

Spett.le

.....

PEC:

**Oggetto: Procedura negoziata , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e delle linee guida n.4 di cui alla Delibera ANAC 1097/2016, per i servizi di copertura assicurativa.  
- INVITO A PRESENTARE OFFERTA - CIG Z081D4ECDE**

Codesta Spett.le Impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa, approvato con Determina del \_\_/06/2017 (prot. n. \_\_\_\_\_)

Distinti saluti

Responsabile del procedimento  
Avv. Fabio Di Marco

## 1 PREMESSA

La presente richiesta di offerta contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla LAZIOcrea S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla selezione in oggetto.

La Società Appaltante procederà allo svolgimento della presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, riservandosi comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare la procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per qualunque ragione di legittimità e/o di merito, senza che gli Offerenti e/o l'Aggiudicatario possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o d'indennizzo. In caso di sospensione e/o revoca o annullamento della presente procedura ovvero di mancata aggiudicazione o stipula del contratto, infatti, gli Offerenti ovvero l'Aggiudicatario non potranno esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della LAZIOcrea S.p.A., ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli Operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza, nonché l'incondizionata ed integrale accettazione, di quanto riportato nel presente documento .

Gli Operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono altresì il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché per la loro pubblicazione sul sito istituzionale della LAZIOcrea S.p.A. in ottemperanza agli obblighi normativi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni

## 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di assicurazione relativamente alle seguenti coperture assicurative:

a) Polizza Responsabilità civile verso terzi e dipendenti legati al progetto TPL RCT/O € 2.700,00

Descrizione del rischio: copertura per la sola attività professionale per i 18 dipendenti del contraente che svolgono attività sulle linee TPL.

Limite di indennizzo:

1. Rischio calamità naturali: 20% delle somme assicurate per morte ed invalidità permanente con il massimo di € 51.646,00 per ciascun assicurato;
2. Rimborso delle spese di soccorso € 775,00 per sinistro;
3. Condizione aggiuntiva Responsabilità civile del contraente € 516.457,00 per sinistro.

b) Polizza Responsabilità civile verso terzi e dipendenti RCT/O € 8.740,00

Descrizione del rischio: proprietà, conduzione, esercizio dei fabbricati e degli Uffici di competenza LAZIOcrea S.p.A., compresa la responsabilità per il fatto dei prestatori di lavoro ad essa adibiti. La garanzia deve essere estesa alle attività presso terzi dei prestatori di lavoro esclusivamente in dipendenza delle mansioni alle quali sono adibiti dal contraente. La garanzia esclude ogni responsabilità inerente attività professionali, responsabilità contrattuale e perdite patrimoniali conseguenti.

c) Polizza Furto – rischi civili € 1.900,00

Descrizione del rischio: fabbricato di classe I; mezzi di chiusura 24/B

Il lotto su cui insiste il fabbricato ha una superficie di circa 13.700 mq; la superficie complessiva è di circa 11.900 mq. L'immobile è dotato di:

1. manichette antincendio; impianto di rivelazione fumi, impianto di spegnimento a gas inerte;
2. impianto di allarme antincendio – SIRENE;
3. impianto automatico di rilevazione incendio;
4. impianto antincendio - PULSANTI DI ALLARME

Tutto lo stabile presenta adeguati e segnalati percorsi di esodo.

d) Polizza Infortuni e morte per 16 dirigenti € 7.000,00

Descrizione del rischio e condizioni o parametri di riferimento ai fini della presentazione dell'offerta:

5 volte la retribuzione annua lorda per il caso di morte;

6 volte la retribuzione annua lorda per il caso di invalidità permanente.

Le coperture assicurative offerte debbono comprendere come condizioni minime quelle di seguito indicate:

- a) Indennizzo in caso di morte da Infortunio;
- b) Indennizzo in caso di invalidità permanente da Infortunio;
- c) Rimborso spese di cura a seguito di Infortunio;

- d) Indennizzo in caso di Invalidità permanente derivante da Malattia professionale;
- e) Indennizzo in caso di Invalidità permanente derivante da Malattia.

### 3 DURATA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 del giorno di stipula del Contratto tra la Società Contraente e l'Assicuratore e termina alle ore 24.00 del primo anno successivo alla suddetta data, fermo restando che la Società Contraente (LAZIOcrea) si riserva di prorogare la durata del Contratto ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii .

Il luogo di esecuzione dei servizi è Roma.

### 4 CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

Nel seguito del presente punto sono descritte le modalità di predisposizione dell'offerta, con specifico riferimento ai documenti da allegare ad essa ed ai contenuti minimi degli allegati stessi, nonché ai contenuti minimi dell'offerta.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione per le coperture assicurative in oggetto,

#### 4.1 Busta A- Documentazione amministrativa

All'offerta devono essere allegati i seguenti documenti , dai quali deve risultare quanto nel seguito rispettivamente previsto:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di idoneità professionale;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore economico (ovvero, in alternativa, con riferimento alle condizioni di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, dai soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo), da cui risulti il possesso (alla data di presentazione dell'offerta) dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'assenza delle cause di

incompatibilità di cui all'art.53, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001, fermo restando che tale dichiarazione può essere resa sulla base del modello fornito dalla Società Appaltante;

In tema di soccorso istruttorio si rinvia all' art.83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii .

#### 4.2 Busta B- Offerta economica

L'importo stimato del premio annuo, posto a base d'asta e non superabile, a pena di esclusione, è pari ad Euro **20.340,00** (ventimilatrecentoquaranta/00) iva esclusa per la durata di una annualità.

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio. Ciascun Concorrente dovrà presentare alla Società Appaltante , a pena di esclusione, una sola offerta economica incondizionata, con l'indicazione in cifre e in lettere del premio annuo, fermo restando che tale importo non può superare, a pena di esclusione, quello stimato posto a base d'asta. Le offerte potranno presentarsi per singolo servizio di copertura assicurativa o per la totalità degli stessi; in questo secondo caso, sarà comunque necessario indicare il valore economico di ciascun servizio assicurativo offerto, indicando il valore di ribasso incidente sui singoli servizi.

Si fa presente, altresì, che in relazione alla polizza dirigenti ci si riserva la facoltà di integrare ed eventualmente estendere la copertura medesima in conformità alle necessità aziendali..In caso di discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere saranno ritenute valide a tutti gli effetti quelle più convenienti per la Società Appaltante..L'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera, entrate nel linguaggio corrente) e presentata in formato cartaceo. Nel caso in cui l'offerta economica sia composta di più pagine, queste devono essere fascicolate con rilegatura non rimovibile o comunque fascicolate in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di rimozione/apertura della rilegatura originaria.. L'offerta economica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'Operatore concorrente.

#### 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Ciascuna offerta deve pervenire alla Società Appaltante, a pena di esclusione, mediante un apposito plico d'invio, nel quale devono essere inserite le seguenti buste:

- **Busta A**, contenente la documentazione amministrativa allegata all'offerta, come indicata nel precedente punto 4.1 del presente documento. Tale busta, a pena di esclusione, deve essere chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
  - ✓ le indicazioni riguardanti l'Operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi);
  - ✓ la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI.";
- **Busta B**, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel precedente punto 4.2 del presente Disciplinare. Tale busta deve essere, a pena di esclusione, non trasparente (in modo tale da rendere non conoscibile il suo contenuto dall'esterno), nonché, a pena di esclusione, chiusa e sigillata in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. La busta in questione, inoltre, deve riportare esternamente:
  - ✓ le indicazioni riguardanti l'Operatore concorrente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi);
  - ✓ la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI";

Il plico d'invio deve essere, a pena di esclusione, debitamente chiuso e sigillato in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. Tale plico, peraltro, deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'Operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai quali inviare la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte);
- il destinatario, ovvero la LAZIOcrea S.p.A., Ufficio Acquisti e Gare, Via del Serafico, 107 - 00142 Roma;

- la dicitura: “PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI.” e l’avvertenza: “*NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE*”.

Fermo restando quanto sopra, le indicazioni riportate esternamente al plico d’invio dell’offerta ed alle buste ivi inserite devono essere idonee a segnalare la tipologia del contenuto del plico stesso e delle relative buste, nonché la procedura di gara alle quali si riferiscono. La Società Appaltante, infatti, declina sin da ora ogni responsabilità relativa a qualunque disagio comunque connesso alla mancata, incompleta o erronea indicazione degli elementi identificativi/informativi da riportare all’esterno del plico d’invio e delle buste ivi contenute, fermo restando che tali disagi potranno comportare, a seconda dei casi, anche l’esclusione dalla gara dell’operatore inadempiente.

## 6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico d’invio di cui al precedente punto 5 deve essere recapitato mediante servizio postale ovvero corriere autorizzato oppure consegna diretta a mano e deve pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del **23/06/2017** presso la Sede legale della LAZIOcrea S.p.A., in Via del Serafico, 107 - 00142 Roma.

Fermo restando quanto previsto in relazione al termine finale di presentazione delle offerte, la consegna a mano può essere fatta esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.

Fin da ora, si precisa che farà fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo del plico d’invio presso il suddetto indirizzo della Società Appaltante. Saranno pertanto ininfluenti la data e l’ora di spedizione ovvero la data e l’ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario oppure la data e l’ora di ricezione presso luoghi diversi dalla Sede legale della Società Appaltante. In particolare, la Società Appaltante non terrà conto delle offerte pervenute presso la propria Sede legale oltre il termine di presentazione di cui sopra, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti. Si precisa, infatti, che il termine di presentazione delle offerte è perentorio. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l’ora, il giorno e il luogo fissati.

In ogni caso, la Società Appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disagi postali o di qualunque altra natura che impediscano il

recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. Infatti i rischi derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentorio fissato, rimangono a completo carico dell'Operatore concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo. Si precisa, inoltre, che la Società Appaltante non procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura.

## 7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica delle offerte avrà luogo in via del Serafico n. 107, a cura del Seggio di Gara costituito dal RP e da due componenti dell'Ufficio Acquisti e Gare della LAZIOcrea S.p.A. Il giorno sarà comunicato successivamente alla scadenza delle offerte tramite PEC.

Inizialmente Il Seggio di gara, composto come sopra, procederà alla determinazione della soglia di anomalia solamente in presenza di almeno 5 offerte ammesse. A tal fine, il Seggio di gara, presieduto e coordinato dal Responsabile del procedimento, procederà ad effettuare, in seduta pubblica, il sorteggio di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di stabilire il metodo di calcolo per determinare la predetta soglia di anomalia per la valutazione delle offerte economiche anormalmente basse

Per il calcolo dell'anomalia i calcoli verranno svolti fino alla terza cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Successivamente, il Seggio di gara, presieduto e coordinato dal Responsabile del procedimento, procederà, nella medesima seduta pubblica, all'esame dei plichi d'invio correttamente e tempestivamente pervenuti, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, nonché all'apertura delle buste "A" di cui al precedente punto 6 ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti nel precedente punto 4.1, nonché all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta.

In riferimento a quanto sopra specificato, ciascun membro del Seggio di gara apporrà la propria sigla sui plichi, sulle buste e su tutta la documentazione di



gara, controfirmando la prima e l'ultima pagina in caso di documenti composti da più di due pagine e già collazionati dal Concorrente.

Infine, il Seggio di gara, presieduto e coordinato dal Responsabile del procedimento procederà, nella medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica, all'apertura delle buste "B" di cui al precedente punto 6 (dei soli Concorrenti ammessi a tale fase di gara) ed all'accertamento della presenza dei documenti e delle specificazioni di cui al precedente punto 4.2, siglando con le modalità sopra descritte tutta la documentazione ivi contenuta, nonché all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche, ivi compresa la valutazione della congruità delle stesse secondo quanto previsto nell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e sulla base del metodo di calcolo individuato con il sorteggio di cui sopra.

Fermo restando quanto sopra, in ogni caso, ai sensi dell'art.97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento con il supporto del seggio di gara può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di parità fra più offerte, la collocazione delle stesse nella graduatoria di gara si determinerà secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art.77 del R.D. n 827/24) prima di procedere con il sorteggio tra le offerte uguali.

A tal fine si rappresenta l'opportunità che alle sedute pubbliche partecipi un Legale rappresentante, munito di un documento idoneo ad attestare il proprio potere di rappresentanza e la facoltà di modificare l'offerta.

Il Seggio di gara, presieduto e coordinato dal Responsabile del procedimento, terminata la fase di valutazione delle offerte economiche validamente pervenute, provvederà alla formulazione della graduatoria degli Operatori concorrenti. Successivamente, la Società Appaltante provvederà all'eventuale aggiudicazione del presente appalto all'Operatore classificatosi primo in graduatoria

## 8 OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario deve presentare alla LAZIOcrea S.p.A. la documentazione da quest'ultima richiesta per la stipula del Contratto di Assicurazione.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare

esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante

La Società Appaltante si riserva comunque l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

## 9 CAUSE DI ESCLUSIONE E DI DECADENZA

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che non si siano attenuti alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione dell'offerta e/o dei relativi allegati, previste a pena di esclusione negli Atti di gara ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

È fatto divieto di ogni attività collusiva e/o anticoncorrenziale fra gli offerenti alla gara. Per attività collusiva e/o anticoncorrenziale si intende qualsiasi intesa o accordo, fra due o più Concorrenti, consistente nel coordinamento di comportamenti e/o nella comunicazione, di informazioni riservate nella fase di predisposizione delle offerte, che possa alterare o turbare il corretto e regolare andamento della gara ovvero che possa violare i principi di segretezza delle offerte, nonché di trasparenza e *par condicio* tra gli offerenti. Nel caso in cui venga accertata attività collusiva e/o anticoncorrenziale, l'Offerente o gli Offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara, ferme restando le ulteriori conseguenze e responsabilità civili, amministrative e penali previste dalle vigenti disposizioni normative.

L'Aggiudicatario, inoltre, decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della presenza delle cause d'incompatibilità di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in auto-tutela da parte della Società Appaltante;
- mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dalla Società Appaltante, quest'ultima si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare all'Operatore economico classificatosi al secondo posto della graduatoria definitiva ovvero, in alternativa, di indire una nuova procedura di

gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei confronti della Società stessa alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara

## 10 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le compagnie assicuratrici interessate potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura selettiva esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC), al recapito di posta elettronica [gare.laziocrea@legalmail.it](mailto:gare.laziocrea@legalmail.it) entro il termine perentorio del **15/06/17** (ore 17:30).

Le informazioni complementari fornite dalla Società Contraente e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara che non incidono sugli aspetti sostanziali degli stessi, saranno contemporaneamente fornite a tutti i Concorrenti, entro **19/06/17**, via posta elettronica certificata (PEC).

Qualunque altra comunicazione indirizzata alla Società Appaltante e riguardante la presente procedura selettiva, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) e/o posta raccomandata a/r, ai seguenti recapiti:

- LAZIOcrea S.p.A., Ufficio Acquisti e Gare, Via del Serafico, 107 - 00142 Roma;
- [gare.laziocrea@legalmail.it](mailto:gare.laziocrea@legalmail.it) (PEC);

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente documento, tutte le comunicazioni indirizzate ai Concorrenti e, in particolare, le decisioni prese dal Responsabile del procedimento e/o dalla Società Appaltante in ordine alle ammissioni o esclusioni di Concorrenti, le richieste documentali e di chiarimenti, nonché le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società Appaltante tramite posta raccomandata a/r e/o posta elettronica certificata (PEC).

## 11. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo spettante all'Assicuratore, a fronte della piena e corretta esecuzione del contratto di assicurazione, è pari al premio annuo indicato nell'offerta economica presentata dall'Assicuratore stesso in sede di gara oltre iva..

Il premio annuo spettante all'Assicuratore è sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e

delle prescrizioni del presente documento e del Contratto di assicurazione stipulato tra le Parti.

Il pagamento del premio avverrà alla data di stipula del contratto, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente che verrà comunicato, unitamente al codice IBAN, dall'Assicuratore e che sarà dedicato al presente appalto, anche in via non esclusiva, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010.

In ogni caso, l'Assicuratore assume tutti gli ulteriori obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, fermo restando che in caso di inosservanza degli obblighi anzidetti, in qualunque modo accertati, la Società Contraente si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

L'Assicuratore, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve rendere tempestivamente note alla Società Contraente le eventuali variazioni dei dati trasmessi ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e/o delle modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Assicuratore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità, per la Società Contraente, di verificare i servizi prestati in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme, non saranno imputabili né addebitabili alla Società Contraente.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Assicuratore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, saranno compresi nel corrispettivo di cui sopra

## 12 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La società Assicuratrice avrà l'obbligo di mantenere riservati le informazioni, i dati e i documenti di cui venga a conoscenza o di cui abbia anche solo la mera visibilità, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma nonché a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

In caso di inosservanza degli obblighi suddetti, in qualunque modo accertati, la LAZIOcrea si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del

presente affidamento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Società stessa.

### **13 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

E' fatto assoluto divieto alla Società Assicuratrice di cedere il rapporto contrattuale, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, salvo quanto stabilito dall'art. 106 , comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Società Assicuratrice potrà cedere a terzi i crediti derivanti dal rapporto contrattuale nei limiti di quanto stabilito dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e a condizione che la Società Contraente accetti espressamente la cessione.

### **14 CLAUSOLA FINALE E FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alle norme del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii) e del Codice Civile, in quanto applicabili.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la Società Assicuratrice e la Società Contraente, relativamente all'interpretazione, all'esecuzione e alla cessazione per qualsiasi causa del Contratto sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Fin da ora, si precisa che il contratto tra la Società Contraente e la Società Assicuratrice non conterrà la clausola compromissoria.

### **15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti dagli operatori economici e quelli acquisiti dalla LAZIOcrea S.p.A., in occasione della partecipazione alla presente procedura, sono trattati esclusivamente ai fini di consentire l'accertamento della idoneità degli operatori medesimi a partecipare alla procedura negoziata da espletare. Essi sono trattati con strumenti informatici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti

### **16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del presente procedimento di gara è l'**Avv. Fabio Di Marco**