**Modello “Offerta tecnica” per il servizio di Ricognizione Organizzativa del Sistema di Competenze e Responsabilità in Regione Lazio**

1. **Qualità della proposta progettuale.**
	1. Descrivere le modalità con cui il servizio verrà erogato riportando una pianificazione ed un cronoprogramma procedurale e finanziario delle attività (massimo 10.000 caratteri spazi inclusi)
	2. Stimare il grado di probabilità relativo al verificarsi dei rischi:
* prolungata assenza di uno o più dipendenti;
* criticità tecniche – disservizi di natura telematica/informatica e disservizi nell’assistenza fornita dall’help desk;
* eventuali procedure di mobilità del personale durante la fase di rilevazione.

 e per ciascuno di essi indicare le azioni correttive da porre in essere (massimo 5.000 caratteri spazi inclusi)

* 1. Descrivere gli strumenti di monitoraggio che verranno adottati ed indicare le scadenze periodiche in cui verranno trasmessi i dati di monitoraggio al committente (massimo 5.000 caratteri spazi inclusi)
	2. Illustrare gli elementi innovativi caratterizzanti la proposta in termini di know-how, di metodologie e strumenti da adottare (massimo 5.000 caratteri spazi inclusi)
	3. Indicare le opportunità di utilizzo dei dati elaborati nella rilevazione, in termini strategici. Ad esempio: favorire il turn over del personale, ottimizzare l’impiego delle competenze possedute dal personale, facilitare la consultazione dei dati inseriti nel database. (Massimo 5.000 caratteri spazi inclusi)
1. **Modalità di organizzazione e qualità del Gruppo di lavoro**.
	1. Descrivere l’organizzazione del gruppo di lavoro indicando i livelli gerarchici, i ruoli e le attività di competenza di ciascuna risorsa umana coinvolta (massimo 5.000 caratteri spazi inclusi)
	2. Illustrare le competenze e le esperienze lavorative possedute da ciascun componente del gruppo di lavoro sottolineando la pertinenza delle stesse rispetto alle attività assegnate nella proposta progettuale (massimo 5.000 caratteri spazi inclusi)
	3. Illustrare le modalità di svolgimento dell’assistenza help desk indicando, ad esempio, il tempo da dedicare a ciascun dipendente per la compilazione del questionario (massimo 3.000 caratteri spazi inclusi)