



LAZIOcrea S.p.A.

**SEGGIO DI GARA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ALLESTIMENTO DELL'AREA
MUSEALE DEL CASTELLO DI S. SEVERA - C.I.G 7385646BEO**

Verbale n. 1

L'anno 2018 il giorno 28 del mese di febbraio alle ore 15:40 presso la sede legale della Società LAZIOcrea S.p.A., in Via del Serafico 107 - 00142 Roma, si è riunito, in seduta pubblica, il Seggio di gara, per l'esame delle Buste Amministrative della procedura in epigrafe indicata - da aggiudicare al prezzo più basso - così composto:

- Paolo Bentivoglio Membro/Responsabile del Procedimento
- Antonio De Matteis Membro
- Rita Nobili Membro

Alle ore 15:45, constatata la presenza di tutti i componenti del suddetto Seggio di gara, si dichiara aperta e validamente costituita la seduta. Risulta presente un solo rappresentante dei seguenti concorrenti

Operatori Economici	Delegati
Open Solution Design S.r.l.	_____
Media Arte Eventi S.r.l.	Mauro Scacchi
Handle S.r.l.	_____

in relazione alle 3 (tre) offerte validamente pervenute entro il termine di scadenza del 28/02/2017, ore 14.00, termine prorogato dalla Stazione appaltante (inizialmente il 26/02/2018 ore 14:00 come da par. 4 della Lettera di Invito) a seguito delle avverse condizioni meteorologiche registrate nella giornata del 26/02/2018:

CONCORRENTI	DATA ORA RICEZIONE	Prot.
Open Solution Design S.r.l.	26/02/2018 13:10	3030 del 27/02/2018
Media Arte Eventi S.r.l.	26/02/2018 13:40	3031 del 27/02/2018
Handle S.r.l.	28/02/2018 11:45	3103 del 28/02/2018

Accertato quanto sopra, i membri del seggio di gara decidono di passare all'esame amministrativo delle offerte pervenute.

Plico Offerta 1 Open Solution Design S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 1 (uno), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al par. 4 della Lettera di Invito.

I membri del Seggio di gara provvedono quindi a siglare il suddetto plico e si procede all'apertura dello stesso.

Si esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 2 (due) buste contraddistinte dalle diciture **BUSTA A** - Documentazione amministrativa; **BUSTA B** - Offerta economica, conformemente a quanto previsto dal par. 4 della Lettera di invito. Ogni singolo membro sigla su ciascuna delle 2 buste. La busta B, risultata non trasparente, viene inserita all'interno del plico originale.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi.

Esaminata la documentazione, la si dichiara conforme a quanto previsto dal par. 4.1 della Lettera di Invito. Al termine della verifica amministrativa viene riposta tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene ricollocata nel plico originale.

Al termine della valutazione amministrativa si decide di passare all'esame dell'offerta del successivo concorrente.

Plico Offerta 2 Media Arte Eventi S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 2 (due), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al par. 4 della Lettera di Invito.

I membri del Seggio di gara provvedono quindi a siglare il suddetto plico e si procede all'apertura dello stesso.

Si esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 2 (due) buste contraddistinte dalle diciture **BUSTA A** - Documentazione amministrativa; **BUSTA B** - Offerta economica, conformemente a quanto previsto dal par. 4 della Lettera di invito. Ogni singolo membro sigla su ciascuna delle 2 buste. La busta B, risultata non trasparente, viene inserita all'interno del plico originale.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi.

Esaminata la documentazione, la si dichiara conforme a quanto previsto dal par. 4.1 della Lettera di Invito. Al termine della verifica amministrativa viene riposta tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene ricollocata nel plico originale.

Al termine della valutazione amministrativa si decide di passare all'esame dell'offerta del successivo concorrente

Plico Offerta 3 Handle S.r.l.

Si procede al controllo del plico n. 3 (tre), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al par. 4 della Lettera di Invito.

I membri del Seggio di gara provvedono quindi a siglare il suddetto plico e si procede all'apertura dello stesso.

Si esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 2 (due) buste contraddistinte dalle diciture **BUSTA A** - Documentazione amministrativa; **BUSTA B** - Offerta economica, conformemente a quanto previsto dal par. 4 della Lettera di invito. Ogni singolo membro sigla su ciascuna delle 2 buste. La busta B, risultata non trasparente, viene inserita all'interno del plico originale.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi.

Esaminata la documentazione, la si dichiara conforme a quanto previsto dal par. 4.1 della Lettera di Invito. Al termine della verifica amministrativa viene riposta tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene ricollocata nel plico originale.

Alle ore 16:15 terminata la fase amministrativa, si dichiara chiusa l'odierna seduta pubblica.

Letto e sottoscritto:

Paolo Bentivoglio	Membro Responsabile del Procedimento	
Antonio De Matteis	Membro	
Rita Nobili	Membro	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".