

**LAZIOcrea S.p.A.**

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO DEI COMPONENTI SOFTWARE E DELL’INFRASTRUTTURA DEL PORTALE “OPEN DATA” DELLA REGIONE LAZIO, PER L’ADEGUAMENTO DEI SISTEMI AGLI ULTIMI STANDARD IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA E ALLE DIRETTIVE DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2023/138 - CIG: B102F79EE5**

**Verbale n. 1**

L’anno 2024 il giorno 13 del mese di giugno alle ore 11:00 il Responsabile Unico del Progetto, Marco Galli, di concerto con Rita Nobili e Antonio De Matteis, entrambi facenti le funzioni dell’Ufficio Gestione Amministrativa Acquisti e Gare dell’Area Affari Legali di LAZIOcrea S.p.A., si riuniscono, presso la sede di LAZIOcrea S.p.A. in Via Anagnina 203, in seduta pubblica virtuale, per l’esame delle Buste Amministrative della procedura in epigrafe indicata (Registro di Sistema PI089558-24), da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle ore 11:07, constatata la presenza di tutti i componenti si dichiara aperta e validamente costituita la seduta. Le operazioni vengono effettuate tramite accesso contestuale al Sistema “S.TEL.LA.”

Il Responsabile Unico del Progetto e gli altri componenti del seggio di gara dichiarano che non sussistono a loro carico situazioni di incompatibilità con le funzioni assunte, ai sensi dell’articolo 93, comma 5 lett. c) del D. Lgs. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto, abilitato alla Piattaforma informatica “S.TEL.LA”, procede all’inserimento delle credenziali e contestualmente provvede ad estrarre l’elenco delle offerte pervenute, alle quali il Sistema ha attribuito un numero ed un Registro di Sistema, sulla base del giorno e dell’orario di ricezione.

Si attesta che risultano pervenute tempestivamente n. 2 (due) offerte da parte dei seguenti concorrenti:

n.	Denominazione concorrente	Registro di Sistema	Data presentazione offerta
1	Brain for Business Innovation S.r.l.	PI105653-24	12/06/2024 11:43:58
2	Consorzio Innovo	PI106072-24	12/06/2024 15:04:00

Si procede all'esame della documentazione amministrativa dei concorrenti partecipanti.

#### Offerta n. 1 Brain for Business Innovation S.r.l.

Si procede alla verifica dell'offerta n. 1 (uno) presentata dal concorrente Brain for Business Innovation S.r.l., provvedendo all'apertura virtuale della Busta "A" Documentazione amministrativa, di cui al par. 10.1 e seguenti del Disciplinare di gara.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, dichiarano che è conforme a quanto previsto dal par. 10.1 e seguenti del Disciplinare di gara.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si decide di passare all'esame della busta amministrativa del successivo concorrente.

#### Offerta n. 2 Consorzio Innovo

Si procede alla verifica dell'offerta n. 2 (due) presentata dal concorrente Consorzio Innovo provvedendo all'apertura virtuale della Busta "A" Documentazione amministrativa, di cui al par. 10.1 e seguenti del Disciplinare di gara.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, dichiarano che è conforme a quanto previsto dal par. 10.1 e seguenti del Disciplinare di gara, fatto salvo che risulta mancante il documento contenente la marca da bollo da Euro 16,00, né come ricevuta di pagamento elettronico e né tantomeno come marca da bollo così come richiesto obbligatoriamente dal par. 10.1 del Disciplinare di gara (malgrado sia stata prodotta una comunicazione nella quale si dichiara di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo).

Pertanto, sulla scorta di quanto indicato dal par. 9 del Disciplinare di gara, nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 101 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, il seggio di gara delibera di attivare la procedura di soccorso istruttorio volta a sanare tale irregolarità.

A tal fine, il seggio di gara invita la stazione appaltante a comunicare al concorrente Consorzio Innovo di integrare la documentazione mancante (marca da bollo da euro 16,00 ovvero la ricevuta di pagamento elettronico)

Al termine della verifica amministrativa il Responsabile Unico del Progetto dichiara chiusa la seduta, rinviando alle successive sedute in attesa della documentazione richiesta.

Letto e sottoscritto:

Marco Galli	Responsabile Unico del Progetto	
Rita Nobili	Membro	
Antonio De Matteis	Membro	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".