

**MOD. DEAC****STRUTTURA PROPONENTE:** Area Servizi di Supporto Amministrativo**OGGETTO:**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di facchinaggio interno per l'Archivio regionale di Santa Palomba (CIG: 7952244F55) - CENTRO DI COSTO ORG - IMPORTO STIMATO: euro 108.000 oltre IVA e oneri per la sicurezza pari ad euro 602,50 oltre IVA - RdP: Andrea Spadetta

**PREMESSE:**

Il Direttore della Direzione Organizzazione, su proposta del Responsabile dell'Area Servizi di Supporto Amministrativo,

- CONSIDERATO che il Piano Operativo Annuale (P.O.A.) 2018 di LAZIOcrea S.p.A. approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 840 del 20/12/2018 contempla, nella scheda n. 11.8 "ARCHIVIO CENTRALE", la prestazione del servizio di presa in consegna e archiviazione di tutta la documentazione recapitata presso l'Archivio Centrale dalle strutture regionali interessate;
- CONSIDERATO che il Dirigente Responsabile dell'Area Servizi di Supporto Amministrativo, in ragione di quanto sopra, ha espressamente richiesto di procedere all'acquisizione di un servizio di facchinaggio interno per l'Archivio regionale di Santa Palomba, stimando un costo complessivo massimo pari ad euro 108.000 (centottomila/00) oltre I.V.A. ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 602,50 (seicentodieci/50);
- VISTO l'Allegato n. 3 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001, recante il Testo Unico aziendale dei Regolamenti e delle Procedure, approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito internet aziendale, con particolare riferimento al Regolamento in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni;
- PRESO ATTO della predetta stima di costo e considerato che nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) è presente il bando "*Servizi. Servizi di logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)*";
- PRESO ATTO che i servizi oggetto della suddetta acquisizione sono ad alta intensità di manodopera e che è dunque necessario procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- RITENUTO possibile procedere, in considerazione di quanto sopra, all'acquisizione in oggetto tramite un'apposita richiesta di offerta agli operatori economici regolarmente iscritti al suddetto bando del MePA;
- CONSIDERATO che in data 12 aprile 2019 è stata pubblicata sul profilo di committente di LAZIOcrea S.p.A., con le forme e le modalità previste dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 4, una manifestazione di interesse (Prot. n. 5990) volta all'acquisizione delle domande di partecipazione

per la procedura negoziata volta all'affidamento dell'incarico per lo svolgimento del servizio di facchinaggio per l'Archivio regionale di S. Palomba i sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- CONSIDERATO che all'esito della predetta manifestazione di interesse hanno presentato domanda di partecipazione i seguenti operatori economici:
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- CONSIDERATO che con Verbale del 20/05/2019 (Prot. n. 9247) sono stati dichiarati ammessi alla successiva fase ad inviti tutti i predetti operatori economici, tranne due operatori ( ) che non risultano iscritti al bando MePA di riferimento;
- CONSIDERATO che il CdA, con delibera del 21 giugno 2019, ha conferito all'Avv. Andrea Spadetta, in qualità di Direttore della Direzione Organizzazione, mandato ad indire la presente procedura;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la conformità rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento;

#### DETERMINA

- di assumere il ruolo di Responsabile del procedimento di gara per l'acquisizione di prodotti di stoccaggio per l'Archivio Centrale regionale di Santa Palomba (CIG:7952244F55), come meglio descritti nelle allegate Condizioni Particolari di Contratto e di RdO;
- di avviare una procedura negoziata volta all'acquisizione in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo complessivo a base d'asta di euro 108.000 (centottomila/00) oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 602,50 (seicentodieci/100) oltre IVA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di dare mandato all'Area Affari Legali - Ufficio Gestione Amministrativa Gare e Acquisti affinché provveda al contestuale invio di un'apposita richiesta di offerta agli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione sulla base della predetta manifestazione di interesse, sulla base delle allegate Condizioni particolari di Contratto e di RdO, elaborate dall'Area Servizi di Supporto Amministrativo con l'assistenza dell'Area Affari Legali - Ufficio Gestione Legale Gare e Acquisti;
- di imputare l'importo di aggiudicazione derivante dall'espletamento della suddetta procedura di gara, con successiva specifica determinazione (DEAG), sulle spese di funzionamento di cui

al Contratto-quadro di Servizio sottoscritto con la Regione Lazio in data 29/12/2017 (prot. LAZIOcrea n. 306 del 10/01/2018):

▪

| TIPOLOGIA DI COSTO     | CENTRO DI COSTO | IMPORTO IVA ESCLUSA | IMPORTO IVA AL 22% | IMPORTO IVA COMPRESA |
|------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| Funzionamento          | ORG             | 108.000,00          | 23.760,00          | 131.760,00           |
| Oneri per la sicurezza |                 | 602,50              | 132,55             | 735,05               |

**ALLEGATI:**

- Condizioni particolari di Contratto;
- Condizioni particolari di RdO;
- Verbale verifica manifestazione interesse (prot. n. 9247 del 06/06/2019);
- Dichiarazione sostitutiva in tema di assenza di sentenze di condanna e cause di incompatibilità.

|                                    |                 |  |
|------------------------------------|-----------------|--|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO      | Andrea Spadetta |  |
| RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI    | Fabio Di Marco  |  |
| DIRETTORE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE | Andrea Spadetta |  |