

PROCEDURA APERTA PER IL
SERVIZIO DI RECEPTION
DELL'OSTELLO, PRESIDIO SPAZI
MUSEALIZZATI E SUPPORTO
ORGANIZZATIVO PER GLI EVENTI
STRAORDINARI DEL CASTELLO DI
SANTA SEVERA

C.I.G.: 7542027591

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

LAZIOcrea S.p.A. - Società a Socio unico Regione Lazio - Cap. Soc. € 924.400,00
Sede legale e amministrativa: Via del Serafico, 107 00142 Roma - T +39 06 51681600
C.F./P.IVA 13662331001 - R.E.A. RM-1464288
PEC Azienda: laziocrea@legalmail.it
PEC Gare: gare.laziocrea@legalmail.it
www.laziocrea.it - www.regione.lazio.it

	

Con riferimento a quanto previsto nel par. 2.1 del Disciplinare si precisa che nella Busta A - Documentazione amministrativa il Concorrente deve altresì inserire il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), redatto in conformità al modello scaricabile al seguente indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=it>
Si rammenta che il D.G.U.E. deve essere presentato su supporto informatico (CD-DVD non riscrivibile) in formato pdf PaDes firmato digitalmente con firma qualificata del Legale rappresentante dell'Operatore concorrente.

1. Domanda e RISPOSTA

Si richiede se i requisiti di capacità tecnica e professionale indicati nel Disciplinare, si possano riferire anche a servizi di reception/portierato eseguiti nell'ultimo triennio e se tali servizi debbano intendersi conclusi o anche attualmente in corso ma con attestati di regolare esecuzione, rilasciati con cadenza annuale dalla Stazione Appaltante

RISPOSTA

Ferme restando le valutazioni di competenza della Commissione aggiudicatrice e/o del Seggio di gara, con riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla precedente lettera F) si precisa che le referenze richieste devono essere interamente soddisfatte, a pena di esclusione, mediante il corretto svolgimento, di uno o più appalti comprendenti i servizi di reception e/o assistenza nel triennio di riferimento e che non è necessario che il relativo contratto sia concluso, ferma restando la corretta prestazione del servizio accertata dal relativo committente.

2. Domanda e RISPOSTA

Con riferimento alla procedura in oggetto ed in particolare in merito al personale operante si chiede:

- la tipologia di CCNL applicato attualmente agli addetti che svolgono il servizio;
- se esiste l'obbligatorietà di assunzione degli addetti attualmente operanti

RISPOSTA

Non è applicabile al presente appalto la clausola sociale, stante la non sussistenza di un contratto in essere avente le medesime condizioni soggettive di accesso alla gara da parte degli operatori economici.

	

3. Domanda e RISPOSTA

si richiede se è fatto obbligo di osservare un o specifico CCNL e se è previsto l'assorbimento del personale attualmente in servizio. In questo caso si richiede altresì l'elenco delle unità con relativo inquadramento

RISPOSTA

Si veda la risposta al chiarimento n. 2.

4. Domanda e RISPOSTA

Si chiede se i servizi di portierato o controllo accessi o sorveglianza in generale vengano ritenuti equiparabili ai servizi di reception e/o assistenza alla visita

RISPOSTA

Non è possibile in questa sede fornire il chiarimento richiesto atteso che si tratta di valutazioni di competenza della Commissione aggiudicatrice e/o del Seggio di gara.

5. Domanda e RISPOSTA

con riferimento alla clausola sociale prevista dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, si chiede cortesemente di sapere se è presente personale già in servizio, e in caso affermativo di conoscere:

- 1) il numero dei lavoratori oggi attivi e quindi da riassumere;
- 2) inquadramento e tipologia contrattuale di tali lavoratori
- 3) specifica dei relativi costi del personale.
- 4) la durata media dei contratti a tempo determinato negli ultimi 36 mesi;
- 5) la conferma che tale personale sia già stato istruito e formato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, oltreché idoneo alla mansione.
- 6) attuale fornitore.

Si precisa che vista la vincolatività della clausola sociale, le informazioni richieste sono necessarie sia ai fini della adeguata formulazione dell'offerta economica, sia per garantire il rispetto del principio fondamentale della par condicio concurrentium, poiché, diversamente solo l'attuale fornitore godrebbe dell'indubbio vantaggio di essere l'unico concorrente, rispetto agli altri partecipanti alla procedura, a conoscere tali informazioni

RISPOSTA

Si veda la risposta al chiarimento n. 2.

6. Domanda e RISPOSTA

L'art. 6 del Capitolato prevede che i pagamenti effettuati dai clienti dell'ostello debbano essere inseriti all'interno di una cassaforte all'uopo destinata.

A tal proposito si chiede conferma che la cassaforte verrà fornita da codesta rispettabile Stazione Appaltante

RISPOSTA

La cassaforte è fornita dalla Società Appaltante.

7. Domanda e RISPOSTA

Trattandosi di servizio a chiamata, si chiede cortesemente di fornire la stima annua delle ore per ogni singolo servizio

RISPOSTA

Fermo restando che gli importi massimi di spesa indicati all'art. 4 del Capitolato sono frutto di una stima e pertanto potrebbero non essere raggiunti nel corso della durata del contratto atteso che in considerazione della natura e della tipologia dei servizi oggetto del presente appalto non è possibile quantificare in maniera certa *ex ante* gli stessi.

8. Domanda e RISPOSTA

Si chiede cortesemente di sapere se, per la gestione del servizio da erogare c/o l'Ostello ed il Museo, è previsto un presidio giornaliero

RISPOSTA

Non è previsto un presidio giornaliero.

9. Domanda e RISPOSTA

Riferimento Modalità di calcolo della Base d'asta:

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016 ("Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il

	

costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.”) Si chiede:

- A) Indicazione del costo della manodopera stimato per l'intero periodo
- B) Con riferimento a quale CCNL (qualifica, livello, ecc..) e su quale monte ore per singolo livello e complessivo sia stata determinata la base d'asta;
- C) Se tali limiti saranno utilizzati al fine della verifica della congruità dell'offerta;
- D) Se sia possibile derogare ai costi indicati nelle Tabelle Ministeriali di riferimento e se sia possibile applicare altri CCNL.

RISPOSTA

Con riferimento alla domanda di cui alla lettera A) si precisa che il costo della manodopera per l'intero periodo, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad € 332.000,00

Con riferimento alla domanda di cui alla lettera B) si veda la risposta al chiarimento n. 2.

Con riferimento alle domande di cui alle lettere C); D) si precisa che non è possibile in questa sede fornire il chiarimento richiesto atteso che si tratta di valutazioni che saranno effettuate in sede di eventuale procedimento di verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

10. Domanda e RISPOSTA

Riferimento Clausola Sociale

In applicazione dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, e considerando che alcuni CCNL prevedono la clausola sociale (ad esempio art. 4 del CCNL per imprese esercenti attività di pulizia e servizi integrati/multiservizi ed art. 37 del CCNL per le Cooperative Sociali), al fine di predisporre un'offerta economica tale da poter garantire tali adempimenti

RISPOSTA

Si veda la risposta al chiarimento n. 2.

11. Domanda e RISPOSTA

Riferimento CCNL in essere

Si richiede l'elenco del personale attualmente impiegato nel servizio posto a gara con indicazione, per ciascun addetto, di:

- CCNL applicato
- Qualifica (operaio/impiegato)
- Livello
- Sesso (per eventuali sgravi contributivi e/o agevolazioni di legge)
- Anzianità (per l'eventuale riconoscimento degli scatti di anzianità se dovuti)

- Eventuale condizione di svantaggio (per eventuali sgravi contributivi e/o agevolazioni di legge)
- Percentuale individuale di part-time
- Ad integrazione della percentuale di part-time, n° di ore settimanali e/o mensili effettivamente svolte nel servizio posto a gara e/o percentuale di part-time
- Eventuale luogo di lavoro assegnato all'interno dell'appalto e relativa turnistica
- Tipo di assunzione (tempo indeterminato/a chiamata/ tempo determinato e relativa causale)
- Attuale presenza sul cantiere (eventuali assenze prolungate per malattia, infortunio, maternità, aspettativa, etc... e relativa data di termine prevista)

RISPOSTA

Si veda la risposta al chiarimento n. 2.

12. Domanda e RISPOSTA

Riferimento Sicurezza sul lavoro

In applicazione del D.Lgs. 81/2008, si richiede per ciascun addetto attualmente impiegato:

- Data visita pre-assuntiva di idoneità al lavoro (se effettuata)
- Data ultima visita medica effettuata (di cui agli artt. 18 e 41)
- Data informazione e formazione obbligatoria (di cui agli artt. 36 e 37)
- Eventuale formazione sulle istruzioni operative e/o sui rischi specifici dell'appalto in oggetto
- Eventuale corso di primo soccorso (data primo corso ed ultimo aggiornamento)
- Eventuale patentino antincendio (livello, data primo corso ed ultimo aggiornamento)
- Altri corsi di formazione effettuati

RISPOSTA

Si veda la risposta al chiarimento n. 2.

13. Domanda e RISPOSTA

Con riferimento alle diverse tipologie di servizi (Gestione della reception dell'Ostello; Presidi museali; Supporto organizzativo in occasione degli eventi straordinari) indicati nel Capitolato di gara, si chiede di indicare il numero massimo presunto di operatori contemporaneamente presenti nei servizi

RISPOSTA

Il numero massimo presunto di operatori richiesti sul luogo, in un periodo di alta affluenza, è di 14 persone (suddivisi tra i servizi di presidio, reception e supporto organizzativo).