



## AVVISO CONCORRENZIALE

SELEZIONE DI PROGETTI DI ANIMAZIONE  
ARTISTICA E CULTURALE E DI SPETTACOLO DAL  
VIVO DA REALIZZARSI PRESSO IL WEGIL  
NELL'ARCO TEMPORALE DECORRENTE  
DAL 25/10/2019 AL 06/01/2020

## Premessa

LAZIOcrea S.p.A., società *in house* della Regione Lazio istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, intende promuovere un programma di attività di animazione artistica e culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi all'interno degli spazi (nel prosieguo meglio individuati) dell'edificio denominato WEGIL, sito in Largo Ascianghi n. 5, 00153, Roma.

Il suddetto edificio è un bene culturale di proprietà della Regione Lazio, la quale, con D.G.R. n. 826 del 06/12/2017, ha affidato alla LAZIOcrea S.p.A. i relativi servizi di gestione, avviando così un percorso di valorizzazione culturale ed artistica che ha reso l'immobile uno spazio culturale aperto alla cittadinanza, polivalente e creativo, con riferimento ai temi prevalenti della cultura, dell'inclusione e della partecipazione nonché un luogo rappresentativo delle eccellenze culturali, artistiche, turistiche ed enogastronomiche della Regione Lazio.

Con il presente Avviso si intende dunque avviare un procedimento volto alla selezione di proposte di animazione culturale e spettacolo dal vivo da realizzarsi nel suddetto spazio, al fine di consolidare il ruolo del WEGIL quale hub culturale della Capitale, quale luogo di promozione culturale, di incontro e di dialogo sociale, dove si fotografa il nuovo e si creano occasioni di confronto per le giovani generazioni; un luogo che offra opportunità di svago, favorendo la crescita culturale delle comunità locali.

## 1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Per ciascun progetto selezionato LAZIOcrea S.p.A. erogherà un contributo, a copertura totale o parziale dei costi dello stesso, fino ad un massimo, per singolo evento selezionato di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

Nel caso in cui il progetto presentato avesse un costo maggiore al predetto limite massimo, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente, come oltre specificato.

Fermo restando il suddetto importo massimo quale contributo per il singolo evento selezionato, l'importo massimo destinato da LAZIOcrea S.p.A. per il finanziamento complessivo dei progetti delle varie categorie di partecipazione di cui al presente avviso è pari ad € 72.500,00 (settantaduemilacinquecento/00).

Gli eventi devono essere programmati ed eseguiti dal beneficiario/dai beneficiari all'interno dell'edificio (saranno escluse proposte che prevedano attività da realizzarsi all'esterno) nell'arco temporale decorrente dal **25/10/2019 al 06/01/2020**.

La programmazione relativa alle successive **categorie di partecipazione sub A, B, C, D, E** deve essere realizzata nelle serate di **venerdì e sabato dalle 20:00 alle 01:00** ed è da intendersi in senso ampio, comprensiva delle diverse forme di arte, cultura e spettacolo quali: attività di teatro, musica, circensi, danza e a carattere multidisciplinare, reading e

nuova drammaturgia, spettacoli comici, spettacoli/performance fuori formato che prevedono una rielaborazione e riadattamento in loco con proposte di fruizione alternative, installazioni multimediali e live performing, DJ set.

Inoltre, la programmazione relativa alla categoria sub F prevede n. 2 (due) eventi dedicati a tematiche sociali nelle serate di **giovedì** (in date ed orari da definirsi compatibilmente con le disponibilità del WEGIL nell'arco del periodo oggetto del presente avviso).

Infine, la programmazione relativa alla categoria sub G prevede n. 5 (cinque) eventi dedicati alle famiglie con bambini su tematiche legate al Natale da realizzarsi nel periodo natalizio, nelle giornate di sabato 28 dicembre 2019, domenica 29 dicembre 2019, sabato 4 gennaio 2020, domenica 5 gennaio 2020 e lunedì 6 gennaio 2020 (in orari da definirsi compatibilmente con le disponibilità del WEGIL nell'arco del periodo oggetto del presente avviso).

Detta programmazione dovrà essere ispirata ai seguenti principi:

- a) garantire una programmazione di qualità, con particolare attenzione sia alla migliore tradizione scenica italiana, drammaturgica, registica ed attoriale, comica, musicale e danzante, sia ai temi del nostro presente, con sguardo nazionale ed internazionale;
- b) assicurare una regolare continuità della programmazione;
- c) incentivare la crescita culturale del tessuto cittadino e regionale, valorizzando il più possibile le esperienze artistiche e culturali che vi operano.

Si precisa che sono da escludersi mostre fotografiche e proiezioni cinematografiche; è tuttavia possibile proporre alcune proiezioni particolari (tipo documentari) che in ogni caso non potranno costituire l'evento principale proposto ma una parte di quest'ultimo.

LAZIOcrea S.p.A. si riserva il coordinamento e la programmazione di tutti gli eventi.

Sono previste le seguenti categorie di partecipazione:

- A) *Reading e nuova drammaturgia:*** l'importo massimo destinato ai predetti eventi è pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) e saranno selezionati un totale di 6 (sei) eventi;
- B) *Spettacoli di danza e serate danzanti:*** l'importo massimo destinato ai predetti eventi è pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) e saranno selezionati un totale di 4 (quattro) eventi;
- C) *Serate multidisciplinari:*** l'importo massimo destinato ai predetti eventi è pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) e saranno selezionati un totale di 4 (quattro) eventi;
- D) *Spettacoli comici:*** l'importo massimo destinato ai predetti eventi è pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) e saranno selezionati un totale di 4 (quattro) eventi;
- E) *Eventi musicali:*** l'importo massimo destinato ai predetti eventi è pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) e saranno selezionati un totale di 4 (quattro) eventi;

- F) *Eventi dedicati a tematiche sociali*: l'importo massimo destinato ai predetti eventi è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) e saranno selezionati un totale di 2 (due) eventi;
- G) *Eventi dedicati alle famiglie con bambini su tematiche legate al Natale* da realizzarsi nel periodo natalizio: l'importo massimo destinato ai predetti eventi è pari ad € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) e saranno selezionati un totale di 5 (cinque) eventi

Ciascuna proposta potrà contemplare uno o più eventi, fermo restando che ciascun candidato può proporre complessivamente per la/e categoria/e individuate massimo 4 (quattro) eventi, anche appartenenti a categorie differenti.

È altresì possibile partecipare a più di una delle categorie di partecipazione, fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare all'interno della proposta anche solo un evento.

Ciascun plico deve contenere una proposta che può contemplare eventi relativi ad una o più delle predette categorie; in caso di partecipazione a più di una categoria le relative proposte devono chiaramente riportare la categoria di partecipazione.

In caso di residuo di fondi rispetto all'importo massimo previsto per ciascuna delle predette categorie, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di far scorrere la graduatoria delle altre categorie di partecipazione, selezionando ulteriori proposte fino ad esaurimento dell'importo massimo previsto.

Si precisa che ciascun evento proposto dovrà essere differente e unico, non essendo ammesse repliche del medesimo evento.

Le attività connesse che dovranno essere garantite dal beneficiario sono le seguenti:

- **biglietteria** (qualora gli eventi proposti siano a pagamento); gli introiti derivanti dal pagamento dell'eventuale biglietto di ingresso agli eventi realizzati saranno interamente di pertinenza del beneficiario;
- **accoglienza al pubblico / sala**;
- **eventuale somministrazione e vendita di food & beverage** nel piano primo (meglio identificato nella planimetria allegata) **da espletarsi unicamente in occasione dell'evento**. In questo caso il soggetto organizzatore dell'evento dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia (Visura Camerale, Assicurazione del Catering, HACCP, eventuale SCIA) e presentare a LAZIOcrea tutta la documentazione e le autorizzazioni necessarie per svolgere tale attività. Gli introiti derivanti dalla somministrazione e vendita di food & beverage saranno interamente di pertinenza del beneficiario;
- **retribuzione degli artisti** e in generale di tutto il personale necessario alla realizzazione delle attività affidate, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente;

- adempimenti e pagamenti (es. S.I.A.E., agibilità INPS EX Enpals, etc.) nei confronti delle Autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto, in sicurezza e nel rispetto di ogni prescrizione prevista dalla vigente normativa in materia. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del finanziamento ed essere trasmesse a LAZIOcrea S.p.A. prima dell'inizio dell'attività.

Gli eventi, come detto, dovranno essere eseguiti dal beneficiario/dai beneficiari all'interno dell'arco temporale decorrente dal 25/10/2019 al 06/01/2020, nelle giornate di cui sopra, fermo restando che LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare tale termine e di posticipare uno o più eventi selezionati in week-end successivi alla data del 06/01/2020.

Resta inteso che gli orari di allestimento/montaggio e disallestimento/smontaggio saranno stabiliti per ogni singolo evento in accordo con LAZIOcrea e a seconda della disponibilità del WEGIL.

I costi di apertura e gestione dello spazio saranno a carico di LAZIOcrea S.p.A. (custodia, pulizia, utenze e dotazioni tecniche già presenti nel WEGIL ed indicate nell'Allegato A); al beneficiario competono invece tutte le spese inerenti la gestione delle attività.

Lo spazio del WEGIL destinato all'esecuzione degli eventi oggetto del presente avviso, comprese le dotazioni tecniche di cui al predetto Allegato A, sarà consegnato nello stato di fatto in cui si trova al beneficiario esclusivamente per la realizzazione degli eventi oggetto del presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso).

A seguito dello svolgimento dell'evento, **lo spazio dovrà essere riconsegnato dal beneficiario nello stato in cui è stato consegnato, senza danni alla struttura e pronto per l'uso, con lo smaltimento dei rifiuti prodotti in occasione dell'evento a totale carico di quest'ultimo**, pena l'applicazione di una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento, fino ad un importo massimo di Euro 1.000,00 (mille/00) che sarà decurtata dall'importo del contributo erogato.;

Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto di LAZIOcrea S.p.A.

Fermo restando quanto sopra, il beneficiario (previa autorizzazione di LAZIOcrea) potrà provvedere a proprie spese a dotare lo spazio del WEGIL con attrezzature e/o arredi ulteriori rispetto a quelli già installati /presenti, qualora lo reputi necessario per un miglior svolgimento del servizio, senza nulla pretendere dalla LAZIOcrea S.p.A. e a condizione che sia compatibile con il decoro degli spazi del WEGIL.

E' dovere del beneficiario utilizzare e fare utilizzare gli spazi all'uopo destinati dell'edificio WEGIL, ivi inclusi gli impianti negli stessi presenti e le dotazioni tecniche di cui all'Allegato A, in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia ed osservare tutte le

norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei locali.

Per la realizzazione degli eventi, il beneficiario potrà adoperare i seguenti spazi, meglio individuati nella planimetria allegata al presente atto (Allegato B), del quale forma parte integrante e sostanziale:

- “Sala Auditorium” (piano terra);
- “Corridoio d’onore” detto anche “Spazio espositivo” (piano terra). Si precisa che il predetto spazio viene adoperato anche per l’allestimento di mostre, pertanto gli eventi da realizzare in questo spazio dovranno essere compatibili con l’allestimento della mostra all’interno dello spazio espositivo;
- “mezzanino” solo per i DJ set e per eventuali installazioni/performance, con le modalità che saranno concordate con LAZIOcrea S.p.A.

**Il primo piano ed il terrazzo ivi ubicato non possono essere utilizzati per la realizzazione degli eventi ma solo per la somministrazione di *food & beverage* in occasione dell’evento e per piccoli live musicali.**

Il beneficiario dovrà garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni programmate, essendo direttamente responsabile della buona riuscita degli eventi, di cui si assume pertanto tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato all’articolo 1 del presente documento.

Gli spettacoli proposti dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (agibilità, norme per l’incolumità degli spettatori, nonché tutte le norme di legge in materia di locali di pubblico spettacolo). Per quanto riguarda l’accesso del pubblico è obbligo per l’affidatario attenersi al **numero massimo di 200 (duecento) spettatori complessivi**, fermo restando che la Sala Auditorium può accogliere un numero massimo di n. 150 (centocinquanta) ospiti seduti.

I materiali di comunicazione e promozionali dell’attività svolta dal beneficiario dovranno mettere in evidenza i loghi del WE GIL, della Regione Lazio e della LAZIOcrea S.p.A. Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dalla LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio e realizzate in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Comunale recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

## 2. SOGGETTI AMMESSI

I progetti devono essere presentati da Enti, Associazioni e Società o altri che svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo, che non svolgano attività partitiche in qualunque forma, non diano vita ad iniziative politiche. Tali soggetti possono partecipare anche riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto “Capogruppo”. Si precisa che nel caso di

partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati.

### 3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente la programmazione artistica e culturale proposta nel rispetto del progetto presentato nonché a garantire il regolare svolgimento dell'evento/degli eventi, essendo direttamente responsabile della buona riuscita degli stessi, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato all'articolo 1 del presente documento.

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente, sotto la propria ed esclusiva responsabilità (operante anche nei confronti dei terzi), le attività nel pieno rispetto del progetto presentato, di quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A., assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di LAZIOcrea S.p.A. e dei terzi.

Il beneficiario si impegna altresì a garantire che il **cast artistico che effettivamente realizzerà l'evento sia lo stesso indicato in sede di domanda di partecipazione**; eventuali sostituzioni (dipendenti da eventi eccezionali debitamente documentati) dovranno essere comunicate con un anticipo di almeno 7 (sette) giorni naturali a LAZIOcrea S.p.A. e da quest'ultima valutate e approvate.

In caso di mancato adempimento al predetto obbligo, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare l'evento successivo nella graduatoria della categoria di partecipazione o in quella di altra categoria o (qualora il predetto inadempimento venga accertato dopo lo svolgimento dell'evento) di revocare il contributo.

Gli oneri per l'allestimento/montaggio e disallestimento/smontaggio di quanto necessario per lo svolgimento dell'evento sono a carico del beneficiario, cui competono in generale tutte le spese inerenti alla gestione dell'evento, compreso il servizio di pulizia del luogo in cui si è svolto l'evento.

In particolare, come detto all'art. 1 del presente Avviso, è obbligo del beneficiario riportare il predetto luogo allo *status quo ante* e provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti, pena l'applicazione della predetta penale. È pertanto dovere del beneficiario utilizzare e fare utilizzare agli ospiti degli eventi e agli artisti impegnati nella realizzazione degli stessi gli spazi individuati per lo svolgimento degli eventi, gli impianti negli stessi presenti e le dotazioni tecniche di cui all'Allegato A in modo corretto, con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi. Il beneficiario è dunque tenuto a predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è

responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose (ivi inclusi i materiali di cui all'Allegato A) durante lo svolgimento delle attività di spettacolo. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività di animazione culturale e di spettacolo oggetto del progetto finanziato, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio.

Il beneficiario deve consegnare copia del certificato di agibilità I.N.P.S. ex E.N.P.A.L.S. relativo a tutti gli eventi programmati.

Il beneficiario deve nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con la LAZIOcrea S.p.A. per qualunque esigenza o comunicazione.

Il beneficiario si obbliga a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, manlevando LAZIOcrea S.p.A. da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente.

Il beneficiario provvederà al pagamento dei compensi spettanti al cast artistico e in ogni caso a tutti i soggetti dallo stesso direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti. Né la LAZIOcrea S.p.A. né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti.

In relazione agli eventuali sponsor, si precisa che gli stessi devono comunque essere specificati sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere.

LAZIOcrea S.p.A., in accordo con la Regione Lazio, si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Lazio, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata.

Il beneficiario si impegna altresì a riconoscere agli eventuali sponsor o sostenitori reperiti da Regione Lazio e/o dalla LAZIOcrea S.p.A. i benefit connessi al loro intervento di sostegno. A titolo non esaustivo, si citano fra i possibili benefit: visibilità su tutti i materiali di comunicazione, ringraziamento o intervento dal palco, esposizione di prodotti, promozione diretta/indiretta di servizi, possibilità di momento dedicato pre-post evento con gli artisti, supporti pubblicitari in loco. Le modalità di erogazione di detti benefit saranno concordati tra le Parti.

I materiali di comunicazione e promozione dell'evento svolto dal beneficiario dovranno mettere in evidenza i loghi della Regione Lazio e della LAZIOcrea S.p.A. nonché i loghi degli eventuali sponsor o sostenitori reperiti da questi ultimi.

Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dalla LAZIOcrea S.p.A. in accordo con la Regione Lazio e realizzate in conformità alle norme vigenti in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

#### 4. PREZZO MASSIMO DEI BIGLIETTI E CORRISPETTIVO

Qualora gli eventi proposti siano a pagamento, il beneficiario si impegna a fissare il **prezzo dei biglietti di accesso agli eventi e agli spettacoli nel limite massimo di Euro 12,00 (dodici/00).**

Il servizio di biglietteria è ad onere e cura del beneficiario, al quale spetta il diritto di introitare i proventi derivanti dalla propria programmazione artistica e culturale, quelli derivanti dalla prestazione dei servizi connessi indicati al precedente art. 1 del presente documento, le somme ricevute a titolo di finanziamento nel limite indicato al predetto art. 1 nonché le somme eventualmente ricevute mediante sponsorizzazioni, fermo restando che gli sponsor devono essere preventivamente comunicati e approvati dalla LAZIOcrea S.p.A.

Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria e fiscale.

Il finanziamento sarà erogato al beneficiario dietro presentazione e approvazione da parte della LAZIOcrea della relazione di cui al successivo art. 5 che dovrà essere trasmessa a LAZIOcrea mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it](mailto:direzione.promozioneterritorio.laziocrea@legalmail.it), a seguito della corretta esecuzione dell'evento per l'intero importo finanziato.

L'importo sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relazione e previa approvazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. del riepilogo dei costi, della relazione tecnica sull'attività svolta, di cui al successivo art. 5 del presente documento e dell'assolvimento degli oneri S.I.A.E.

#### 5. RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il beneficiario dovrà presentare una dettagliata relazione delle attività artistiche e culturali svolte e dei servizi connessi erogati e dovrà motivare le eventuali variazioni rispetto al programma originario presentato (incluso il cast), riportando in allegato i seguenti documenti:

- copia del permesso S.I.A.E. e, in caso di eventi a pagamento, copia dei Modelli C1 relativi a tutti gli spettacoli programmati e realizzati;
- copia delle fatture della SIAE di saldo relative a tutte le attività programmate;
- consuntivo delle spese sostenute.

Tale documentazione dovrà essere consegnata alla LAZIOcrea S.p.A. entro 30 (trenta) giorni dalla fine della manifestazione. Ai fini dell'approvazione del riepilogo dei costi e del

conseguente pagamento del finanziamento, tutte le suddette certificazioni dovranno necessariamente essere intestate al beneficiario del finanziamento.

La presentazione della predetta relazione e della documentazione alla medesima allegata e la sua completezza e correttezza sono considerati presupposti imprescindibili e necessari per il pagamento dell'importo finanziato.

## 6. REVOCA DEL CONTRIBUTO

La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo.

L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. comporta la non erogazione, totale o parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario.

Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare i contributi ricevuti esclusivamente per le iniziative per le quali sono stati concessi.

In caso di distrazione, anche parziale, dei contributi dalla finalità di concessione, la Società procede alla revoca totale del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

## 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DEL PROGETTO ARTISTICO

La proposta presentata deve riguardare attività di animazione artistica e culturale e spettacolo dal vivo in relazione alla/e categoria/e di partecipazione prescelta/e dal soggetto proponente, deve prevedere la realizzazione dell'attività negli spazi indicati nella Planimetria allegata e deve essere compatibile con lo spazio individuato.

Con la presentazione della proposta, i soggetti interessati attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato nel presente documento e nei relativi allegati, e si impegnano ad eseguire l'evento nella data che sarà indicata da LAZIOcrea S.p.A., anche al di fuori dell'arco temporale di cui al precedente art. 1 del presente documento.

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

**1) Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, e deve contenere almeno i seguenti dati:

a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail), codice fiscale e Partita I.V.A. del proponente;

b) forma giuridica;

c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;

d) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti;

**2) Curriculum del proponente** che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva (DVD-Cd-rom, ecc.) di precedenti esperienze;

**3) Un progetto artistico che deve contenere almeno i seguenti elementi:**

a) indicazione della categoria di partecipazione per la quale si intende concorrere;

b) **descrizione dettagliata e analitica dell'evento o degli eventi**, della natura, delle finalità, degli obiettivi e delle modalità di organizzazione o svolgimento del progetto, con particolare riferimento al cast artistico e/o tecnico che effettivamente realizzerà l'evento, ai relativi destinatari e fruitori, alla rilevanza sociale e territoriale dell'iniziativa;

c) **denominazione e tipologia dell'evento proposto** con indicazione della categoria di partecipazione e della relativa durata;

d) **cast artistico e relativi curricula per ogni evento proposto;**

e) cronoprogramma dell'attività con indicazione della durata di ogni spettacolo proposto e della relativa tempistica dell'allestimento e disallestimento e del luogo di esecuzione;

f) descrizione di tutti gli eventuali allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente;

g) **preventivo economico** che indichi il costo totale di ogni singolo evento proposto e l'importo del finanziamento richiesto a LAZIOcrea S.p.A. (entro il limite massimo di cui al precedente punto 1). Il preventivo deve specificare altresì il dettaglio delle singole voci di costo e illustrare le eventuali **fonti di autofinanziamento** relativamente alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente articolo 1. Il preventivo deve specificare altresì le singole voci di entrata e di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente punto 1 e, pertanto, non coperta dal finanziamento di LAZIOcrea S.p.A., inclusi i proventi derivanti dalla biglietteria, dall'eventuale servizio di somministrazione di food & beverage ed eventuali quote provenienti da altri enti o **sponsor**;

**4) Descrizione dell'eventuale autofinanziamento** relativo alla parte non coperta dal finanziamento, specificando quanto segue:

- introiti derivanti dai biglietti (qualora l'evento proposto sia a pagamento);

- eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor;
- eventuali risorse proprie;

5) **Dichiarazione con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato**, autofinanziando l'eventuale parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato da LAZIOcrea S.p.A. e impiegando nell'esecuzione degli eventi il cast artistico indicato in sede di domanda.

Al fine di predisporre un progetto coerente è opportuno effettuare un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [sopralluoghi@wegil.it](mailto:sopralluoghi@wegil.it) al fine di concordare data ed orario.

LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare all'interno dei progetti presentati uno o più relativi eventi.

## 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire, a pena d'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 16/09/2019**, per posta raccomandata, celere o a mano, presso la Sede di LAZIOcrea S.p.A., via del Serafico, 107, 00142 Roma, un plico, debitamente chiuso, sigillato con strisce adesive o incollato, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura.

All'esterno del plico dovranno essere indicati:

- la denominazione o ragione sociale del soggetto concorrente o, in caso di più soggetti riuniti, dei soggetti concorrenti, la sede, i recapiti telefonici, nonché il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica ai quali inviare le comunicazioni relative al presente Avviso);
- il destinatario, ovvero LAZIOcrea S.p.A. - Roma;
- la dicitura:
- **“AVVISO CONCORRENZIALE WE GIL - NON APRIRE. PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”**.

La consegna a mano della busta potrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Non saranno pertanto presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. LAZIOcrea S.p.A. declina sin da ora ogni

responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte ammesse saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà le proposte di ciascuna categoria secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata.

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE   |  | GIUDIZIO       |                  | PUNTI |
|---|--|----------------|------------------|-------|
| a)  | <b>Qualità artistica del Progetto A. 1 Per le categorie di partecipazione sub A, B, C, D, E</b> in termini di contenuti e cast artistico proposto; attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto (site specific); capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico; capacità del progetto di integrare alle forme tradizionali di spettacolo altre forme espressive che possano stimolare la curiosità del pubblico | NON VALUTABILE | 0 punti          | 45    |
|   |  | MOLTO SCARSO   | da 1 a 9 punti   |       |
|   |  | INSUFFICIENTE  | da 10 a 18 punti |       |
|   |  | SUFFICIENTE    | da 19 a 27 punti |       |
|   |  | BUONO          | da 28 a 36 punti |       |
|   | <b>A2 Per la categoria sub F</b><br>Per gli eventi del giovedì la qualità del progetto viene definita in termini di finalità sociali, educative e formative che il prodotto artistico ha divenendo anche strumento di prevenzione del disagio sociale  | OTTIMO         | da 37 a 45 punti |       |
| <b>A3 Per la categoria sub G</b><br>Per gli eventi dedicati alle famiglie con bambini su tematiche legate al Natale la qualità del progetto viene |  |                |                  |       |

|                      |   |                                |                           |            |
|----------------------|---|--------------------------------|---------------------------|------------|
|                      | definita in termini di offerta ai bambini di spunti e occasioni per nuove esperienze che favoriscano lo sviluppo della creatività e valorizzino i sentimenti di amicizia, solidarietà e pace in un contesto dinamico, accogliente e stimolante. |                                |                           |            |
| b)                   | Per tutte le categorie di partecipazione<br>Curriculum del soggetto proponente  | NON VALUTABILE<br>MOLTO SCARSO | 0 punti<br>da 1 a 4 punti | 25         |
|                      |   | INSUFFICIENTE                  | da 5 a 8 punti            |            |
|                      |   | SUFFICIENTE                    | da 9 a 12 punti           |            |
|                      |   | BUONO                          | da 13 a 19 punti          |            |
|                      |   | OTTIMO                         | da 20 a 25 punti          |            |
| c)                   | Per tutte le categorie di partecipazione<br>Coerenza dei costi con la tipologia e qualità del progetto e capacità di sostegno dell'attività   | NON VALUTABILE                 | 0 punti                   | 30         |
|                      |   | MOLTO SCARSO                   | da 1 a 4 punti            |            |
|                      |   | INSUFFICIENTE                  | da 5 a 8 punti            |            |
|                      |   | SUFFICIENTE                    | da 9 a 14 punti           |            |
|                      |   | BUONO                          | da 15 a 22 punti          |            |
|                      |   | OTTIMO                         | da 23 a 30 punti          |            |
| <b>TOTALE PUNTI:</b> |   |                                |                           | <b>100</b> |

Si precisa che in caso di presentazione da parte del concorrente di un progetto artistico che contempra più eventi, la Commissione si riserva l'insindacabile facoltà di selezionare solo gli eventi che ritenga idonei.

La Commissione procederà, in ossequio alle valutazioni espresse, alla formazione di **una graduatoria per ciascuna categoria di partecipazione** nella quale saranno inseriti in ordine di punteggio gli eventi e che sarà pubblicata sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it)

I progetti che non avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di 50 (cinquanta) punti non rientreranno nella graduatoria e non potranno pertanto essere realizzati

Fermo restando quanto sopra, LAZIOcrea S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di non finanziare tutti o parte dei progetti selezionati nonché di far scorrere le graduatorie di ciascuna categoria di partecipazione in caso di impossibilità da parte del beneficiario di realizzare gli eventi selezionati, fermo restando quanto previsto all'art. 1.

#### 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del *"Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati"*. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, la LAZIOcrea S.p.A. informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del contributo di cui all'art. 1. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.

#### 11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la LAZIOcrea S.p.A. relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

LAZIOcrea S.p.A.  
Direzione Sviluppo e Promozione del Territorio  
Il Direttore  
Avv. Giuseppe Tota