

LAZIOcrea S.p.A.

**SEGGIO DI GARA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'IDEAZIONE E
PROGETTAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELL'AREA MUSEALE DEL CASTELLO DI S.
SEVERA - CIG ZC720B84F7**

Verbale n. 1

L'anno 2017 il giorno 11 del mese di dicembre alle ore 14:30 presso la sede legale della Società LAZIOcrea S.p.A., in Via del Serafico 107 - 00142 Roma, si è riunito, in seduta pubblica, il Seggio di gara così come indicato dall'art. 77 comma 1 del D. Lgs 50/2016, per l'esame delle Buste Amministrative della procedura in epigrafe indicata - da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa - così composto:

- Paolo Bentivoglio Membro/Responsabile del Procedimento
- Antonio De Matteis Membro
- Rita Nobili Membro

Alle ore 14:35, constatata la presenza di tutti i componenti del suddetto Seggio di gara, si dichiara aperta e validamente costituita la seduta.

Non è presente alcun rappresentante dei seguenti concorrenti

Operatori Economici	Delegati
Arch. Carlo Lococo	_____
Arch. Marcello Morgante	_____

in relazione alle 2 (due) offerte validamente pervenute entro il termine di scadenza (05/12/2017, ore 12.00):

CONCORRENTI	DATA ORA RICEZIONE	Prot.
Arch. Carlo Lococo	05/12/2017 11:15	20133
Arch. Marcello Morgante	05/12/2017 11:45	20134

Accertato quanto sopra, i membri del seggio di gara decidono di passare all'esame amministrativo delle offerte pervenute.

Plico Offerta 1 Arch. Carlo Lococo

Si procede al controllo del plico n. 1 (uno), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al par. 5 della Lettera di Invito.

I membri del Seggio di gara provvedono quindi a siglare il suddetto plico e si procede all'apertura dello stesso.

Si esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle diciture **BUSTA A** - Documentazione amministrativa; **BUSTA B** - Offerta tecnica; **BUSTA C** - Offerta economica, conformemente a quanto previsto dal par. 5 della Lettera di invito. Ogni singolo membro sigla su ciascuna delle 3 buste. La busta C, risultata non trasparente, viene inserita all'interno del plico originale.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi.

Durante l'esame della documentazione si rileva la presenza di una dichiarazione sostitutiva resa dal concorrente in questione e sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che è stata richiesta la disponibilità ad un istituto di Credito per l'impegno a rilasciare un'eventuale fidejussione definitiva in caso di aggiudicazione, anziché l'originale dell'impegno di un istituto bancario a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, così come richiesto al punto 5.1 lett. F) della Lettera di Invito.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 83 cm 9 del D. Lgs. n. 50/2016, il seggio di gara propone il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Pertanto nei confronti del concorrente Arch. Carlo Lococo si chiede alla stazione appaltante di informare il concorrente in questione che è necessario fornire l'originale dell'impegno di un istituto bancario a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Esaminata la restante documentazione, la si dichiara conforme a quanto previsto dal par. 5.1 della Lettera di Invito. Al termine della verifica amministrativa viene riposta tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene ricollocata nel plico originale

Al termine della valutazione amministrativa si decide di passare all'esame dell'offerta del successivo concorrente.

Plico Offerta 2 Arch. Marcello Morgante

Si procede al controllo del plico n. 2 (due), accertandone l'integrità e la conformità a quanto richiesto al par. 5 della Lettera di Invito.

I membri del Seggio di gara provvedono quindi a siglare il suddetto plico e si procede all'apertura dello stesso.

Si esamina il contenuto, accertando che il plico contenga numero 3 (tre) buste contraddistinte dalle diciture **BUSTA A** - Documentazione amministrativa; **BUSTA B** - Offerta tecnica; **BUSTA C** - Offerta economica, conformemente a quanto previsto dal par. 5 della Lettera di invito. Ogni singolo membro sigla su ciascuna delle 3 buste. La busta C, risultata non trasparente, viene inserita all'interno del plico originale.

Si procede all'apertura della busta A ed a siglare ciascun documento ivi contenuto, nonché alla verifica dei documenti stessi.

Esaminata la documentazione, la si dichiara conforme a quanto previsto dal par. 5.1 della Lettera di Invito. Al termine della verifica amministrativa viene riposta tutta la documentazione all'interno della relativa busta che a sua volta viene ricollocata nel plico originale

Alle ore 15:30 terminata la fase amministrativa, si dichiara chiusa l'odierna seduta e si rimanda ad una successiva seduta in attesa dei chiarimenti e della documentazione integrativa del soggetto in questione.

Letto, firmato, in ogni singola facciata e sottoscritto:

Paolo Bentivoglio	Membro Responsabile del Procedimento	
Antonio De Matteis	Membro	
Rita Nobili	Membro	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".