



LAZIOcrea S.p.A.

**SEGGIO DI GARA PER LA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL
COMPLESSO MONUMENTALE DEL CASTELLO DI SANTA SEVERA**

C.I.G. 73482217CB

Verbale n. 1

L'anno 2018 il giorno 20 del mese di marzo alle ore 10:10 presso la sede legale della Società LAZIOcrea S.p.A., in Via del Serafico 107 - 00142 Roma, si è riunito, in seduta pubblica, il Seggio di gara così come indicato dall'art. 77 comma 1 del D. Lgs 50/2016, per l'esame delle Buste Amministrative della procedura in epigrafe indicata - da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa - così composto:

- Marco Stefani Membro/Responsabile del Procedimento
- Antonio De Matteis Membro
- Rita Nobili Membro

Alle ore 10:15, constatata la presenza di tutti i componenti del suddetto Seggio di gara, si dichiara aperta e validamente costituita la seduta.

E' presente un solo rappresentante del concorrente La Veneta Servizi S.r.l. (Carlo Alberto Giuliani, munito di apposita delega) e non vi sono altri delegati per i restanti concorrenti.

Stabilito quanto sopra il Seggio attesta che risultano pervenuti n. 19 (diciannove) offerte dai seguenti operatori, a ciascuno dei quali viene attribuito un numero di protocollo - sulla base dell'orario di ricezione - da parte della Società aggiudicatrice:

POS.	CONCORRENTI	DATA RICEZIONE	ORA RICEZIONE	PROT.
1	Soc. Coop. Omega Service	15/03/2018	11:15	4156
2	Miorelli Service S.p.A.	16/03/2018	09:20	4232
3	Pulistar Pulizia e Disinfestazione S.r.l.	16/03/2018	09:21	4233
4	Euroservice Group S.r.l.	16/03/2018	09:22	4235
5	Consorzio CMG Ambiente Trasporti e Sanità	16/03/2018	10:50	4236
6	C.O.S.A.I. S.c.a.r.l.	16/03/2018	11:15	4237
7	Sagad S.r.l.	16/03/2018	14:30	4248

8	La Veneta Servizi S.r.l.	16/03/2018	16:10	4255
9	C.I.M.A. S.r.l.	19/03/2018	10:15	4285
10	Italiana Servizi S.p.A.	19/03/2018	10:29	4288
11	S.EL.DA Service S.r.l.	19/03/2018	10:29	4292
12	Servizi Generali e Manutenzioni S.r.l.	19/03/2018	10:29	4295
13	Consorzio CIS Servizi integrati per l'Ambiente	19/03/2018	10:30	4297
14	La Luminosa S.r.l.	19/03/2018	10:31	4299
15	ROE GE.DI.S. S.c.a.r.l. - MS Servizi S.r.l.	19/03/2018	10:50	4301
16	All Labor S.r.l.	19/03/2018	11:10	4303
17	Mast S.p.A.	19/03/2018	11:15	4308
18	Servizi più s.c.a.r.l.	19/03/2018	11:45	4310
19	Consorzio New Generation Services	19/03/2018	13.10	4313

I suddetti plichi risultano pervenuti entro il termine perentorio di scadenza (**19/03/2018**, ore **12.00**) come indicato nel punto 4 del Disciplinare di gara, pertanto, sono ammessi ad esame da parte del Seggio.

Accertato quanto sopra, i membri del seggio di gara decidono di passare all'esame amministrativo delle offerte pervenute, secondo l'ordine progressivo di ricezione sopra indicato,

Plico n. 1: Soc. Coop. Omega Service

Si procede alla verifica del plico numero 1 (uno), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella

Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 2: Miorelli Service S.p.A.

Si procede alla verifica del plico numero 2 (due), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 3: Pulistar Pulizia e Disinfestazione S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 3 (tre), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito

plico di offerta. Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi.

Durante la verifica amministrativa i Membri del seggio rilevano che il concorrente in questione ha prodotto un PassOE e pagato il Contributo di gara con un CIG diverso (727824234D) rispetto a quello indicato negli atti di gara. Pertanto la documentazione amministrativa risulta incompleta.

A seguito di un attento controllo degli atti di gara, si verifica che al punto 2.1 del Disciplinare di gara nella parte relativa al "Documento attestante il pagamento della contribuzione in sede di gara" per un mero refuso, è indicato il CIG 727824234D anziché quello ufficiale 73482217CB. Esaminata la restante documentazione, la si dichiara conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 83 cm 9 del D. Lgs. n. 50/2016, il seggio di gara malgrado il refuso indicato negli atti di gara, propone il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Pertanto nei confronti del concorrente **Pulistar Pulizia e Disinfestazione S.r.l.** si chiede alla stazione appaltante di informare il concorrente in questione della incompletezza della documentazione e di procedere alla regolarizzazione della documentazione amministrativa (generazione del nuovo PassOE e nuovo Documento attestante il pagamento della contribuzione con il CIG corretto) entro i termini di legge anche in considerazione di quanto stabilito dall'art. 83 cm. 9 del D. Lgs n. 50/2016

Al termine della valutazione amministrativa si decide di passare all'esame dell'offerta del successivo concorrente

Plico n. 4: Euroservice Group S.r.l.

Si procede alla verifica del plico numero 4 (quattro), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 5: Consorzio CMG Ambiente Trasporti e Sanità Consorzio stabile

Si procede al controllo del plico n. 5 (cinque), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 6: C.O.S.A.I. S.c.a.r.l. Consorzio stabile

Si procede al controllo del plico n. 6 (sei), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 7: Sagad S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 7 (sette), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 8 La Veneta Servizi S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 8 (otto), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 9: C.I.M.A. S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 9 (nove), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n 10: Italiana Servizi S.p.A.

Si procede al controllo del plico n. 10 (dieci), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 11: S.EL.DA Service S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 11 (undici), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 12: Servizi Generali e Manutenzioni S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 12 (dodici), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; all'apertura dello stesso si accerta che il plico contiene numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C ed una serie confusa di documentazione sparsa all'interno del Plico; dopo accurata verifica si attesta che trattasi della documentazione amministrativa che non è contenuta nella Busta A che è chiusa e sigillata ma vuota. Stabilito quanto sopra il responsabile del Procedimento procede ad aprire la Busta A ed a inserirne tutto il materiale risultato presente nel plico di offerta.

Verificata successivamente l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede alla valutazione della busta A, si sigla ciascun documento ivi contenuto, e si procede alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 13: Consorzio CIS Servizi integrati per l'Ambiente S.c.a.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 13 (tredici), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 14 La Luminosa S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 14 (quattordici), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 15: ROE GE.DI.S. S.c.a.r.l. - MS Servizi S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 15 (quindici), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

Plico n. 16: All Labor S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 13 (tredici), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta. Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi.

Durante la verifica amministrativa i Membri del seggio di gara rilevano, nella documentazione da loro prodotta, la mancanza della dichiarazione attinente al requisito di ordine generale e di idoneità tecnico-professionale di cui al punto 2.1 lett. A) del Disciplinare

di gara, relativa al possesso dell'iscrizione come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 274/1997, nel Registro o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui all'art. 1 della Legge n. 82/1994 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "C", di cui all'art. 3 del citato Decreto, non dichiarato dal concorrente in questione.

Inoltre, rispetto al requisito di capacità tecnica e professionale richiesto al punto 2.1 lett. D) del Disciplinare di gara, il concorrente ha dichiarato, nel modello DGUE, di aver svolto un servizio di pulizia nei confronti di Serafico S.p.A., per gli anni 2015 e 2016 (pertanto nel triennio di riferimento) per un importo rispettivamente pari ad Euro 88.858,00 ed Euro 119.959,00, la cui somma, pertanto, non supera l'importo minimo richiesto dal suindicato punto (Euro 350.000); il concorrente inoltre ha dichiarato di aver svolto un servizio di pulizia pari ad Euro 90.000,00 indicando come anno il 2014, al di fuori, quindi del triennio di riferimento (17/01/2015-18/01/2018) Pertanto la documentazione amministrativa risulta incompleta. In considerazione del fatto che la norma di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la sanabilità delle carenze "formali" degli elementi da produrre in sede di gara ma non anche delle carenze "sostanziali" dei requisiti di partecipazione e che dunque non è emendabile la carenza del requisito entro il termine di partecipazione stabilito dal bando, il seggio di gara propone l'esclusione del concorrente.

Al termine della valutazione amministrativa si decide di passare all'esame dell'offerta del successivo concorrente.

Plico n. 17: Mast S.p.A.

Si procede al controllo del plico n. 17 (diciassette), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta. Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi.

Durante la verifica amministrativa i Membri del seggio di gara rilevano, nella documentazione da loro prodotta, la mancanza della dichiarazione attinente al requisito di capacità tecnica e professionale richiesto al punto 2.1 lett. D) del Disciplinare di gara, relativa alla corretta esecuzione, negli ultimi tre anni a decorrere dalla data di cui al punto VI.5 del Bando di gara, di uno o più servizi di pulizia a fronte di un corrispettivo pari ad almeno € 350.000,00 oltre I.V.A., con indicazione del committente.

Inoltre, il concorrente in questione ha erroneamente prodotto un documento attestante la Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva relativa al "Servizio di

pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario (CIG 73304162A6)” nei confronti di ISTAT Istituto Nazionale Statistica anziché quella richiesta al punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Esaminata la restante documentazione, la si dichiara conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

In considerazione del fatto che la norma di cui all’art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la sanabilità delle carenze “formali” degli elementi da produrre in sede di gara e che pertanto è emendabile l’errore materiale della mancata allegazione della dichiarazione attestante il possesso (alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte) del requisito di partecipazione, il seggio di gara, propone il ricorso all’istituto del soccorso istruttorio.

Pertanto nei confronti del concorrente **Mast S.p.A.** si chiede alla stazione appaltante di informare il concorrente in questione della incompletezza della documentazione e di procedere alla regolarizzazione della documentazione amministrativa entro i termini di legge anche in considerazione di quanto stabilito dall’art. 83 cm. 9 del D. Lgs n. 50/2016

Al termine della valutazione amministrativa si decide di passare all’esame dell’offerta del successivo concorrente

Plico n. 18: Servizi più S.c.a.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 18 (diciotto), accertandone l’integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all’apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l’offerta tecnica e la busta C contenente l’offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l’integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa nonché la Busta contenente l’Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all’interno dell’apposito plico di offerta. Si procede all’apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi.

Durante la verifica amministrativa i Membri del seggio di gara rilevano, nella documentazione da loro prodotta, la mancanza della dichiarazione attinente al requisito di capacità tecnica e professionale richiesto al punto 2.1 lett. D) del Disciplinare di gara, relativa alla corretta esecuzione, negli ultimi tre anni a decorrere dalla data di cui al punto VI.5 del Bando di gara, di uno o più servizi di pulizia a fronte di un corrispettivo pari ad almeno € 350.000,00 oltre I.V.A., con indicazione del committente.

Inoltre, i Membri del seggio di gara rilevano la mancanza della dichiarazione attinente al requisito di ordine generale e di idoneità tecnico-professionale di cui al punto 2.1 lett. A) del Disciplinare di gara, relativa al possesso dell’iscrizione come impresa di pulizia ai sensi dell’art. 1 del D.M. n. 274/1997, nel Registro o nell’Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui all’art. 1 della Legge n. 82/1994 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno

alla fascia di classificazione "C", di cui all'art. 3 del citato Decreto, non dichiarato dal concorrente in questione

Esaminata la restante documentazione, la si dichiara conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara

Sulla base di quanto previsto dall'art. 83 cm 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle valutazioni espresse in relazione al concorrente n. 17, il seggio di gara, propone il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Pertanto nei confronti del concorrente **Servizi più S.c.a.r.l.** si chiede alla stazione appaltante di informare il concorrente in questione della incompletezza della documentazione e di procedere alla regolarizzazione della documentazione amministrativa entro i termini di legge anche in considerazione di quanto stabilito dall'art. 83 cm. 9 del D. Lgs n. 50/2016

Al termine della valutazione amministrativa si decide di passare all'esame dell'offerta del successivo concorrente

Plico n. 19: Consorzio New Generation Services

Si procede al controllo del plico n. 19 (diciannove), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A.

Alle ore 15:50 terminata la fase amministrativa, si dichiara chiusa l'odierna seduta pubblica e si rimanda ad una successiva seduta riservata in attesa dei chiarimenti e della documentazione integrativa dei concorrenti in questione.

Letto e sottoscritto:

Marco Stefani	Membro Responsabile del Procedimento	
Rita Nobili	Membro	
Antonio De Matteis	Membro	