riconosciuto per lo svolgimento delle attività previste nel primo anno (ad esempio in caso di proroga di un ulteriore anno il compenso integrativo sarà pari euro 37.500,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta).

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie umanistiche (lettere, lingue, sociologia, scienze della formazione, psicologia, ecc.);
- Esperienza lavorativa (3 – 10 anni):
 - Supporto alla realizzazione di attività di formazione/progetti formativi
 - Predisposizione documenti/contenuti testuali
- Conoscenza di almeno una lingua straniera;

Costituiscono requisiti di preferenza:

- Esperienze pregresse nella scrittura e revisione di testi;
- Esperienze pregresse in attività di comunicazione e relazioni istituzionali per enti/soggetti pubblici;
- Possesso di competenze tecniche e relazionali;

- Conseguimento di uno o più titoli di studio post-universitari (master/dottorati o titoli equipollenti) in materie attinenti alle seguenti aree disciplinari: risorse umane – formazione – comunicazione.
- Possesso di competenze informatiche (pacchetto Office – software di grafica e marketing digitale)

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature ammesse alla selezione saranno valutate da apposita Commissione che, dopo aver esaminato i *curricula* dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi (il punteggio massimo attribuibile è di **100 punti**) sulla base dei seguenti criteri analitici di valutazione:

- a) esperienze lavorative documentate in attività di formazione/progetti formativi e predisposizione documenti/contenuti testuali (**max 30 punti**):
- nessuna esperienza: 0 punti;
 - da 3 a 5 anni: 10 punti;
 - da 5 a 8 anni: 20 punti;
 - da 8 a 10 anni: 30 punti.
- b) esperienze lavorative precedenti in attività di comunicazione e relazioni istituzionali per conto di istituzioni/enti pubblici (**max 15 punti**):
- nessuna esperienza: 0 punti;
 - da 3 a 5 anni: 5 punti;
 - da 5 a 8 anni: 10 punti;
 - da 8 a 10 anni: 15 punti.
- c) esperienze lavorative nell'attività di scrittura e revisione di testi (**max 15 punti**):
- 0 testi revisionati/predisposti: 0 punti;
 - da 1 a 5 testi revisionati/predisposti: 5 punti;
 - da 6 a 10 testi revisionati/predisposti: 10 punti;
 - più di 10 testi revisionati/predisposti: 15 punti.

A completamento della valutazione delle esperienze professionali indicate dal candidato nel *curriculum*, la Commissione convocherà il candidato per un colloquio che sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- d) Colloquio (**max 40 punti**):
1. conoscenza degli argomenti e delle attività oggetto dell'incarico (**max 15 punti**);
 2. capacità espositiva e conoscenza di almeno una lingua straniera (**max 15 punti**);

3. disponibilità da parte del candidato a svolgere l'incarico nei tempi e nelle modalità previste (**max 10 punti**).

In merito al primo ed al secondo criterio i **15 punti** verranno attribuiti utilizzando la seguente scala:

- insufficiente: 2 punti;
- mediocre: 5 punti;
- sufficiente: 8 punti;
- buono: 11 punti;
- ottimo: 15 punti.

Relativamente al terzo criterio i **10 punti** verranno attribuiti utilizzando la seguente scala:

- insufficiente: 1 punto;
- mediocre: 3 punti;
- sufficiente: 5 punti;
- buono: 7 punti;
- ottimo: 10 punti.

La Commissione al termine della procedura di valutazione dei candidati predisporrà una graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura in busta chiusa riportando i riferimenti del mittente e riportando sulla busta la seguente dicitura: "ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLA SEGRETERIA DEL PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE DELLE ISTITUZIONI, DEGLI OPERATORI E DEGLI STAKEHOLDERS (P.R.A. - SECONDA FASE)"

Le candidature dovranno tassativamente pervenire in busta chiusa presso la sede legale di LAZIOcrea S.p.A. sita a Roma in Via del Serafico n. 107 - 00142. Le candidature dovranno essere consegnate all'Ufficio di scopo Formazione (piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 ed entro il termine perentorio delle ore 16.00 del **19.03.2020**.

La consegna entro il termine perentorio sopraindicato resta ad esclusivo rischio del partecipante.

Nella Busta, a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed i propri recapiti (e-mail e cellulare) per eventuali comunicazioni. I candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- avere età non inferiore ai 18 anni;
 - avere un'esperienza professionale rilevabile dal *curriculum* allegato e documentabile su richiesta;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
 - non essere sottoposto a misure di interdizione o altro che escludono l'accesso al pubblico impiego;
 - non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non avere contenziosi con LAZIOcrea S.p.A.
- di non avere relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, con i dirigenti e i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
2. il ***curriculum vitae*** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull'ultima pagina;
 3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione; nel *curriculum*, inoltre, dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con precisa e chiara indicazione dei seguenti dati:

- periodo di svolgimento (*es. nel 2003 oppure dal 2002 al 2003*);
- durata calcolata in mesi (*es. 6 mesi di durata dell'incarico*);
- nome del progetto;
- elenco dei testi revisionati/predisposti;
- denominazione e *mission* dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese;
- principali mansioni e responsabilità.

7. AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di Ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e consegnata senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale.

8. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web di LAZIOcrea S.p.A. www.laziocrea.it.

9. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (“GDPR”), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico n. 107, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”), per le sole finalità connesse all’espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati pertanto nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali da Lei forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall’interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR).

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l’espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è

improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari.

I dati forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle nostre banche dati.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento;
- basata sul consenso conferito prima della revoca;
- reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori del territorio UE e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria. In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: vincenzo.varchetta@laziocrea.it

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Vincenzo Varchetta