



LAZIOcrea S.p.A.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA RICOGNIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA DI COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DELLA REGIONE LAZIO, PER UN TOTALE DI CIRCA N. 3.400 DIPENDENTI REGIONALI.  
C.I.G 772350344D**

**Verbale n. 1**

L’anno 2019 il giorno 28 del mese di marzo alle ore 10:30 presso la sede legale della Società LAZIOcrea S.p.A., in Via del Serafico 107 - 00142 Roma, si è riunito, in seduta pubblica virtuale, il Seggio di gara così come indicato dall’art. 77 comma 1 del D. Lgs 50/2016, per l’esame della Documentazione Amministrativa della procedura in epigrafe indicata - da aggiudicare all’offerta economicamente più vantaggiosa - così composto:

- Vincenzo Varchetta            Membro/Responsabile del Procedimento
- Antonio De Matteis            Membro
- Rita Nobili                        Membro

Alle ore 10:35, constatata la presenza di tutti i componenti del suddetto Seggio di gara, si dichiara aperta e validamente costituita la seduta. Le operazioni vengono effettuate tramite accesso contestuale al Sistema “intercenter.regione.emilia-romagna.it.”

Il Responsabile del procedimento, abilitato alla piattaforma informatica “intercenter.regione.emilia-romagna.it”, procede all’inserimento delle credenziali e contestualmente provvede ad estrarre l’elenco delle offerte pervenute, alle quali il Sistema ha attribuito un numero ed un registro di sistema, sulla base del giorno e dell’orario di ricezione.

Il Responsabile del procedimento e gli altri componenti del seggio di gara dichiarano che non sussistono a loro carico situazioni di incompatibilità con le funzioni assunte, ai sensi dell’articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Stabilito quanto sopra il Seggio attesta che risultano pervenuti n. 10 (dieci) offerte dai seguenti operatori:

pos	Ragione Sociale	Comune	Registro di Sistema	Stato	Data invio
1	FORMIT - Fondazione per la ricerca sulla migrazione e sulla integrazione delle tecnologie	Roma	PI050876-19	Inviato	26/02/2019 13:23:55

2	RTI KPMG ADVISORY S.p.A. Università Commerciale L. Bocconi SDA Bocconi Scuola Di Direzione Aziendale	Milano	PI051393-19	Inviato	26/02/2019 16:12:12
3	RTI "SCS Azioninnova S.p.A." Fleurs International S.r.l.	Zola Predosa	PI051597-19	Inviato	26/02/2019 19:35:19
4	Pirene S.r.l.	Roma	PI051607-19	Inviato	26/02/2019 21:23:47
5	Cornerstone International S.r.l.	ROMA	PI052034-19	Inviato	27/02/2019 10:27:00
6	Deloitte Consulting S.r.l.	Milano	PI052075-19	Inviato	27/02/2019 10:32:59
7	Challenge Network S.r.l.	Roma	PI052081-19	Inviato	27/02/2019 10:35:05
8	Core Consulting S.p.A.	Milano	PI052245-19	Inviato	27/02/2019 11:06:18
9	RTI Ernst & Young Business School Scuola di Management S.r.l. - ISMO S.r.l.	Roma	PI052287-19	Inviato	27/02/2019 11:37:46
10	Mercer Italia S.r.l.	Milano	PI052313-19	Inviato	27/02/2019 11:47:10

Accertato quanto sopra, i membri del seggio di gara decidono di passare all'esame amministrativo delle offerte pervenute, secondo l'ordine progressivo di ricezione sopra indicato

**Offerta n. 1: FORMIT - Fondazione per la ricerca sulla migrazione e sulla integrazione delle tecnologie**

Si procede alla verifica dell'Offerta numero 1 (uno); si provvede all'apertura virtuale della busta amministrativa.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 15 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

**Offerta n. 2: RTI KPMG ADVISORY S.p.A. Università Commerciale L. Bocconi SDA Bocconi Scuola Di Direzione Aziendale**

Si procede alla verifica del plico numero 2 (due), si provvede all'apertura virtuale della busta amministrativa.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 15 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

**Offerta n. 3: RTI "SCS Azioninnova S.p.A." Fleurs International S.r.l.**

Si procede al controllo del plico n. 3 (tre), si provvede all'apertura virtuale della busta amministrativa.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 15 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

**Offerta n. 4: Pirene S.r.l.**

Si procede alla verifica del plico numero 4 (quattro), si provvede all'apertura virtuale della busta amministrativa.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa; durante l'esame della stessa rilevano che il concorrente (nel DGUE da lui prodotto) dichiara di avvalersi dell'impresa ausiliaria Hogrefe Editore S.r.l. relativamente al possesso del requisito di cui al punto 7.3 lett. d) del Disciplinare di gara (*"corretta esecuzione, negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, di uno o più servizi per la rilevazione delle competenze di personale della PA per un importo complessivo almeno pari ad € 65.000,00 IVA esclusa*). Dall'esame del contratto di avvalimento prodotto in sede di gara si riscontra la mancata specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in violazione di quanto previsto dall'art. 89 comma 1 del D Lgs 50/2016, nonché del par. 8 del Disciplinare di gara.

Inoltre dall'esame del DGUE prodotto dalla concorrente è emerso che, con riferimento ai requisiti di capacità economica finanziaria richiesti al punto 7.2 lett. c) del Disciplinare di gara, l'operatore economico ha dichiarato in relazione all'anno 2016 un fatturato globale pari ad 395.867,00, pertanto inferiore alla soglia minima prevista ( 400.000,00) stabilita dal Disciplinare di gara per partecipare alla procedura di affidamento.

Sulla base di quanto sopra il Seggio di gara decide di sospendere l'esame della documentazione amministrativa della Pirene S.r.l. al fine di effettuare gli opportuni approfondimenti anche con il supporto dell'area legale della Stazione appaltante.

Al termine della verifica amministrativa si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

**Offerta n. 5: Cornerstone International S.r.l.**

Si procede al controllo del plico n. 5 (cinque), si provvede all'apertura virtuale della busta amministrativa.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 15 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente.

#### **Offerta n. 6: Deloitte Consulting S.r.l.**

Si procede al controllo del plico n. 6 (sei), si provvede all'apertura virtuale della busta amministrativa.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 15 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### **Offerta n. 7: Challenge Network S.r.l.**

Si procede al controllo del plico n. 7 (sette), si provvede all'apertura virtuale della busta amministrativa.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 15 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### **Offerta n. 8 Core Consulting S.p.A.**

Si procede al controllo del plico n. 8 (otto), si provvede all'apertura virtuale della busta amministrativa.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 15 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### **Offerta n. 9: RTI Ernst & Young Business School Scuola di Management S.r.l. - ISMO S.r.l.**

Si procede al controllo del plico n. 9 (nove), si provvede all'apertura virtuale della busta amministrativa.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 15 del Disciplinare di gara.

Durante la verifica della documentazione amministrativa prodotta dall'operatore mandante ISMO S.r.l., e specificatamente il requisito di capacità tecnica e professionale di

cui al punto 7.3 lett. d) del Disciplinare di gara, non risulta chiaro l'oggetto delle attività dichiarate dal concorrente mandante (*sostegno dell'integrazione tra provincia e regione*) relativamente al servizio svolto nei confronti di Regione Marche per un importo pari ad Euro 29.998,00; non si evince in modo chiaro e immediato quale sia la natura del servizio erogato rispetto a quanto richiesto dagli atti di gara.

Inoltre relativamente al secondo servizio dichiarato (*sviluppo competenze in materia di coordinamento e valorizzazione*) non si evince in modo chiaro e immediato se il servizio di rilevazione delle competenze è stato effettuato su personale dipendente di ACAM e se quest'ultima abbia natura giuridica di pubblica amministrazione, ovvero di società in house ex art. 2, c. 1 *lett. o)*, d.lgs. n. 175/2016 su cui l'Amministrazione pubblica esercita un "controllo analogo" o un "controllo analogo congiunto" ex art. 2, c. 1 lett. *c)* e *d)*, d.lgs. n. 175/2016.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, il Seggio di gara propone il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio onde richiedere chiarimenti all'operatore economico, sospendendo l'esame della documentazione amministrativa del concorrente in attesa di ricevere le informazioni richieste.

Pertanto nei confronti del concorrente **RTI Ernst & Young Business School Scuola di Management S.r.l. - ISMO S.r.l.** si chiede alla stazione appaltante di informare il concorrente in questione della necessità di chiarire quanto emerso dall'esame della documentazione amministrativa.

Al termine della valutazione amministrativa si decide di passare all'esame dell'offerta del successivo concorrente.

#### **Offerta n 10: Mercer Italia S.r.l.**

Si procede al controllo del plico n. 10 (dieci), si provvede all'apertura virtuale della busta amministrativa.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 15 del Disciplinare di gara.

Alle ore 17:10 terminata la fase amministrativa, si dichiara chiusa l'odierna seduta pubblica virtuale e si rimanda ad una successiva seduta riservata in attesa dei chiarimenti e della documentazione integrativa dei concorrenti in questione.

Letto e sottoscritto:

Vincenzo Varchetta	Membro Responsabile del Procedimento	
Rita Nobili	Membro	
Antonio De Matteis	Membro	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".