

Roma, 04 maggio 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di docenza e tutoraggio per il corso di formazione "Comunicazione efficace", da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor della società. Piano formativo aziendale CFA0392020 - "EMPOWERMENT DEL PERSONALE LAZIOCREA 2020" - FONSERVIZI

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del conto aziendale FONSERVIZI, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente di LAZIOcrea S.p.A., deve organizzare un corso di formazione in materia di "Comunicazione efficace", da ripetersi in 7 edizioni.

L'attività formativa si svolgerà nel periodo maggio 2020 - settembre 2020.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire incarichi di docenza e di tutoraggio per la realizzazione dei percorsi formativi in oggetto. I corsi, tenuto conto delle ultime disposizioni governative legate all'emergenza COVID-19, si svolgeranno entro il 30/09/2020 in modalità webinar (ossia attraverso lo svolgimento delle lezioni in video-conferenza su piattaforma web con collegamento sincrono tra docenti e discenti). A tal fine si procederà alla individuazione delle figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e tutoraggio, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 24/01/2020.

Oggetto degli incarichi:

DOCENZA

Realizzazione del progetto formativo e svolgimento di **n. 84 ore in modalità webinar sulla piattaforma web di LAZIOcrea** (n.7 classi da n. 4 giornate/lezioni da n. 3 ore ciascuna).

Il corso si fonda sull'autenticità e la naturalezza della comunicazione personale. Inizialmente verranno affrontati il linguaggio del corpo e l'espressività individuale. In un secondo momento, si apprenderanno concretamente le principali tecniche di strategia e costruzione del messaggio. Verranno proposte esercitazioni pratiche sempre in modalità e-learning sincrona. Si apprenderanno tecniche di base

dell'espressione e della relazione che saranno utili in molte occasioni diverse, da una riunione a un colloquio di lavoro, da una negoziazione a un evento pubblico.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i docente/i da selezionare:

- a) laurea magistrale/specialistica nelle materie oggetto dei corsi, ovvero particolare specializzazione professionale negli argomenti oggetto del corso, desumibile anche da pubblicazioni scientifiche o da esperienza di lavoro almeno triennale nelle materie oggetto dei corsi
- b) comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore.

TUTORAGGIO

Svolgimento di **n. 112 ore di tutoraggio in modalità webinar sulla piattaforma web di LAZIOcrea suddivise in 84 ore di attività di tutoring e n.28 ore di attività organizzative di apertura e chiusura del webinar.**

Nello specifico, i tutor selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio)
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al responsabile del procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del/i tutor da selezionare

- a) Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curriculare o da concrete esperienze di lavoro.
- b) Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula.

Compensi:

il **compenso orario** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, ed è così determinato:

- o tariffa oraria docente: **100,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (a cui si aggiunge un compenso “una tantum” di euro 350,00 per la progettazione del corso in modalità webinar)
- o tariffa oraria tutor: **30,00** al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

entro le **ore 12 dell'8 maggio 2020** i soggetti interessati dovranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall'art. 8 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche

sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata l' **8 maggio**, a partire dalle ore 12.30.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Dirigente dell'Ufficio di scopo Formazione
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti