



LAZIOcrea S.p.A.

**SEGGIO DI GARA PER LA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI RECEPTION  
DELL'OSTELLO, PRESIDIO SPAZI MUSEALIZZATI E SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER  
GLI EVENTI STRAORDINARI DEL CASTELLO DI SANTA SEVERA**

**C.I.G. 7542027591**

**Verbale n. 1**

L'anno 2018 il giorno 30 del mese di agosto alle ore 10:10 presso la sede legale della Società LAZIOcrea S.p.A., in Via del Serafico 107 - 00142 Roma, si è riunito, in seduta pubblica, il Seggio di gara così come indicato dall'art. 77 comma 1 del D. Lgs 50/2016, per l'esame delle Buste Amministrative della procedura in epigrafe indicata - da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa - così composto:

- Marco Stefani                      Membro/Responsabile del Procedimento
- Antonio De Matteis              Membro
- Francesco Pipi                      Membro

Alle ore 10:15, constatata la presenza di tutti i componenti del suddetto Seggio di gara, si dichiara aperta e validamente costituita la seduta. Sono altresì presenti i rappresentanti dei seguenti operatori:

| Concorrenti   | Delegati             |
|---|----------------------|
| ROE La Service S.r.l. - Securitas Metronotte S.r.l. | Federico Giannandrea |
| H501 S.r.l.   | Ludovica Cremonesi   |
| Munus S.r.l.  | Silvia Mariani       |
| Società Cooperativa Culture                         | Federica Gargano     |

Stabilito quanto sopra il Seggio attesta che risultano pervenuti n. 12 (dodici) offerte dai seguenti operatori, a ciascuno dei quali viene attribuito un numero di protocollo - sulla base dell'orario di ricezione - da parte della Società aggiudicatrice:

| POS. | CONCORRENTI   | DATA RICEZIONE | ORA RICEZIONE | PROT. |
|------|---|----------------|---------------|-------|
| 1    | Metro Services S.r.l.                               | 21/08/2018     | 11:45         | 12192 |
| 2    | ROE La Service S.r.l. - Securitas Metronotte S.r.l. | 22/08/2018     | 10:12         | 12222 |
| 3    | Servizi Generali e Manutenzioni S.r.l.              | 24/08/2018     | 08:21         | 12277 |

 1





|    |   |            |       |       |
|----|---|------------|-------|-------|
| 4  | Stuppia Investigazioni S.r.l.   | 24/08/2018 | 10:22 | 12282 |
| 5  | Cemir Security S.r.l.   | 24/08/2018 | 11:10 | 12283 |
| 6  | Vivaticket S.p.A.   | 24/08/2018 | 11:50 | 12285 |
| 7  | ROE Euro & Promos F.M. S.p.A. -<br>Capodarco Soc. Coop. soc.<br>integrata | 27/08/2018 | 09:20 | 12303 |
| 8  | H501 S.r.l.   | 27/08/2018 | 09:50 | 12305 |
| 9  | Munus S.r.l.  | 27/08/2018 | 11:06 | 12313 |
| 10 | Società Cooperativa Culture   | 27/08/2018 | 11:28 | 12314 |
| 11 | New Generation Services S.r.l.  | 27/08/2018 | 12:15 | 12323 |
| 12 | National Services Group S.r.l.  | 27/08/2018 | 12:40 | 12324 |

I suddetti plichi risultano pervenuti entro il termine perentorio di scadenza (27/08/2018, ore 14.00) come indicato nel punto 4 del Disciplinare di gara, pertanto, sono ammessi ad esame da parte del Seggio.

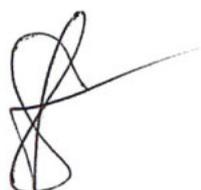
Accertato quanto sopra, i membri del seggio di gara decidono di passare all'esame amministrativo delle offerte pervenute, secondo l'ordine progressivo di ricezione sopra indicato,

#### Plico n. 1: Metro Services S.r.l.

Si procede alla verifica del plico numero 1 (uno), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.





Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n. 2: ROE La Service S.r.l. - Securitas Metronotte S.r.l.

Si procede alla verifica del plico numero 2 (due), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n. 3: Servizi Generali e Manutenzioni S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 3 (tre), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.



3



Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n. 4: Stuppia Investigazioni S.r.l.

Si procede alla verifica del plico numero 4 (quattro), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n. 5: Cemir Security S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 5 (cinque), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

 4





Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n. 6: Vivaticket S.p.A.

Si procede al controllo del plico n. 6 (sei), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n. 7: ROE Euro & Promos F.M. S.p.A. - Capodarco Soc. Coop. soc. integrata

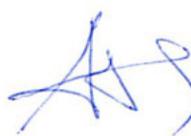
Si procede al controllo del plico n. 7 (sette), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.



5



Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n. 8 H501 S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 8 (otto), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

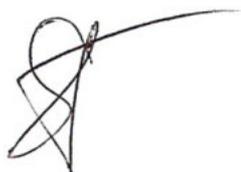
Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n. 9: Munus S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 9 (nove), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.



Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n 10: Società Cooperativa Culture

Si procede al controllo del plico n. 10 (dieci), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n. 11: New Generation Services S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 11 (undici), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; se ne esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara e precisamente la busta A con la documentazione amministrativa, la busta B contenente l'offerta tecnica e la busta C contenente l'offerta economica. Si verifica che ogni singola busta (A, B, C) abbia i sigilli così come previsto dal punto 3 del Disciplinare. Verificata l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.



Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale A questo punto si passa all'esame della Documentazione Amministrativa del successivo concorrente

#### Plico n. 12: National Services Group S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 12 (dodici), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al punto 3 del Disciplinare di Gara.

I membri del seggio provvedono quindi a siglare il suddetto plico e il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dello stesso; all'apertura dello stesso si accerta che il plico contiene numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle lettere A, B, C ed una serie confusa di documentazione sparsa all'interno del Plico; dopo accurata verifica si attesta che trattasi della documentazione amministrativa che non è contenuta nella Busta A che è chiusa e sigillata ma vuota. Stabilito quanto sopra il responsabile del Procedimento procede ad aprire la Busta A ed a inserirne tutto il materiale risultato presente nel plico di offerta.

Verificata successivamente l'integrità dei sigilli, ogni singolo membro sigla la busta A documentazione Amministrativa, nonché la Busta contenente l'Offerta Tecnica e quella Economica. La busta C, risultata non trasparente, viene reinserita all'interno dell'apposito plico di offerta.

Si procede alla valutazione della busta A, si sigla ciascun documento ivi contenuto, e si procede alla verifica dei documenti stessi. I Membri del seggio, esaminata la documentazione, la dichiarano conforme a quanto previsto dal punto 2.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della verifica amministrativa si ripone tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene riposta nel plico originale

Al termine della verifica amministrativa Il Responsabile del Procedimento, tramite il presente verbale, acquisisce i PassOE aggiornati prodotti da tutti i concorrenti per la verifica di conformità sul sistema AVCPass attraverso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)):

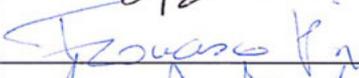
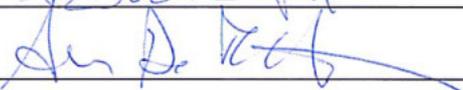
| Concorrente  | PassOE              |
|--|---------------------|
| Metro Services S.r.l.                                  | 9489-4495-0794-8612 |
| ROE La Service S.r.l. - Securitas<br>Metronotte S.r.l. | 5045-4514-9238-1149 |
| Servizi Generali e Manutenzioni S.r.l.                 | 6095-3844-0219-8675 |
| Stuppia Investigazioni S.r.l.                          | 6354-2481-0645-9993 |
| Cemir Security S.r.l.                                  | 8185-1524-8401-2661 |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Vivaticket S.p.A.  | 6702-9950-9733-2890 |
| ROE Euro & Promos F.M. S.p.A. -<br>Capodarco Soc. Coop. soc. integrata | 2134-3422-2672-9405 |
| H501 S.r.l.  | 4870-2172-0814-0627 |
| Munus S.r.l.   | 7299-4522-8444-3689 |
| Società Cooperativa Culture  | 7352-4687-3332-0840 |
| New Generation Services S.r.l.   | 5637-4553-4254-0199 |
| National Services Group S.r.l.   | 2758-0769-7666-9725 |

Il Seggio di gara conclude le sue operazioni per dare modo alla Commissione giudicatrice, di procedere all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche così come previsto dall'art. 77 del D. Lgs 50/2016.

Alle ore 13:15 terminata la fase amministrativa, si dichiara chiusa l'odierna seduta pubblica e si trasmette il presente verbale ai membri della Commissione giudicatrice

Letto e sottoscritto:

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| Marco Stefani      | Membro Responsabile<br>del Procedimento |  |
| Francesco Pipi     | Membro                                  |  |
| Antonio De Matteis | Membro                                  |  |