

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.2 RISORSE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI “ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO” NELL’ AMBITO DEL PROGETTO COMUNITARIO “WISHES” - “WISHES-WISH FOR SCHOOL’S HIGH ENVIRONMENT-SAFEGUARDING”.

PREMESSE ED OGGETTO DEGLI INCARICHI

VISTO che LAZIOcrea S.p.A ha candidato alla Call for proposal: REC-RDAP-GBV-AG-2019 “Call for proposals to prevent and combat all forms of violence against children, young people and women, il progetto “WiSHES – Wish for Schools’ High Environment- Safeguarding” i cui Soggetti Proponenti sono: LAZIOcrea S.p.A (Capofila), Luiss Libera Università Internazionale Degli Studi Sociali Guido Carli (partner), Cooperativa Sociale Nostos (partner), Onda Gialla Associazione Nidi (partner) e Regione Lazio (advocacy);

RILEVATO che ai fini della corretta realizzazione del progetto Comunitario in oggetto è necessario individuare n.2 (due) figure professionali in grado di ricoprire il ruolo di “Esperto tecnico Amministrativo a supporto della gestione operativa del progetto comunitario “WISHES “Wishes-Wish for School’s High Environment-Safeguarding” promosso dall’Ufficio di scopo Fondi Comunitari di LAZIOcrea S.p.A. il cui impegno lavorativo è stato stimato in 60 giornate da svolgersi entro il 31.03.2022;

CONSIDERATO che il modulo Gepro ed il budget di progetto sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. nella seduta del 06.03.2020;

VISTA la nomina del Responsabile del procedimento del 27/02/2020 Det. n. 161 individuato nella persona della Dott.ssa Federica Cosentino;

DATO ATTO che, al fine di individuare le figure professionali in oggetto, è stata effettuata una manifestazione d’interesse interna alla Società LAZIOcrea R107, promossa dall’Ufficio del Personale che non ha dato esito positivo;

VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni” incluso nell’Allegato n. 3 “Testo Unico - Regolamenti e Procedure” del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - ex art. 6, comma 1, lett. A) del d.lgs. n. 231 dell’8 giugno 2001 - aggiornato dall’Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A. in data 24/01/2020;

CONSIDERATO pertanto, necessario individuare le due figure professionali in oggetto all’esterno mediante pubblicazione di apposito avviso di selezione al fine di svolgere la predetta attività;

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il progetto WISHES si propone di realizzare un Codice di Salvaguardia dei Bambini (di età compresa tra 0-3 anni) secondo le linee guida fornite dall’UE. La Commissione europea individua i bambini come categoria a rischio di esperienze infantili avverse (ACEs). A tal fine, il progetto, prevede la realizzazione del Codice di salvaguardia e la sperimentazione dello stesso (testing) su alcune scuole dell’infanzia della Regione Lazio con l’obiettivo di formare il personale su come prevenire ed intervenire per mitigare il rischio di tutte le forme di violenza fisica o mentale.

Si effettuerà a seguire un monitoraggio e una valutazione rispetto ad altre strutture non sperimentate. In caso di esiti positivi, si promuoverà il codice a livello regionale per la sua adozione.

Le attività da svolgere sono di supporto tecnico amministrativo al Team LAZIOcrea (capofila), in particolare le risorse dovranno supportare l'integrale gestione operativa del progetto nel suo complesso.

Più specificatamente, le attività richieste sono:

- Assistenza operativa nella realizzazione delle singole attività progettuali secondo i WP di progetto;
- Supporto nella completa gestione del Monitoraggio dell'evoluzione del progetto al fine di garantire la conformità con i tempi di programmazione del lavoro;
- Supporto alla preparazione e organizzazione dei documenti utili alla rendicontazione tecnica gestionale per la Commissione Europea;
- Stesura e/o di report e relazioni sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto;
- Assistenza amministrativa di Networking / Lobbying / Advocacy attraverso il supporto all'organizzazione di eventi per la promozione del progetto;
- Collaborazione e supporto amministrativo nella esecuzione delle attività di comunicazione e supporto nella diffusione dei risultati del progetto WiSHES.

2. COMPENSO E DURATA

Per l'attività espletata, al Professionista verrà corrisposta per ogni giornata lavorata e rendicontata, la somma di euro 135,00 (centotrentacinque/00) onnicomprensiva di IVA, e di tutti gli oneri a carico delle parti, per un massimo di numero 60 (sessanta) giornate, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 31/03/2022 termine del contratto, salvo eventuale proroga da disporsi limitatamente per la conclusione delle attività del Progetto e senza oneri aggiuntivi.

La collaborazione verrà attivata solo in regime IVA.

L'importo massimo dovuto al professionista, per le attività espletate e rendicontate, è fissato in euro 8.000,00 (ottomila/00) onnicomprensivo di IVA, e di tutti gli oneri a carico delle parti.

Il Pagamento avverrà in unica soluzione a saldo delle attività dietro la presentazione da parte del professionista della fattura di competenza e del Report riepilogativo delle attività espletate.

Le parti si danno atto che nella definizione del compenso pattuito si è tenuto conto di tutto quanto riportato negli articoli precedenti.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati potranno risultare destinatari dell'incarico in oggetto solo se risultano in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;

- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza e non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere cause pendenti con LAZIOcrea S.p.A.;

e dei seguenti requisiti specifici:

- partita IVA (sono ammessi anche i candidati che apriranno la partita IVA a seguito della selezione);
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale in discipline giuridiche-economiche, preferibilmente partecipazione a corsi di specializzazione in euro progettazione;
- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni per Enti pubblici e/o privati e nel settore di riferimento (Progetti Europei, rilevabile dal CV);
- Esperienza lavorativa nel supporto della gestione di Progetti Europei (rilevabile dal CV);
- una profonda conoscenza del contesto istituzionale e sociale di riferimento con particolare riguardo alle politiche europee (rilevabile dal CV);
- competenza su l'assistenza tecnica- amministrativa per le attività operative concernenti i vari work- packages di Progetti Europei (rilevabile dal CV);
- conoscenza di almeno una lingua della C.E. (inglese), livello richiesto C1 scritto e parlato;
- Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point) e di Internet;
- Capacità di Analisi e Reporting (rilevabile dal CV).

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avviene nel rispetto dell'Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001. Integrato ai sensi del par. 3.1.1 del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati" vigente in LAZIOcrea S.p.A., pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, Modello Organizzazione, Gestione e Controllo, sulla base di:

- valutazione di idoneità per titoli e curriculum.

Professionalità	Esperienza Lavorativa nel settore di riferimento – Progettazione Europea. 1 punto per ogni anno (Max 5 punti)	0-5
Curriculum Vitae	Ulteriori esperienze, competenze e/o elementi desumibili dal Curriculum Vitae propedeutici e/o coerenti alle attività da porre in essere. (Max 5 punti)	0-5

Culturali	Valutazione del diploma di laurea (5 anni) Inferiore a 90 = punti 1 da 90 a 100 = punti 2 da 101 a 107 = punti 3 da 108 a 110 = punti 4 110 con lode = punti 5	0-5
Culturali	Valutazione Post-Universitaria Formazione Giuridiche/Economiche = punti 1 Formazione su Progettazione Europea = punti 2	0-2

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Direttore della Direzione Organizzazione nel rispetto di quanto previsto nel PTPC della LAZIOcrea S.p.A. alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, composta da tre membri, esperti nelle materie oggetto dell'Avviso.

La Commissione, dopo aver esaminato i *curricula* dei candidati, procederà all'attribuzione dei punteggi compreso fra 0 (zero) e 17 (diciassette) sulla base dei criteri su elencati.

A completamento della valutazione delle esperienze professionali indicate dal candidato nel *curriculum vitae*, la Commissione convocherà per un colloquio verbale il candidato che sarà valutato, secondo i seguenti criteri:

Colloquio teso a verificare la conoscenza degli argomenti e delle attività oggetto dell'incarico.	Insufficiente = 0 punti Sufficiente = 5 punti Buono = 10 punti Ottima = 15 punti	0-15
--	---	------

La Commissione, al termine della procedura di valutazione dei candidati, predisporrà i relativi verbali e una graduatoria finale che saranno pubblicati sul sito web di LAZIOcrea S.p.A.: www.laziocrea.it.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature dovranno tassativamente pervenire **entro il termine perentorio del 12 Giugno 2020.**

- tramite PEC (fondicomunitari.laziocrea@legalmail.it) specificando in oggetto “*NON APRIRE SELEZIONE ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO NELL’ AMBITO DEL PROGETTO COMUNITARIO WISHES*” fermo restando che allo scopo di accertare la tempestività della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna PEC.
In ogni caso LAZIOcrea S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a terzi.

Nella PEC a pena di esclusione, dovranno essere inseriti:

1. la **domanda di partecipazione** compilata redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata in originale. Nella domanda i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed i propri recapiti (e-mail e cellulare) per eventuali comunicazioni. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass e siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso e in originale sull’ultima pagina;
3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso, in originale e ben leggibile, dal candidato.

Dal *curriculum*, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione;

La commissione si riserverà di richiedere ai candidati la documentazione attestante quanto indicato nel curriculum vitae.

6. AMMISSIBILITÀ ED ESCUSIONE FORMALE DELLE CANDIDATURE

La candidatura sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se:

- pervenuta entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- contenente la documentazione completa prevista dal presente Avviso.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo “Requisiti di ammissione” previsti nel presente Avviso;
- pervenute dopo i termini di cui al precedente paragrafo “Modalità e termini per la presentazione della candidatura”;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- con documentazione incompleta e inviata tramite P.E.C. senza gli allegati richiesti;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Si rende inoltre noto che:

- i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo;
- con il presente avviso non è posto in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e pertanto il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo LAZIOcrea S.p.A. al conferimento degli incarichi;
- la presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, di verificare in ogni momento le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* professionale prodotto ai fini della partecipazione alla selezione;
- LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.laziocrea.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto;
- l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di LAZIOcrea S.p.A.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR"), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico n. 107, Roma C.F. 13662331001, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile. I dati saranno trattati pertanto nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018). La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali da Lei forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR).

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari.

I dati da Lei forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione.

Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle nostre banche dati. Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che La riguarda;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove previsto;
- revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; - reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I dati non saranno diffusi né trasferiti al di fuori del territorio UE e saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria.

In particolare, all'esito della procedura di selezione sarà pubblicata una graduatoria e saranno espletate tutte le procedure di pubblicazione in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 relativamente alla effettiva stipulazione di contratti con professionisti idonei. L'esercizio dei suoi diritti nonché eventuali segnalazioni o istanze potranno avvenire rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati attraverso l'invio di una richiesta mediante l'indirizzo e-mail: dpo@laziocrea.it. Si precisa che, in caso di assegnazione della posizione, in fase di contrattualizzazione Le sarà fornita specifica informativa in merito al relativo trattamento dei Suoi dati e che, ove la Sua posizione comporti da parte Sua il trattamento di dati personali per conto del Titolare, tale trattamento sarà disciplinato da una apposita nomina nella quale Le verranno fornite tutte le istruzioni circa le modalità di trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: federica.cosentino@laziocrea.it.

Link utili

www.laziocrea.it

Il responsabile del Procedimento
Federica Cosentino