

SISTEMA INFORMATIVO AVVOCATURA REGIONE LAZIO

C.I.G.: 6797807FC8

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

LAZIOcrea S.p.A. - Società a Socio unico Regione Lazio - Cap. Soc. € 924.400,00
Sede legale e amministrativa: Via del Serafico, 107 00142 Roma - T +39 06 515631 F +39 06 51563611
Uffici: Via Adelaide Bono Cairoli, 68 - Roma 00145 - T +39 06 51689800 - F +39 06 51892207
C.F./P.IVA 13662331001 - R.E.A. RM-1464288

PEC Azienda: laziocrea@legalmail.it
PEC Gare: gare.laziocrea@legalmail.it
www.laziocrea.it - www.regione.lazio.it

1. Domanda e RISPOSTA

Si chiede se quanto richiesto nel documento: *“Idoneo documento comprovante l’impegno a rilasciare garanzia definitiva...”* può essere compreso nell’altro documento parimenti richiesto: *“idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria ...”* rilasciato da idoneo istituto bancario

Si, purché sia indicato nel documento attestante la cauzione provvisoria

2. Domanda e RISPOSTA

L’art. 93 del D. Lgs 50/2016 recita che, se in possesso dei requisiti, l’importo della fidejussione sia ridotto del 50%; chi fosse in possesso della certificazione ISO 9001:2008 può usufruire della riduzione? E nel caso di deve allegare copia della suddetta certificazione? Basta la copia conforme all’originale?

Si può usufruire della riduzione del 50% dell’importo della cauzione, presentando copia conforme della Certificazione di qualità ISO 9001:2008 accompagnata da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, di conformità ai sensi degli artt. 19 e 19bis del D.P.R. n. 445/2000

3. Domanda e RISPOSTA

Precisazioni sulla metodologia richiesta per il caricamento iniziale del nuovo sistema:

nel documento “Condizioni Particolari Di Contratto Avvocatura” al paragrafo “4.2 Migrazione dei dati pregressi” è indicato che “avverrà richiedendo, tramite il Portale Servizi Telematici della Giustizia Civile, il recupero delle pratiche presso i Tribunali ...” precisando inoltre che “...medesima attività di recupero dovrà essere effettuata tramite il Portale della Giustizia Amministrativa (Consiglio di Stato e T.A.R.)”. Si rende necessario un chiarimento in quanto, mentre per il Portale Servizi Telematici della Giustizia Civile il recupero dei dati dei fascicoli può avvenire attraverso l’invocazione di web service su protocollo SOAP/https, sulla base di un certificato di autenticazione, per il Portale della Giustizia Amministrativa non ci risulta siano disponibili analoghi servizi web.

Fermo restando quanto richiesto nel paragrafo 4.2 delle Condizioni Particolari di Contratto, le modalità di realizzazione del flusso di migrazione, a carico dell’Appaltatore, saranno definite durante la fase di analisi del Sistema.

4. Domanda e RISPOSTA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO: Art. 6.9 Proprietà e utilizzabilità del software:

in relazione a quanto indicato “Tutti i prodotti software realizzati in ragione del presente appalto, unitamente alla relativa documentazione tecnica di supporto, sono di proprietà della Società Appaltante (a decorrere dalla relativa data di accettazione con esito positivo) e DEVONO essere consegnati alla Società Appaltante unitamente ai relativi codici sorgente ed alla predetta documentazione...” volevamo sapere se i sorgenti richiesti si intendono soltanto quelli relativi al codice eventualmente realizzato ad hoc per la presente commessa,

escludendo pertanto quelli relativi a prodotti standard (software proprietari) eventualmente concessi in licenza d'uso.

L'interpretazione fornita è esatta

5. Domanda e RISPOSTA

In merito al paragrafo 4.1.1.15 del documento Condizioni Particolari di Contratto, si richiede di dettagliare le modalità di autenticazione al processo civile telematico. In particolare si richiede di specificare se l'identità digitale degli utenti che effettueranno la consultazione è gestita tramite server centralizzato o tramite chiavi hardware personali. In quest'ultimo caso si richiede di specificare marca e modello del dispositivo.

Per l'autenticazione tramite chiavi hardware in Regione Lazio è utilizzata la TS-CNS. Potranno essere considerate possibili alternative proposte in sede di offerta. Tali soluzioni alternative non dovranno comportare costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

6. Domanda e RISPOSTA

In merito al paragrafo 4.5 del documento Condizioni Particolari di Contratto, si richiede di specificare la durata del servizio di Change Management fornendo anche il dettaglio della durata delle singole attività previste dal servizio (definizione e pianificazione degli interventi di tutoring e coaching, realizzazione del materiale di supporto, attivazione e aggiornamento delle FAQ).

Gli interventi devono essere erogati dal Fornitore come specificato al paragrafo 4.5 delle Condizioni Particolari di Contratto.

L'Appaltatore DEVE erogare il servizio di Change Management dal momento in cui sono disponibili le funzionalità in ambiente di test e comunque tassativamente a partire dal Collaudo positivo del Sistema fino al termine del Contratto e riguarderà tutte le funzionalità del Sistema messe a disposizione dell'utente regionale ed i processi ad esse correlati.

La durata delle singole attività previste dal servizio è la seguente:

- Definizione e pianificazione degli interventi di tutoring e coaching: almeno nei primi sei mesi successivi al collaudo positivo;
- Realizzazione del materiale di supporto da distribuire attraverso il portale intranet istituzionale (cww.regione.lazio.it), la e-mail ecc. : entro i primi tre mesi a partire dal collaudo positivo;
- Attivazione e aggiornamento di un servizio di FAQ (Frequently Asked Questions) accessibile tramite mail o intranet: per l'intera durata dell'erogazione del servizio.

7. Domanda e RISPOSTA

Al paragrafo 4.5 del documento Condizioni Particolari di Contratto si chiede di erogare un servizio di change management (tutoring e coaching) anche nelle Sedi regionali distaccate. A tal proposito si chiede di esplicitare il numero delle suddette Sedi.

Le sedi presso cui svolgere il servizio richiesto al paragrafo 4.5 del documento Condizioni Particolari di Contratto sono:

- Sede dell'Avvocatura della Regione Lazio (attualmente in via Marcantonio Colonna 27, Roma)
- Sede di Regione Lazio - Via Cristoforo Colombo 212, Roma

8. Domanda e RISPOSTA

Al paragrafo 4.1.1.13 del documento Condizioni Particolari di Contratto si richiede la realizzazione di un sistema che interagisca con il Protocollo informatico. A tal proposito si chiede di fornire la documentazione relativa al protocollo e una specifica delle funzioni che dovrebbero essere integrate.

L'attuale sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio, PROSA, mette a disposizione una serie di web services standard per consentire ad altri sistemi di richiedere protocolli in ingresso/uscita ed interni.

Esempio:

PROTOCOLLO IN USCITA

url collaudo:

http://rltprosaas03.interno.regione.lazio.it:8080/ProtocolloProsa/rest/protuscita

url esercizio:

https://www.regione.lazio.it/ProtocolloProsa/rest/protuscita

Parametri:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<prosa_request>
  <autenticazione>
    <utente>utente</utente>
    <password>password</password>
  </autenticazione>
  <parametri>
    <protocollo_uscita>
      <oggetto>PROVA</oggetto>
      <struttura_proponente>GR0100</struttura_proponente>

      //Codice ufficio presente in organigramma
      <referimento_interno>

      //referimento_interno: se fornito, sono obbligatori
      anno, numero
      <anno>2015</anno>
      <numero>1</numero>
      <referimento_interno>
      <struttura_interna>GR0400</struttura_interna>

      //Codice ufficio presente in organigramma
      <destinatario>
```

```
<codice_creditore></codice_creditore>
//non utilizzato
<soggetto>

    <cognome>Rossi</cognome>
    <nome>Mario</nome>
    <codice_fiscale>AAAAAAAAAAAAAAAA</codice_fiscal
e>

    <indirizzo>Via libera</indirizzo>
    <cap>11111</cap>
    <comune>A401</comune>

</soggetto>
</destinatario>
<referimento_esterno>Rif. </referimento_esterno>
</protocollo_uscita>
</parametri>
</prosa_request>
```

Risposta:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<prosa_response>
  <protocollo_uscita>
    <anno>2015</anno>
    <numero>1</numero>
  </protocollo_uscita>
</prosa_response>
```

Le specifiche dei W.S. saranno rese disponibili a seguito della contrattualizzazione.
Eventuali ulteriori requisiti di integrazione saranno approfonditi in fase di analisi di dettaglio.