



ISED Ingegneria dei Sistemi di Elaborazione Dati S.p.A.	12/05/2017	09:35	2	8054
Exprivia Healthcare IT S.r.l.	12/05/2017	09:36	3	8056
ROE Inmatica S.p.A. - Telecom Italia S.p.A.	12/05/2017	09:45	4	8057
IASI S.r.l.	12/05/2017	09:50	5	8058
ROE CONSIG Soc. Cons. a r.l. - Codin S.p.A.	12/05/2017	10:35	6	8059

I suddetti plichi risultano pervenuti entro il termine perentorio di scadenza (12/05/2017, ore 12.00) come indicato nel punto 4 del Disciplinare di gara e, pertanto, sono ammessi ad esame da parte del Seggio di gara.

Accertato quanto sopra, si stabilisce di procedere all'esame e all'apertura dei plichi inviati dai suddetti concorrenti, secondo l'ordine progressivo di ricezione sopra indicato

**.Plico numero 1 - Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.**

Si procede alla verifica del plico numero 1 (uno), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 4 (quattro) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C e D conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica, la busta C contenente gli Elementi Migliorativi dell'offerta di natura Quantitativa e la busta D contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C, D) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla solamente la busta A documentazione Amministrativa. La busta D, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

~~Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.~~

~~Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale. A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente~~

**Plico numero 2 - ISED Ingegneria dei Sistemi di Elaborazione Dati S.p.A.**

Si procede alla verifica del plico numero 2 (due), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 4 (quattro) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C e D conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica, la busta C contenente gli Elementi Migliorativi dell'offerta di natura Quantitativa e la busta D contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C, D) abbia i sigilli

così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla solamente la busta A documentazione Amministrativa. La busta D, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale. A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente.

#### Plico numero 3 - Exprivia Healthcare IT S.r.l.

Si procede alla verifica del plico numero 3 (tre), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 4 (quattro) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C e D conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica, la busta C contenente gli Elementi Migliorativi dell'offerta di natura Quantitativa e la busta D contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C, D) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla solamente la busta A documentazione Amministrativa. La busta D, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale. A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente.

#### Plico numero 4 - ROE Inmatica S.p.A. - Telecom Italia S.p.A.

Si procede alla verifica del plico numero 4 (quattro), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 4 (quattro) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C e D conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica, la busta C contenente gli Elementi Migliorativi dell'offerta di natura Quantitativa e la busta D contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C, D) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla solamente la busta A documentazione Amministrativa. La busta D, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. Durante la verifica della documentazione si rileva che il raggruppamento ha dichiarato di voler subappaltare parti delle attività indicando come società in subappalto le seguenti:

- Sinapsys S.r.l.
- ISA Information Systems Applications S.r.l.

AC    


GLOBAL

- Global Technologies S.r.l.

I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale. A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente.

#### Plico numero 5 - IASI S.r.l.

Si procede alla verifica del plico numero 5 (cinque), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 4 (quattro) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C e D conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica, la busta C contenente gli Elementi Migliorativi dell'offerta di natura Quantitativa e la busta D contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C, D) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla solamente la busta A documentazione Amministrativa. La busta D, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale. A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente.

#### Plico numero 6 - ROE CONSYS Soc. Cons. a r.l. - Codin S.p.A.

Si procede alla verifica del plico numero 6 (sei), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 4 (quattro) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C e D conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica, la busta C contenente gli Elementi Migliorativi dell'offerta di natura Quantitativa e la busta D contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C, D) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla solamente la busta A documentazione Amministrativa. La busta D, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. Durante la verifica della documentazione si rileva che l'operatore mandante Codin S.p.A. ha dichiarato di volersi avvalere del requisito tecnico di partecipazione di cui al punto 2.1.3. lett. f) del Disciplinare di Gara dell'impresa ausiliaria nonché operatore mandatario CONSYS Soc. Cons. a r.l.; inoltre il suddetto mandatario in qualità di Società consortile di chiara che partecipa alla gara l'operatore Insoft 2000 S.r.l. in qualità di consorziato.

I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

  
AC


Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale

il Responsabile del Procedimento, tramite il presente verbale, acquisisce tutti i PassOE prodotti dai concorrenti per la verifica di conformità sul sistema AVCPass attraverso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)):

Concorrente	PassOE
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.	0455-0998-5411-7646
ISED Ingegneria dei Sistemi di Elaborazione Dati S.p.A.	2480-7395-7660-7261
Exprivia Healthcare IT S.r.l.	4691-0241-0561-8233
ROE Inmatica S.p.A. - Telecom Italia S.p.A.	2425-8969-3138-7144
IASI S.r.l.	2586-4228-2261-9125
ROE CONSIG Soc. Cons. a r.l. - Codin S.p.A	3761-2703-7753-3554

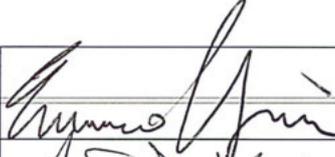
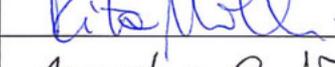
Alle ore 12:30 il Responsabile del Procedimento dichiara chiusa l'odierna seduta.

Il Seggio di gara conclude le sue operazioni per dare modo alla Commissione giudicatrice, di procedere all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche così come previsto dall'art. 77 del D. Lgs 50/2016.

I membri del seggio di gara, inoltre, decidono per ciascun concorrente di chiudere, sigillare e siglare i plichi esterni delle offerte contenenti le sei offerte. Tutti i plichi vengono reinseriti nella scatola che viene chiusa, sigillata e siglata da ciascun membro del seggio di gara e consegnata agli addetti dell'Area Affari Legali i quali la ripongono in un locale chiuso e protetto.

Alle ore 12:40 si dichiara chiusa l'odierna seduta e si trasmette il presente verbale ai membri della Commissione giudicatrice

Letto, firmato, in ogni singola facciata e sottoscritto:

Enrico Bravi	Membro Responsabile del Procedimento	
Antonio Da Matteis	Membro	
Rita Nobili	Membro	
Amedeo Cervone	Supporto Legale	