

LAZIOcrea S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE COMPENSI DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE (MMG) E DEI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA (PLS) DELLA REGIONE LAZIO- C.I.G. 7010703721

Verbale n. 2

L'anno 2017 il giorno 20 del mese di Giugno alle ore 15:40 presso la sede legale della Società LAZIOcrea S.p.A., in Via del Serafico 107 - 00142 Roma, si è riunito, in seduta pubblica la Commissione di gara nominata con Determina del 09/06/2017 (prot. n. 224), per l'apertura delle Buste delle Offerte Tecniche della procedura in epigrafe; la Commissione è così composta:

- Simone Ursini Presidente
- Sara Arlango Componente
- Rossella Pastura Componente

Partecipa alla seduta pubblica anche il Sig. Enrico Bravi in qualità di Responsabile del Procedimento

Alle ore 15:45, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione di gara, si dichiara aperta e validamente costituita la seduta.

Sono altresì presenti i rappresentanti dei seguenti operatori:

OE / ROE	Delegati
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.	Maria Chiara Cognini
ISED Ingegneria dei Sistemi di Elaborazione Dati S.p.A.	Romeo Maggini
Exprivia Healthcare IT S.r.l.	Arturo Possidente
ROE Inmatica S.p.A. - Telecom Italia S.p.A.	Mario Taschini
IASI S.r.l.	Luigi Ambrosini
ROE CONSYS Soc. Cons. a r.l. - Codin S.p.A.	Mauro Zampetti

I membri della Commissione, preso atto dell'identificazione dei suddetti rappresentanti dell'Ufficio Acquisti e Gare, ricevono dal suddetto ufficio 1 scatola contenente i plichi di offerta.

A questo punto, la Commissione stabilisce di procedere all'apertura delle Buste B ed alla loro verifica formale, secondo l'ordine progressivo di ricezione delle offerte

Plico 1 Offerta Tecnica - Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

La Commissione procede alla siglatura ed all'apertura del plico di offerta precedentemente chiuso e sigillato dai membri del seggio di gara; il Presidente estrae tutte le buste che vengono siglate dai componenti della Commissione (ad eccezione di quella amministrativa); successivamente viene reinserita nel plico di offerta la busta "A Documentazione Amministrativa" (già visionata dal Seggio di gara) mentre la busta "D

Offerta Economica” – quest’ultima ancora chiusa e sigillata – risultata non trasparente, viene inserita all’interno dell’apposito plico, deputato a contenere tutte le offerte economiche. Allo stesso modo la Busta “C Elementi Migliorativi” viene inserita all’interno di un apposito plico.

Si procede all’apertura della busta B ed all’estrazione della documentazione ivi contenuta ed ad effettuare una verifica formale dei documenti stessi rispetto a quanto richiesto dal par. 2.2 dell’Offerta Tecnica.

Tale busta contiene la seguente documentazione:

- ✓ Offerta tecnica: Volume composto di n. 79 (settantanove) pagine;
- ✓ Allegato 1: Volume contenente i Curricula Vitae;
- ✓ 1 CD Rom

Accertato quanto sopra la Commissione la ripone successivamente all’interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale. Il Presidente passa al plico del successivo concorrente

Plico 2 Offerta Tecnica - ISED Ingegneria dei Sistemi di Elaborazione Dati S.p.A.

La Commissione procede alla siglatura ed all’apertura del plico di offerta precedentemente chiuso e sigillato dai membri del seggio di gara; il Presidente estrae tutte le buste che vengono siglate dai componenti della Commissione (ad eccezione di quella amministrativa); successivamente viene reinserita nel plico di offerta la busta “A Documentazione Amministrativa” (già visionata dal Seggio di gara) mentre la busta “D Offerta Economica” – quest’ultima ancora chiusa e sigillata – risultata non trasparente, viene inserita all’interno dell’apposito plico, deputato a contenere tutte le offerte economiche. Allo stesso modo la Busta “C Elementi Migliorativi” viene inserita all’interno di un apposito plico.

Si procede all’apertura della busta B ed all’estrazione della documentazione ivi contenuta ed ad effettuare una verifica formale dei documenti stessi rispetto a quanto richiesto dal par. 2.2 dell’Offerta Tecnica..

Tale busta contiene la seguente documentazione:

- ✓ Offerta tecnica: Volume composto di n. 100 (cento) pagine;
- ✓ Allegato 1: Volume contenente i Curricula Vitae;
- ✓ 1 CD Rom

Accertato quanto sopra la Commissione la ripone successivamente all’interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale. Il Presidente passa al plico del successivo concorrente.

Plico 3 Offerta Tecnica - Exprivia Healthcare IT S.r.l.

La Commissione procede alla siglatura ed all’apertura del plico di offerta precedentemente chiuso e sigillato dai membri del seggio di gara; il Presidente estrae tutte le buste che vengono siglate dai componenti della Commissione (ad eccezione di quella amministrativa); successivamente viene reinserita nel plico di offerta la busta “A Documentazione Amministrativa” (già visionata dal Seggio di gara) mentre la busta “D Offerta Economica” – quest’ultima ancora chiusa e sigillata – risultata non trasparente, viene inserita all’interno dell’apposito plico, deputato a contenere tutte le offerte economiche.

Allo stesso modo la Busta “C Elementi Migliorativi” viene inserita all’interno di un apposito plico.

Si procede all’apertura della busta B ed all’estrazione della documentazione ivi contenuta ed ad effettuare una verifica formale dei documenti stessi rispetto a quanto richiesto dal par. 2.2 dell’Offerta Tecnica..

Tale busta contiene la seguente documentazione:

- ✓ Offerta tecnica: Volume composto di n. 100 (cento) pagine;
- ✓ Allegato 1: Volume contenente Curricula Vitae;
- ✓ Allegato 2: Presentazione dell’Offerente composto di n. 8 (otto) pagine)
- ✓ 1 CD Rom

Accertato quanto sopra la Commissione la ripone successivamente all’interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale. Il Presidente passa al plico del successivo concorrente.

Plico 4 Offerta Tecnica - ROE Inmatica S.p.A. - Telecom Italia S.p.A.

La Commissione procede alla siglatura ed all’apertura del plico di offerta precedentemente chiuso e sigillato dai membri del seggio di gara; il Presidente estrae tutte le buste che vengono siglate dai componenti della Commissione (ad eccezione di quella amministrativa); successivamente viene reinserita nel plico di offerta la busta “A Documentazione Amministrativa” (già visionata dal Seggio di gara) mentre la busta “D Offerta Economica” – quest’ultima ancora chiusa e sigillata – risultata non trasparente, viene inserita all’interno dell’apposito plico, deputato a contenere tutte le offerte economiche. Allo stesso modo la Busta “C Elementi Migliorativi” viene inserita all’interno di un apposito plico.

Si procede all’apertura della busta B ed all’estrazione della documentazione ivi contenuta ed ad effettuare una verifica formale dei documenti stessi rispetto a quanto richiesto dal par. 2.2 dell’Offerta Tecnica..

Tale busta contiene la seguente documentazione:

- ✓ Offerta tecnica: Volume composto di n. 100 (cento) pagine;
- ✓ Allegato 1: Volume contenente i Curricula Vitae;
- ✓ 1 CD Rom

Accertato quanto sopra il Presidente rileva che la pagina 69 dell’Offerta Tecnica del raggruppamento risulta senza visto; ad ogni modo sia la prima che ultima pagina sono firmate per esteso dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori facenti parte del raggruppamento. Al termine della verifica formale si ripone tutto il materiale all’interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale. Il Presidente passa al plico del successivo concorrente.

Plico 5 Offerta Tecnica - IASI S.r.l.

La Commissione procede alla siglatura ed all’apertura del plico di offerta precedentemente chiuso e sigillato dai membri del seggio di gara; il Presidente estrae tutte le buste che vengono siglate dai componenti della Commissione (ad eccezione di quella amministrativa); successivamente viene reinserita nel plico di offerta la busta “A

Documentazione Amministrativa” (già visionata dal Seggio di gara) mentre la busta “D Offerta Economica” – quest’ultima ancora chiusa e sigillata – risultata non trasparente, viene inserita all’interno dell’apposito plico, deputato a contenere tutte le offerte economiche. Allo stesso modo la Busta “C Elementi Migliorativi” viene inserita all’interno di un apposito plico.

Si procede all’apertura della busta B ed all’estrazione della documentazione ivi contenuta ed ad effettuare una verifica formale dei documenti stessi rispetto a quanto richiesto dal par. 2.2 dell’Offerta Tecnica..

Tale busta contiene la seguente documentazione:

- ✓ Offerta tecnica: Volume composto di n. 100 (cento) pagine;
- ✓ Allegato 1: Volume contenente n. 13 (tredici) Curricula Vitae;
- ✓ 1 CD Rom

Accertato quanto sopra la Commissione la ripone successivamente all’interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale. Il Presidente passa al plico del successivo concorrente.

Plico 6 Offerta Tecnica - ROE CONSIG Soc. Cons. a r.l. - Codin S.p.A.

La Commissione procede alla siglatura ed all’apertura del plico di offerta precedentemente chiuso e sigillato dai membri del seggio di gara; il Presidente estrae tutte le buste che vengono siglate dai componenti della Commissione (ad eccezione di quella amministrativa); successivamente viene reinserita nel plico di offerta la busta “A Documentazione Amministrativa” (già visionata dal Seggio di gara) mentre la busta “D Offerta Economica” – quest’ultima ancora chiusa e sigillata – risultata non trasparente, viene inserita all’interno dell’apposito plico, deputato a contenere tutte le offerte economiche. Allo stesso modo la Busta “C Elementi Migliorativi” viene inserita all’interno di un apposito plico.

Si procede all’apertura della busta B ed all’estrazione della documentazione ivi contenuta ed ad effettuare una verifica formale dei documenti stessi rispetto a quanto richiesto dal par. 2.2 dell’Offerta Tecnica..

Tale busta contiene la seguente documentazione:

- ✓ Offerta tecnica: Volume composto di n. 100 (cento) pagine;
- ✓ Allegato 1: Volume contenente n. 16 (sedici) Curricula Vitae;
- ✓ 1 CD Rom

Accertato quanto sopra la Commissione la ripone successivamente all’interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale.

. Al termine della verifica formale delle offerte Tecniche, si procede alla chiusura, siglatura da parte dei membri di Commissione dei due plichi contenenti le Offerte Economiche e gli elementi Migliorativi. Tutto il materiale viene poi riposto nella scatola che viene chiusa e sigillata. Tale scatola assieme ai due plichi di cui sopra viene consegnata all’Ufficio Acquisti e Gare che la ripone in un apposito locale protetto

Alle ore 16:50 il Presidente dichiara chiusa l’odierna seduta.

Letto, firmato, in ogni singola facciata e sottoscritto:

Enrico Bravi	Responsabile del Procedimento	
Simone Ursini	Presidente	
Sara Arlango	Componente	
Rossella Pastura	Componente	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".