

Roma, 5 giugno 2020

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di un incarico di tutoraggio da affidare nell'ambito del progetto ATFORM19, attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per il percorso formativo sul Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679

La Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione delle attività formative rivolte al personale regionale.

Al fine di attuare nei tempi indicati le attività formative programmate, è emersa la necessità di conferire **un incarico di tutoraggio** per il percorso formativo in oggetto. Il corso, tenuto conto delle ultime disposizioni governative legate all'emergenza COVID-19, si svolgerà dal 15/06/2020 al 19/06/2020 in **modalità webinar** (ossia attraverso lo svolgimento delle lezioni in video-conferenza su piattaforma web con collegamento sincrono tra docenti e discenti). A tal fine si procederà alla individuazione della figura professionale idonea allo svolgimento delle suddette attività di tutoraggio, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento") aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea in data 24/01/2020.

TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio a distanza prevede i seguenti compiti:

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso).
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale.
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione.
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio)
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso.
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;

- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi.
- Verifica finale (attraverso compilazione di una *check list*) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione)
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Compensi:

Il compenso **orario** previsto per l'attività di tutoraggio, stabilito in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, è pari al seguente importo (da ritenersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF e quota contributo previdenziale obbligatorio):

- **Tutoraggio:** euro 30,00/ora

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

Entro le **ore 12 del 10/06/2020** i soggetti interessati potranno iscriversi all'apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.

Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf).

Modalità di valutazione del candidato e affidamento dell'incarico:

La valutazione delle professionalità e l'affidamento dell'incarico verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dal Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

Inoltre, nel caso in cui i soggetti sottoposti a valutazione abbiano già prestato attività di tutoraggio in favore di LAZIOcrea S.p.A., potranno essere valutati anche sulla base dei risultati delle verifiche di gradimento effettuate sui corsi o progetti formativi a cui gli stessi hanno preso parte.

L'estrazione dei nominativi dall'Elenco aperto verrà effettuata **il 10/06/2020**, dopo le ore 12.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell'All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 26)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo Varchetta