



AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE DI PROGETTI PER “ITINERARIO GIOVANI” DA
REALIZZARSI PRESSO IL CASTELLO DI S. SEVERA**

Premessa e finalità generali

Il presente Avviso Pubblico è disposto in attuazione dell'Accordo sottoscritto in data 11 novembre 2011 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù – e la Regione Lazio, avente per oggetto la realizzazione del Piano annuale “*Interventi a favore dei giovani*” che prevede, tra le altre cose, l’Azione “*Itinerario giovani (Iti.Gi.) spazi e ostelli*”.

La Regione Lazio, in conformità alle “*linee guida Iti.Gi*”, approvate con la D.G.R. n. 844 del 20 dicembre 2018, intende sostenere il potenziamento e l’animazione di spazi dedicati all’attrazione del turismo giovanile.

LAZIOcrea S.p.A., società *in house* della Regione Lazio istituita ai sensi dell’art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, intende promuovere, in esecuzione della predetta Delibera, un programma di **attività culturali, ricreative, sportive** o di altro genere che siano, nel loro insieme, di **potenziale interesse dei giovani turisti** e che si svolgano tra il 2019 e il 2020 all’interno del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, ubicato nel Comune di Santa Marinella (RM) - via Aurelia - Km 52.500.

L’obiettivo è quello di rendere il Complesso Monumentale di Santa Severa un «*Centro di Posta*», da intendersi come **uno spazio fisico dedicato non solo allo svolgimento delle predette attività** ma anche allo svolgimento di **attività ricettiva**, come luogo di incontro dedicato all’attrazione del turismo giovanile nella Regione Lazio.

Difatti, come meglio descritto nel prosieguo, all’interno del predetto Complesso Monumentale è presente un ostello, con 14 camere per un totale di n. 40 posti-letto.

Tale Complesso monumentale è un bene culturale di proprietà della Regione Lazio, la quale, con D.G.R. n. 619 del 18/10/2016 (avente per oggetto “*Valorizzazione del Castello di S. Severa*”) e atti conseguenti, ha conferito incarico alla LAZIOcrea S.p.A. per l’espletamento delle relative attività di gestione e valorizzazione.

Il presente Avviso definisce dunque, ai sensi dell’art. 12 della L. 241/90 e del relativo Regolamento interno di LAZIOcrea S.p.A. emanato in attuazione del sopra menzionato articolo, la procedura amministrativa di erogazione del contributo, stabilendo i soggetti che possono partecipare, la forma e la misura del contributo, le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, i criteri di valutazione, gli obblighi dei beneficiari, i motivi di revoca degli importi erogati a titolo di contributo.

Art. 1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

In linea con quanto individuato dalla Regione Lazio con la D.G.R. n. 844 del 20 dicembre 2018, i giovani/le organizzazioni/imprese giovanili, in possesso dei requisiti indicati al successivo art.2, sono invitate a presentare progetti riguardanti una o più tra le seguenti due categorie di partecipazione:

- a) **Castello dello Sport**: organizzazione di appuntamenti sportivi per valorizzare gli spazi del Castello e per diffondere la pratica sportiva;
- b) **Castello della Creatività**: organizzazione di campus, festival ed appuntamenti residenziali focalizzati sulle principali “arti” su cui si registra un fermento dei giovani.

In conformità con l’obiettivo indicato in premessa, i progetti presentati dovranno essere ispirati ai seguenti principi:

- a) valorizzazione dell’Ostello presente all’interno del Complesso Monumentale di S. Severa, prevedendo quindi la **residenzialità delle persone coinvolte nel progetto**;
- b) far assumere il ruolo di **“Centro di Posta”** al Castello di Santa Severa, promuovendone l’utilizzo quale struttura per l’accoglienza dei giovani, luogo di incontro e di diffusione di iniziative culturali e sportive, rendendolo un luogo attrattivo per il turismo giovanile;
- c) incentivare, attraverso la promozione turistica, anche la crescita culturale del tessuto regionale, valorizzando il più possibile le esperienze artistiche, culturali, sportive, formative che vi operano.

Per ciascun progetto selezionato LAZIOcrea S.p.A. erogherà un contributo, a copertura totale o parziale dei costi dello stesso, fino ad un massimo pari a:

- per la categoria di partecipazione **“Castello dello Sport”**: € 9.000,00 (novemila/00), fermo restando l’importo complessivo di € 27.000,00 (ventisetteemila/00) per gli eventi da realizzarsi entro il 31 dicembre 2019 e di € 27.000,00 (ventisetteemila/00) per gli eventi da realizzarsi entro il 31 dicembre 2020;
- per la categoria di partecipazione **“Castello della Creatività”**: € 15.000,00 (quindicimila/00), fermo restando l’importo complessivo di € 45.000,00

(quarantacinquemila/00) per gli eventi da realizzarsi entro il 31 dicembre 2019 e € 53.000,00 (cinquantatremila/00) per gli eventi da realizzarsi entro il 31 dicembre 2020.

Nel caso in cui il progetto presentato avesse un costo maggiore al predetto limite massimo, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente, come oltre specificato.

Fermo restando il suddetto importo massimo quale contributo per il singolo evento selezionato, l'importo massimo destinato da LAZIOcrea S.p.A. per il finanziamento complessivo dei progetti delle varie categorie di partecipazione di cui al presente avviso è pari ad € 152.000,00 (centocinquantaduemila/00).

In caso di residuo di fondi rispetto all'importo massimo previsto per ciascuna delle predette categorie, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di far scorrere la graduatoria dell'altra categoria di partecipazione, selezionando ulteriori progetti fino ad esaurimento dell'importo complessivo previsto, anche di annualità diverse.

Ciascun progetto deve espressamente contemplare eventi **gratuiti e dedicati ai giovani** nonché il **pernottamento presso l'Ostello della struttura per parte dei partecipanti e/o degli organizzatori garantendo l'occupazione almeno del 50% dei posti letto della struttura.**

Il costo del pernottamento (indicato nell'Allegato B) è a carico del beneficiario e sarà detratto da LAZIOcrea dal contributo erogato a quest'ultimo.

Fermo restando quanto sopra, per ciascun progetto selezionato LAZIOcrea S.p.A. concederà gratuitamente l'utilizzo degli spazi interni e/o esterni del Castello, meglio descritti nell'allegato A, compatibilmente con le disponibilità degli stessi.

Gli eventi devono essere eseguiti dal beneficiario nell'arco temporale decorrente **da ottobre 2019 a dicembre 2020** ed in particolare **nei seguenti mesi: gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, ottobre, novembre e dicembre**, fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento e la programmazione di tutti gli eventi.

Categoria di partecipazione "Castello dello Sport"

Ciascun progetto deve perseguire la promozione dello "Sport di Cittadinanza", ovvero la pratica sportiva diffusa al fine di costruire una società più sana, aperta e integrata, con l'obiettivo di rendere il Castello di Santa Severa il catalizzatore e il palcoscenico di eventi e appuntamenti sportivi attraverso l'organizzazione di **week-end, appuntamenti o settimane sportive** per trasmettere ai giovani la gioia del movimento.

I progetti potranno pertanto riguardare l'organizzazione di appuntamenti o Tornei, che coinvolgano ad esempio:

- **discipline di *terra*:**
- **discipline di *spiaggia*:**
- **discipline di *acqua*:**

Ogni progetto deve prevedere preferibilmente una parte agonistica, una parte di promozione delle discipline sportive e una parte di intrattenimento, affiancando alle competizioni altre attività come lezioni, campi prova, incontri con testimonial sportivi, iniziative per gli sport paraolimpici, radio on-the-beach.

Categoria di partecipazione “Castello della creatività”

Ciascun progetto deve prevedere la realizzazione di campus, festival ed appuntamenti residenziali che devono essere composti da un alternarsi tra incontri con personaggi di spicco del settore, lezioni, esperienze laboratoriali dove mettere in pratica ciò che si è imparato e momenti di intrattenimento o culturali anche all'esterno del Castello.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, i campus residenziali possono riguardare i seguenti ambiti:

- **MUSICA;**
- **GIORNALISMO, EDITORIA e NEW MEDIA;**
- **NUOVE TECNOLOGIE E INNOVAZIONE;**
- **CINEMA E TEATRO;**
- **START-UP;**
- **INCONTRI, ARTE, FESTIVAL, DIBATTITI**

Ciascun progetto potrà contemplare uno o più eventi, fermo restando che è possibile proporre complessivamente massimo due eventi per il 2019 e due eventi per il 2020, anche appartenenti a categorie differenti, fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare all'interno del progetto solo uno o più eventi che ritenga idonei agli obiettivi di Itinerario Giovani.

Si precisa che ciascun evento proposto dovrà essere differente e unico, non essendo ammesse repliche del medesimo evento all'interno della medesima annualità.

Art. 2. SOGGETTI PROPONENTI E SOGGETTI SOSTENITORI

I progetti devono essere presentati da giovani (si intendono persone fisiche con meno di 35 anni), organizzazioni giovanili, in forma singola o associata, che siano:

- **Associazioni giovanili:** in qualunque forma, con sede nel territorio della Regione Lazio e la cui maggioranza assoluta (50% + 1) dei membri degli organismi previsti dallo statuto, esclusa l'assemblea dei soci, siano persone fisiche con meno di 35 anni;
- **Imprese sociali giovanili:** imprese iscritte nella apposita sezione del Registro delle Imprese Italiano ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 112, con sede nel territorio della Regione Lazio, la cui maggioranza assoluta dei membri degli organismi sociali siano persone fisiche con meno di 35 anni (ossia 35 anni non compiuti).

Tale obbligo si applica anche ai soggetti comunque coinvolti nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività nel Centro di Posta o associati all'offerta turistica riconducibile al Centro.

I predetti soggetti non devono svolgere attività partitiche in qualunque forma e non devono dar vita ad iniziative politiche.

Tali soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto "*Capogruppo*". Si precisa che nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i beneficiari dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati e uno di loro (*«beneficiario mandatario»*) deve ricevere da parte di tutti gli altri (*«beneficiari mandanti»*), il mandato a svolgere i seguenti compiti:

- presentare la domanda e tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, trasmettere le integrazioni eventualmente richieste in sede di istruttoria e inviare e ricevere tutte le comunicazioni attinenti al procedimento amministrativo;
- rappresentare tutti i beneficiari nei confronti della Regione Lazio e di LAZIOcrea S.p.A. per quanto riguarda tutti gli atti previsti dall'Avviso e dagli atti conseguenti nonché presentare le richieste di erogazione, le rendicontazioni attinenti al Progetto sovvenzionato;
- assumere la responsabilità delle attività di coordinamento e monitoraggio del Progetto e svolgere la funzione di controllo sugli avanzamenti delle attività di competenza dei Beneficiari Mandanti e delle relative spese.

Fermo restando quanto sopra, i soggetti proponenti possono presentare il progetto con il sostegno di altri enti (es. scuole, associazioni, imprese, federazioni sportive etc.) che a vario titolo potranno sostenere il progetto proposto, fermo restando che l'effettuazione dell'attività dovrà essere in capo all'organizzazione giovanile.

Il sostegno al progetto o ai progetti presentati dovrà essere attestato da documenti sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto sostenitore (lettere di gradimento, lettere di intento, atti deliberativi etc.) nei quali siano indicate esplicitamente le modalità di collaborazione.

Qualora il predetto sostegno sia di tipo economico deve essere riportato nel piano economico di cui al successivo art. 7 del presente documento.

Art. 3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente il contenuto del progetto presentato, nel rispetto di quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A., nonché a garantire il regolare svolgimento dell'evento, essendo direttamente responsabile della buona riuscita dello stesso, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato all'articolo 1 del presente documento.

Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e dei terzi.

In particolare, il beneficiario si impegna a:

- garantire che le professionalità coinvolte **che effettivamente realizzeranno l'evento siano le stesse indicate in sede di domanda di partecipazione**; eventuali sostituzioni (dipendenti da eventi eccezionali debitamente documentati) dovranno essere comunicate con un anticipo di almeno 7 (sette) giorni naturali a LAZIOcrea S.p.A. e da quest'ultima valutate e approvate;
- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con la LAZIOcrea S.p.A. per qualunque esigenza o comunicazione;
- osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, manlevando LAZIOcrea S.p.A. da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente;
- provvedere al pagamento dei compensi spettanti alle professionalità coinvolte nella realizzazione dell'evento e in ogni caso a tutti i soggetti dallo stesso direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti, Né la LAZIOcrea S.p.A. né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;

- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto finanziato, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio;
- utilizzare e fare utilizzare agli ospiti degli eventi e alle professionalità impegnate nella realizzazione degli stessi gli spazi individuati per lo svolgimento degli eventi, gli impianti negli stessi presenti e le dotazioni tecniche in modo corretto, con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi;
- riconsegnare i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni alla struttura, con lo smaltimento dei rifiuti prodotti in occasione dell'evento a totale carico del beneficiario, pena l'applicazione di una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento, fino ad un importo massimo di Euro 1.000,00 (mille/00) che sarà decurtata da LAZIOcrea S.p.A. dall'importo del contributo erogato;
- assumere tutti gli oneri per l'allestimento/montaggio e disallestimento/smontaggio di quanto necessario per lo svolgimento dell'evento nonché in generale tutte le spese inerenti alla gestione dell'evento, compreso il servizio di pulizia del luogo in cui si è svolto l'evento.

Il beneficiario dovrà inoltre garantire le seguenti attività connesse:

- **accoglienza del pubblico;**
- **retribuzione di tutto il personale** necessario alla realizzazione delle attività affidate, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente;
- **safety and security:** gli eventi proposti dovranno essere realizzati dal beneficiario nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di pubblico spettacolo e volti all'ottenimento dell'autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo, ove necessario;
- **adempimenti e pagamenti (es. S.I.A.E., agibilità INPS EX Enpals, etc.) nei confronti delle Autorità** competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto, in sicurezza e nel rispetto di ogni prescrizione prevista dalla vigente normativa in materia. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del finanziamento ed essere trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività.

Fermo restando quanto sopra, il beneficiario (previa autorizzazione di LAZIOcrea) potrà provvedere a proprie spese a dotare lo spazio del Castello con attrezzature e/o arredi ulteriori rispetto a quelli già installati/presenti, qualora lo reputi necessario per un miglior svolgimento dell'evento, senza nulla pretendere dalla LAZIOcrea S.p.A. e a condizione che sia compatibile con il decoro degli spazi del Castello e con le eventuali prescrizioni della Soprintendenza.

I materiali di comunicazione e promozionali dell'attività svolta dal beneficiario dovranno mettere in evidenza i loghi del Castello di Santa Severa, della Regione Lazio, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e di LAZIOcrea S.p.A.

Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dalla LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio e realizzate in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

In relazione agli eventuali sponsor, si precisa che gli stessi devono comunque essere specificati sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere.

LAZIOcrea S.p.A., in accordo con la Regione Lazio, si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Lazio, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata.

Il beneficiario si impegna altresì a riconoscere agli eventuali sponsor o sostenitori reperiti da Regione Lazio e/o dalla LAZIOcrea S.p.A. i benefit connessi al loro intervento di sostegno. A titolo non esaustivo, si citano fra i possibili benefit: visibilità su tutti i materiali di comunicazione, ringraziamento o intervento dal palco, esposizione di prodotti, promozione diretta/indiretta di servizi, possibilità di momento dedicato pre-post evento con le professionalità coinvolte, supporti pubblicitari in loco. Le modalità di erogazione di detti benefit saranno concordate tra le Parti.

Gli spazi del Castello destinati all'esecuzione degli eventi oggetto del presente Avviso saranno consegnati, nello stato di fatto in cui si trovano, al beneficiario **esclusivamente per la realizzazione degli eventi oggetto del presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso)**. Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto di LAZIOcrea S.p.A.

Per la realizzazione degli eventi, il beneficiario potrà adoperare gli spazi indicati nell'Allegato A.

Art. 4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo previsto dal presente Avviso è erogato in due tranches: un'anticipazione pari al 40% del contributo concesso di cui all'art. 1; il saldo del restante 60% a seguito della verifica della documentazione di rendicontazione relativa a tutte le spese effettivamente sostenute.

Il saldo sarà erogato al beneficiario dietro presentazione e approvazione da parte della LAZIOcrea della relazione di cui al successivo art. 5 che dovrà essere trasmessa a LAZIOcrea mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it a seguito della corretta esecuzione dell'evento per l'intero importo finanziato.

L'importo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relazione e previa approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. del riepilogo dei costi, della relazione tecnica sull'attività svolta, di cui al successivo art. 5 del presente documento e dell'assolvimento degli oneri S.I.A.E.

Art. 5. RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il beneficiario dovrà presentare una dettagliata relazione delle attività svolte e dei servizi connessi erogati e dovrà motivare le eventuali variazioni rispetto al programma originario presentato (incluse le professionalità coinvolte), riportando in allegato il consuntivo delle spese sostenute ed i relativi giustificativi di spesa.

Tale documentazione dovrà essere consegnata alla LAZIOcrea S.p.A. entro 30 (trenta) giorni dalla fine della manifestazione. Ai fini dell'approvazione del riepilogo dei costi e del conseguente pagamento del finanziamento, tutte le suddette certificazioni dovranno necessariamente essere intestate al beneficiario del finanziamento.

La presentazione della predetta relazione e della documentazione alla medesima allegata e la sua completezza e correttezza sono considerati presupposti imprescindibili e necessari per il pagamento dell'importo finanziato.

Art. 6. REVOCA DEL CONTRIBUTO

La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo.

L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. comporta la non erogazione, totale o

parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario.

Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare i contributi ricevuti esclusivamente per le iniziative per le quali sono stati concessi.

In caso di distrazione, anche parziale, dei contributi dalla finalità di concessione, la Società procede alla revoca totale del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Art. 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DEL PROGETTO

Il progetto presentato deve riguardare eventi relativi alla/e categoria/e di partecipazione prescelta/e dal soggetto proponente e deve prevedere la realizzazione dell'attività negli spazi indicati.

Con la presentazione del progetto, i proponenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato nel presente documento, e si impegnano ad eseguire l'evento nella data che sarà indicata da LAZIOcrea S.p.A., eventualmente anche al di fuori dell'arco temporale di cui al precedente art. 1 del presente documento.

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

1) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, e deve contenere almeno i seguenti dati:

a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail, **posta elettronica certificata alla quale effettuare tutte le comunicazioni relative al presente Avviso**), codice fiscale e Partita I.V.A. del proponente, ove disponibili;

b) forma giuridica;

c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;

d) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti;

e) dichiarazione del possesso dei requisiti di età di cui all'art. 2;

2) **Curriculum del proponente** che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze;

3) **Un progetto che deve contenere almeno i seguenti elementi:**

- a) **indicazione della categoria di partecipazione per la quale si intende concorrere;**
- b) **descrizione dettagliata e analitica dell'evento o degli eventi**, della natura, delle finalità, degli obiettivi e delle modalità di organizzazione o svolgimento del progetto, con particolare riferimento alle professionalità coinvolte che effettivamente realizzerà l'evento, ai relativi destinatari e fruitori, alla rilevanza sociale e territoriale dell'iniziativa, modalità di selezione dei partecipanti;
- c) piano di comunicazione, visibilità e diffusione dedicata all'iniziativa;
- d) **denominazione e tipologia dell'evento proposto** e della relativa durata;
- e) **cast artistico-tecnico-formativo-sportivo e relativi curricula per ogni evento proposto;**
- f) **cronoprogramma** dell'attività con indicazione della durata di ogni evento proposto, della sua pianificazione e organizzazione, della relativa tempistica dell'allestimento e disallestimento e del luogo di esecuzione;
- g) **descrizione della propensione del Progetto presentato ad attrarre flussi turistici culturali giovanili**. Il proponente, a tal fine, può presentare l'analisi di mercato e di benchmarking, la strategia commerciale, e quant'altro ritenuto utile;
- h) descrizione di tutti gli **eventuali allestimenti** necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente;
- i) **piano economico** che indichi il costo totale di ogni singolo evento proposto e l'importo del progetto e del conseguente contributo richiesto a LAZIOcrea S.p.A. (entro il limite massimo di cui al precedente art. 1). Il preventivo deve specificare altresì il dettaglio delle singole voci di costo e illustrare le eventuali **fonti di autofinanziamento** relativamente alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente articolo 1. Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 1 e, pertanto, non coperta dal finanziamento di LAZIOcrea S.p.A., incluse eventuali quote provenienti da altri enti o **sponsor**; **all'interno del Piano Economico è necessario ricomprendere i costi di pernottamento degli organizzatori e/o partecipanti all'evento presso l'Ostello di Santa Severa secondo il listino allegato al presente avviso (All. B):**

4) **Descrizione dell'eventuale autofinanziamento** relativo alla parte non coperta dal finanziamento, specificando eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor; eventuali risorse proprie;

5) **Dichiarazione con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato**, autofinanziando l'eventuale parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato da LAZIOcrea S.p.A. e impiegando nell'esecuzione degli eventi il cast artistico indicato in sede di domanda.

Presentando la domanda di partecipazione i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

Al fine di predisporre un progetto coerente è **opportuno effettuare un sopralluogo** per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: artbonus@laziocrea.it al fine di concordare data ed orario.

LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare all'interno dei progetti presentati uno o più relativi eventi.

Art. 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire, a pena d'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 23/09/2019**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di LAZIOcrea S.p.A., via del Serafico, 107, 00142 Roma, un plico, debitamente chiuso, sigillato con strisce adesive o incollato, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura.

All'esterno del plico dovranno essere indicati:

- la denominazione o ragione sociale del soggetto concorrente o, in caso di più soggetti riuniti, dei soggetti concorrenti, la sede, i recapiti telefonici, nonché il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica ai quali inviare le comunicazioni relative al presente Avviso);
- il destinatario, ovvero LAZIOcrea S.p.A. – Roma;
- la dicitura:
- **“AVVISO ITINERARIO GIOVANI – NON APRIRE. PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”**.

La consegna a mano della busta potrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo.

Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Non saranno pertanto presi in considerazione e non

saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. LAZIOcrea S.p.A. declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Art. 9. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROGETTI E DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Scaduti i termini di presentazione delle domande, LAZIOcrea S.p.A. esegue la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata. Si considerano non ammissibili e non sanabili le domande: a) non pervenute entro i termini indicati al precedente art. 8 o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo; presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'art. 2.

In sede di istruttoria, ove la domanda risulti priva di elementi, documenti, dati e informazioni, LAZIOcrea S.p.A. richiede, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, il completamento della documentazione prevista, la rettifica di eventuali dichiarazioni erronee o incomplete, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. In caso di esito negativo della verifica formale, le domande escluse saranno oggetto di specifica comunicazione, da parte di LAZIOcrea S.p.A. al soggetto richiedente, ai sensi della Legge 241/90.

Le proposte progettuali ammesse all'esito della predetta istruttoria saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà i progetti di ciascuna categoria secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nelle tabelle di seguito riportate.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		GIUDIZIO		PUNTI
Categoria il Castello dello sport				
a)	Qualità del Progetto in termini di modalità di realizzazione, attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto (<i>site specific</i>), obiettivi, destinatari, risultati attesi, coerenza, caratteristiche qualitative e quantitative, soggetti coinvolti, tempi di	NON VALUTABILE	0 punti	40
		MOLTO SCARSO	da 1 a 9 punti	
		INSUFFICIENTE	da 10 a 18 punti	
		SUFFICIENTE	da 19 a 27 punti	
		BUONO	da 28 a 36 punti	

	realizzazione	OTTIMO	da 37 a 40 punti	
b)	Curriculum del soggetto proponente	NON VALUTABILE MOLTO SCARSO	0 punti da 1 a 4 punti	20
		INSUFFICIENTE	da 5 a 8 punti	
		SUFFICIENTE	da 9 a 12 punti	
		BUONO	da 13 a 17 punti	
		OTTIMO	da 17 a 20 punti	
c)	Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto e capacità di sostegno dell'attività	NON VALUTABILE	0 punti	15
		MOLTO SCARSO	da 1 a 2 punti	
		INSUFFICIENTE	da 3 a 5 punti	
		SUFFICIENTE	da 5 a 8 punti	
		BUONO	da 8 a 11 punti	
		OTTIMO	da 12 a 15 punti	
d)	Capacità di coinvolgimento delle Federazioni Sportive di Riferimento, altri organismi sportivi e soggetti sostenitori (da comprovare con documentazione formale allegata alla domanda di partecipazione)	il punteggio sarà attribuito con modalità tabellare (On/Off)		5

e)	Presenza di testimonial o personalità di rilevanza nazionale e/o internazionale (da comprovare con documentazione formale allegata alla domanda di partecipazione)	il punteggio sarà attribuito con modalità tabellare (On/Off)		5
f)	Piano di comunicazione, diffusione e visibilità dedicata al progetto	NON VALUTABILE	0 punti	10
		INSUFFICIENTE	da 1 a 2 punti	
		SUFFICIENTE	da 3 a 5 punti	
		BUONO	da 5 a 7 punti	
		OTTIMO	da 8 a 10 punti	
g)	Compartecipazione finanziaria del richiedente	NON VALUTABILE	0 punti	5
		MOLTO SCARSO (sino al 10%)	1 punto	
		INSUFFICIENTE (dal 11% al 20%)	2 punti	
		SUFFICIENTE (dal 21% al 30%)	3 punti	
		BUONO (dal 31% al 69%)	4 punti	
		OTTIMO (oltre il 70%)	5 punti	
TOTALE PUNTI:				100

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		GIUDIZIO		PUNTI
Categoria il Castello della creatività				
a)	Qualità del Progetto in termini di modalità di realizzazione, attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto (<i>site specific</i>), obiettivi, destinatari, risultati attesi, coerenza, caratteristiche qualitative e quantitative, soggetti coinvolti, tempi di realizzazione	NON VALUTABILE	0 punti	40
		MOLTO SCARSO	da 1 a 9 punti	
		INSUFFICIENTE	da 10 a 18 punti	
		SUFFICIENTE	da 19 a 27 punti	
		BUONO	da 28 a 36 punti	
		OTTIMO	da 37 a 40 punti	
b)	Curriculum del soggetto proponente	NON VALUTABILE MOLTO SCARSO	0 punti da 1 a 4 punti	20
		INSUFFICIENTE	da 5 a 8 punti	
		SUFFICIENTE	da 9 a 12 punti	
		BUONO	da 13 a 17 punti	
		OTTIMO	da 17 a 20 punti	
c)	Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto e capacità di sostegno dell'attività	NON VALUTABILE	0 punti	20
		MOLTO SCARSO	da 1 a 5 punti	
		INSUFFICIENTE	da 5 a 8 punti	
		SUFFICIENTE	da 8 a 11 punti	
		BUONO	da 11 a 15 punti	
		OTTIMO	da 16 a 20 punti	

d)	Presenza di testimonial, artisti, formatori di rilevanza nazionale e/o internazionale (da comprovare con documentazione formale)	il punteggio sarà attribuito con modalità tabellare (On/Off)		5
e)	Piano di comunicazione, diffusione e visibilità dedicata al progetto	NON VALUTABILE	0 punti	10
		INSUFFICIENTE	da 1 a 2 punti	
		SUFFICIENTE	da 3 a 5 punti	
		BUONO	da 5 a 7 punti	
		OTTIMO	da 8 a 10 punti	
f)	Compartecipazione finanziaria del richiedente	NON VALUTABILE	0 punti	5
		MOLTO SCARSO (sino al 10%)	1 punto	
		INSUFFICIENTE (dal 11% al 20%)	2 punti	
		SUFFICIENTE (dal 21% al 30%)	3 punti	
		BUONO (dal 31% al 69%)	4 punti	
		OTTIMO (oltre il 70%)	5 punti	
TOTALE PUNTI:				100

Si precisa che in caso di presentazione da parte del concorrente di un progetto che contempa più eventi, la Commissione si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare solo gli eventi che ritenga

idonei.

La Commissione procederà, in ossequio alle valutazioni espresse, alla formazione di **una graduatoria per ciascuna categoria di partecipazione** nella quale saranno inseriti in ordine di punteggio gli eventi e che sarà pubblicata sul sito www.laziocrea.it.

I progetti che non avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di 60 (sessanta) punti non rientreranno nella graduatoria e non potranno pertanto essere realizzati

Fermo restando quanto sopra, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non finanziare tutti o parte dei progetti selezionati nonché di far scorrere le graduatorie di ciascuna categoria di partecipazione in caso di impossibilità da parte del beneficiario di realizzare gli eventi selezionati, fermo restando quanto previsto all'art. 1.

Art. 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del *"Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati"*. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, la LAZIOcrea S.p.A. informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del contributo di cui all'art. 1. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.

Art. 11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la LAZIOcrea S.p.A. relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 12 COMUNICAZIONI E INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

Tutte le comunicazioni previste dall'Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005). L'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario è l'indirizzo PEC fornito dal richiedente in sede di domanda di partecipazione, ovvero il diverso indirizzo in seguito dallo stesso formalmente indicato. L'indirizzo PEC di LAZIOcrea S.p.A. valido ai fini della procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso è direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it.

LAZIOcrea S.p.A.
Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio
Il Direttore
Avv. Giuseppe Tota