Roma, 24/09/2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio nel corso "Mediazione Civile: Modifiche al D.Lgs. 28/2010" - Fonservizi, da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea S.p.A. con le risorse economiche del conto aziendale FONSERVIZI deve organizzare la formazione interna del proprio personale.
Al fine di attuare nei tempi indicati le attività didattiche previste dal piano formativo "Formare per crescere 2019" è emersa la necessità di conferire **incarichi di docenza e di tutoraggio per un totale di n. 12 ore** per l'attività formativa denominata "Mediazione Civile: Modifiche al D.Lgs. 28/2010" - Fonservizi.
A tal fine si procederà alla individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento della suddetta attività di docenza, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico:
realizzazione del progetto formativo e svolgimento di **n. 12 ore di docenza modalità FAD sincrona su piattaforma Cisco Webex LAZIOcrea (n. 4 giornate da n. 3 ore ciascuna)** in merito ai seguenti argomenti:

- Fonti della Mediazione, analisi giuridica degli aspetti processuali e sostanziali dell'Istituto:
  - la Mediazione nel Contesto dell'Ordinamento Giuridico Italiano e i Principi Comunitari;
  - l'evoluzione normativa: Legge 9 agosto 2013, n. 98, Legge di conversione del D.L. 21 Giungo 2013, n.69, c.d. "Decreto del Fare";
  - normativa italiana: il decreto legislativo n. 28/2010 e il decreto ministeriale n. 180/2010
- La Mediazione Civile: cosa è e come funziona
  - analisi delle fasi da svolgere per giungere alla risoluzione finale della controversia
- Tipi di mediazione: obbligatoria, e demandata dal giudice
- Il ruolo del mediatore civile
- La mediazione on line ai tempi del Covid-19
- Casi di studio recenti

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- titolo di studio in materie giuridico/economiche (laurea triennale o vecchio ordinamento);
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento di **n. 12 ore di attività di tutoraggio in aula (n. 4 giornate da n. 3 ore ciascuna)**, con i seguenti compiti:

- predisporre e controllare, sulla base dei dati forniti dall'Ufficio di scopo Formazione, il registro delle presenze e procedere con la successiva trasmissione, unitamente al report generato dalla piattaforma (nome, cognome, inizio collegamento, disconnessione, percentuale di presenza, ecc.), all'ufficio di scopo Formazione (progettiformativi@laziocrea.it) e alla eventuale segreteria didattica riferita al progetto oggetto del contratto;
- verificare il corretto funzionamento della piattaforma;
- gestire e controllare gli accessi all'aula virtuale;
- monitorare costantemente la partecipazione del discente e assicurarne la tracciabilità;
- supportare il discente per la pronta risoluzione di problematiche di accesso o che impediscono la perfetta fruizione del corso;
- moderare la comunicazione tra discente e docente e facilitare la trasmissione di informazione tra l'aula virtuale e l'organizzatore (o committenza);
- supportare il docente nella condivisione dei materiali didattici (slide, video, ecc.);
- assistere il discente nello svolgimento di test di apprendimento e sondaggi;
- trasmettere nota di sintesi al docente, per la compilazione al termine dell'erogazione dell'intervento formativo; una volta ricevuta la nota di sintesi opportunamente compilata dal docente, la stessa dovrà essere inoltrata all'ufficio di scopo (progettiformativi@laziocrea.it) e alla eventuale segreteria didattica riferita al progetto oggetto del contratto.
- predisporre e trasmettere una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compenso per la prestazione:

il compenso orario è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*", ed è così determinato:

- tariffa oraria docente: **€ 100,00** *al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente*
- tariffa oraria tutor: **€ 30,00** *al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente*

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12** del **30 settembre 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- cliccando sul link http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/ il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all'Elenco aperto dell'ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata il **30 settembre 2020**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi *(il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)*

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti