

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER EVENTI NATALIZI
PROPOSTI DAI COMUNI DELLA REGIONE LAZIO NEL PERIODO 8
DICEMBRE 2019 - 13 GENNAIO 2020- RICHIESTA EROGAZIONE
CONTRIBUTO**

Periodo _____

Relazione di Rendicontazione

Comune richiedente _____

Titolo dell'evento _____

Effettuato dal _____ al _____

Il/La **sottoscritto/a**.....nato/a
a.....(Prov.....) il.....e residente in
.....via.....n.....CAP.....
.....C.F.....telefono:.....email.....
.....Documento di identità:data di rilascio:
.....

in qualità di legale rappresentante del Comune
via:.....n.
CAP..... telefono:; P.E.C.:

CHIEDE

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

con riferimento alla domanda di contributo presentata in relazione all'Avviso in oggetto che venga erogato il contributo concesso che ammonta ad euro _____ (in lettere.....)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 DPR. 445/2000,

DICHIARA CHE

1. il progetto denominato
è stato avviato in data e concluso in data
2. rispetto ai contenuti ed alle finalità previste dalla proposta approvata, sono stati conseguiti gli obiettivi indicati nella relazione finale;
3. i giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, parcelle o titoli equipollenti e moduli di versamento degli oneri contributivi) ed i titoli di pagamento inclusi ed allegati alla presente dichiarazione:
 - a. sono conformi ai documenti originali;
 - b. sono fiscalmente regolari e si riferiscono, per importo dichiarato, unicamente a spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
 - c. sono stati integralmente e regolarmente pagati tramite il conto corrente dedicato e che sugli stessi non sono stati praticati sconti e abbuoni, né emesse note di credito;
 - d. non sono state già presentati a titolo di rendicontazione né a questo né ad altro Ente pubblico;
4. è a conoscenza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la concessione, l'erogazione, la revoca/decadenza del contributo e il conseguente recupero delle somme eventualmente erogate.

Alla presente richiesta di erogazione di contributo sono allegati i seguenti documenti:

DOCUMENTO	N. PAGINE
Relazione finale	
Rendiconto di dettaglio dei costi sostenuti completo dei giustificativi di spesa e titoli di pagamento	

Allega:

- 1) atto di approvazione del rendiconto corredato dei giustificativi di spesa;**
- 2) mandati di pagamento debitamente quietanzati.**

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

RELAZIONE

1. EFFETTIVA ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Illustrazione analitica a consuntivo della realizzazione dell'evento in conformità a quanto proposto in sede di presentazione dell'istanza di contributo.

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

Indicazione degli obiettivi raggiunti rispetto all'evento. Indicare anche eventuali scostamenti fra quanto proposto e quanto realizzato, sia in termini qualitativi che quantitativi. In tal caso motivarne le ragioni

3. RICADUTE POSITIVE SULLA REALTA' TERRITORIALE INTERESSATA

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

Indicare i principali effetti positivi risultanti dall'iniziativa sul Comune di riferimento

4. COSTI SOSTENUTI PER L'INIZIATIVA

Indicare se i costi sostenuti per realizzare l'iniziativa sono in linea con quanto richiesto ovvero risultano minori. In tal caso specificarne le ragioni.

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

Comunica le seguenti coordinate bancarie del conto corrente dedicato corredato dei dati relativi ai soggetti autorizzati ad operare su detto c/c, da utilizzare per l'accredito:

IBAN
Istituto _____ c/c n. _____, intestato a _____
Soggetti autorizzati ad operare sul c/c dedicato:
nome _____ cognome _____
data e luogo di nascita _____
C.F. _____

Si allega, altresì, la seguente documentazione

a) GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE, in copia e non in originale, comunque conformi alla vigente normativa fiscale.

Documenti che consentono di provare la certezza e la misurabilità dell'operazione, per esempio fatture, buste paga, moduli di versamento di imposte e oneri sociali, biglietti ecc., corredati dai documenti che consentono di provare l'effettivo pagamento (es. bonifico bancario, matrice dell'assegno circolare o dell'assegno bancario non trasferibile ed estratto conto bancario);

B) PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

B1) CONSUNTIVO DELLE ENTRATE

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale
1. Comune proponente	€	_____ %
2. Sponsor privati (specificare)	€	_____ %
3 Altre fonti (specificare)	€	_____ %
TOTALE	€	_____ %

CONTRIBUTO CONCESSO	Importo Euro	% sul totale
	€	_____ %

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

B2) CONSUNTIVO DELLE USCITE

COSTI	Importo lordo in Euro	Tipo ed estremi giustificativo
1. Costo del personale impiegato esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'evento	€	
2. Noleggio di beni e fornitura di servizi (specificare quali)	€	
3. Utenze (solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa)	€	
4. Canoni di locazione non finanziari (leasing) derivanti da contratti conclusi esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa	€	
5. Carburante, trasporto, vitto e alloggio, del personale per l'evento (corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione del progetto finanziato)	€	
6. Spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento	€	
7. Altre spese da rendicontare ritenute ammissibili (specificare)	€	
TOTALE	€	

(Schema di rendicontazione da redigersi su carta intestata)

Luogo e data

..... ,

In Fede

Timbro del soggetto beneficiario e firma
del Sindaco
