

**MOD. DEAG****STRUTTURA PROPONENTE:** Area Servizi Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro**OGGETTO:** Affidamento alla G.P.C S.r.l. dei lavori di straordinaria manutenzione volti all'adeguamento dei locali aziendali da destinare ad uso archivio cartaceo e magazzino (CIG: 7815286208 - CUP: C82E18000250007) - IMPORTO: euro 123.325,45 oltre IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 4.917,18 IVA esclusa - COFINANZIATO: no - RdP: Paolo Bentivoglio**PREMESSE:**

Il Responsabile del Procedimento, Ing. Paolo Bentivoglio, nominato con Determina (DETE) prot. n. 87 del 05/02/2019, di concerto con il Responsabile dell'Area Servizi Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

- VISTO l'Allegato n. 3 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, recante il Testo Unico aziendale dei Regolamenti e delle Procedure, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 16/03/2018 e pubblicato sul sito internet aziendale, con particolare riferimento al Regolamento in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni;
- CONSIDERATO che all'interno della sede aziendale di via del Serafico n. 107, sono presenti alcuni locali adibiti ad archivio, nonché alcuni locali (situati all'interno delle tre autorimesse ivi presenti) adibiti a magazzino;
- CONSIDERATO che a seguito di sopraggiunte esigenze logistiche - dovute al trasferimento del personale già allocato presso la sede operativa di via A.B. Cairoli n. 68 (oramai dismessa dal mese di aprile 2018), nonché degli arredi e degli archivi dell'ASAP (a seguito dell'internalizzazione del relativo personale e delle funzioni, avvenuta nel mese di settembre 2017), oltre all'acquisizione di oltre n. 1.000 computer da destinare nel prossimo biennio al personale dipendente - i locali aziendali attualmente adibiti ad archivio/magazzino sono risultati non adeguati rispetto alla maggiore quantità di beni e prodotti da stoccare (cancelleria, mobilio e video-terminali);
- CONSIDERATO che, in virtù di quanto sopra esposto, si è reso necessario utilizzare ad uso archivio/magazzino tutta la superficie a tal fine disponibile (circa 520 mq.), adeguando i suddetti locali alla normativa vigente in materia di antincendio, previa redazione dei relativi elaborati progettuali (studio di fattibilità tecnico-economica, progetto definitivo ed esecutivo) da porre a base di una apposita consultazione di mercato volta all'esecuzione dei relativi lavori di adeguamento funzionale;
- PRESO ATTO che, con DEAG prot. n. 592 del 19/07/2018 è stata affidata SQS Ingegneria S.r.l. la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori volti all'adeguamento dei locali destinati ad uso archivio e magazzino presenti presso la sede la sede legale e operativa della LAZIOcrea S.p.A. (CIG: ZOC246889C);
- VISTO il verbale di verifica preventiva del progetto esecutivo verbale di verifica preventiva della progettazione del 08/02/2019 prot. n 1904;
- CONSIDERATO che, in ragione di quanto sopra, l'Area Servizi Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ha valutato (con il supporto delle strutture aziendali competenti) la possibilità di

procedere con una consultazione di preventivi ai sensi dell'art. 1, comma 912, della Legge di Bilancio 2019, avendo stimato un importo complessivo a base d'asta pari ad euro 144.233,55 (centoquarantaquattromiladuecentotrentatre/55) oltre IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 4.917,18 IVA esclusa;

- CONSIDERATO che in data 08/02/2019 si è quindi provveduto a richiedere appositi preventivi (tramite PEC) ai seguenti operatori economici, regolarmente iscritti nell'Albo Fornitori aziendale:
 - I.Res S.r.l. (prot. n. 1905 del 08/02/2019);
 - Aerea Restauri S.r.l. (prot. n. 1906 del 08/02/2019);
 - Asso Multiservice S.r.l.s. (prot. n. 1907 del 08/02/2019);
 - G.P.C. S.r.l. (prot. n. 1908 del 08/02/2019);
- CONSIDERATO che, alla scadenza del termine di presentazione (26/02/2019), sono regolarmente pervenuti i preventivi dei seguenti operatori economici:
 - Aerea Restauri S.r.l. (prot. n. 2940 del 26/02/2019);
 - G.P.C. S.r.l. (prot. n. 2941 del 26/02/2019);
 - Asso Multiservice S.r.l.s. (prot. n. 2961 del 26/02/2019);
- PRESO ATTO che il Seggio di Gara, all'esito delle verifiche e delle valutazioni di competenza, ha ritenuto il preventivo prodotto dalla G.P.C. S.r.l. quello più conveniente per la Società appaltante, risultando congruo rispetto a quanto richiesto dalla Società stessa e presentando il prezzo più basso tra quelli pervenuti (Verbale di Valutazione prot. n. 3088 del 27/02/2019);
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21/06/2018 *"preso atto dell'esigenza manifestata con la relazione pervenuta dal Dirigente dell'area Affari Generali e Sicurezza sui luoghi di lavoro Francescosaverio Paone, autorizza lo stesso alla predisposizione gli atti propedeutici all'avvio dell'intervento di adeguamento strutturale e normativo dei locali uso archivio presenti nella sede aziendale, da presentare in occasione di una prossima riunione all'Organo Amministrativo per le definitive deliberazioni del caso"*;
- PRESO ATTO della Comunicazione, inviata in data 06/02/2019 dal Responsabile Affari Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (Francescosaverio Paone) al Presidente del Consiglio di Amministrazione (Andrea Umena), con la quale veniva richiesta l'autorizzazione a procedere con l'invio delle richieste di preventivi ai sensi dell'art. 1, comma 912, della Legge di Bilancio 2019;
- PRESO ATTO della comunicazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Andrea Umena, con la quale si autorizza l'invio delle richieste dei preventivi, dando altresì mandato al Direttore della Direzione Organizzazione (Andrea Spadetta), al Responsabile dell'Area Servizi Generali e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (Francescosaverio Paone) ed al Responsabile del procedimento (Paolo Bentivoglio) affinché provvedano a compiere tutti gli atti necessari, opportuni e conseguenti;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la conformità rispetto al contesto normativo e amministrativo di riferimento;

PROPONE AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DI DETERMINARE

- la validazione del progetto esecutivo verificato con verbale di verifica preventiva della progettazione del 08/02/2019 prot. n. 1904;

- l'affidamento alla G.P.C S.r.l. dei lavori di straordinaria manutenzione volti all'adeguamento dei locali aziendali da destinare ad uso archivio cartaceo e magazzino (CIG: 7815286208 - CUP: C82E18000250007), per un importo pari ad euro 123.325,45 (centoventitremilatrecentoventicinque/45) oltre IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 4.917,18 (quattromilanovecento-diciassette/18) IVA esclusa;
- l'imputazione del suddetto importo sulle spese di funzionamento di cui al Contratto-Quadro di Servizio sottoscritto con la Regione Lazio in data 29/12/2017 (prot. n. 306 del 10/01/2018), voce di costo "Lavori sede via del Serafico n. 107" (soggetta ad ammortamento);

CODICE BU	Centro di costo	COMMESSA	IMPORTO TOT. IVA ESCL.	IMPORTO IVA 22%	IMPORTO TOT. IVA COMP.
001	ORGSGS	LAZFUN	128.242,63	28.213,37	156.456,00

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RdP)	Paolo Bentivoglio	
RESPONSABILE AREA SS.GG. e S.s.L.d.L	Francescosaverio Paone	
RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI	Fabio Di Marco	
DIRETTORE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE	Andrea Spadetta	