

Avviso di manifestazione di interesse per la selezione soggetti collaboratori in qualità di partner interessati alla presentazione di una proposta progettuale per le Azioni 1, 2 e 3 e per la successiva attuazione a valere sull'avviso "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi" approvato con Decreto R56 del 07/08/2023 dell'organismo intermedio della Direzione Generale dell'Immigrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche di Integrazione

Richieste di chiarimento

(E' stata rettificata la risposta al quesito n. 26)

1. DOMANDA e RISPOSTA:

D: Se dovessimo inviare una proposta progettuale in risposta all'azione 03, ci confermate quali dei 2 oggetti risulta quello corretto da inserire nell'oggetto della PEC

- 1. "Manifestazione interesse avviso multi-azione. Proposta progettuale azione 03"**
- 2. "Manifestazione interesse avviso multi-azione. Proposta progettuale azione 01 o 02 o 03 e Azione 03"**

Non risulta chiaro se va comunque mantenuta l'intera impostazione indicata all'art.4 del bando

R. Come previsto dall'art.4 "Modalità e termini di presentazione dell'istanza di candidatura" dell'Avviso, all'interno dell'oggetto è necessario specificare a quale delle 3 azioni si riferisce la proposta, pertanto, qualora il candidato intendesse presentare una proposta progettuale per l'azione 3 dovrà inserire il seguente oggetto nella PEC di trasmissione dell'istanza: "Manifestazione interesse avviso multi-azione. Proposta progettuale azione 03".

2. DOMANDA e RISPOSTA:

D: Rif. Allegato C - Proposta progettuale. In relazione al punto 7 Indicatori, viene richiesto di utilizzare tutti gli indicatori obbligatori proposti. Tuttavia, alcuni di essi sono specifici ad una sola delle azioni da voi identificata (esempio indicatori legati alle attività di governance) che poco sembrano essere rilevanti con attività previste dall'Azione 02 e Azione 03

Vanno effettivamente compilati tutti gli indicatori, sebbene le attività previste non risultano pertinenti?

R. Come previsto dall'art. 4 "Modalità e termini di presentazione dell'istanza di candidatura" dell'Avviso, le candidature devono riguardare una sola azione e quindi devono essere valorizzati esclusivamente gli indicatori pertinenti all'azione per la quale si intende presentare la candidatura.

3. **DOMANDA** e RISPOSTA:

D: Rif. Allegato C3. Ci confermate che non dobbiamo inserire altri WP e far convogliare tutte le attività previste all'interno dell'unico WP che voi fornite?

R. Come previsto dall'art.2 "Soggetti ammessi a partecipare all'avviso" le attività previste sono quelle li indicate per ognuna delle azioni. Di conseguenza le voci di spesa del budget dovranno essere imputate al WP di riferimento dell'azione per la quale si intende presenta la candidatura.

4. **DOMANDA** e RISPOSTA:

D: Un operatore può essere inseriti in due partenariati riferiti a due azioni diverse?

R. Come previsto dall'art. 2 "Soggetti ammessi a partecipare all'avviso" dell'Avviso "i soggetti interessati possono presentare la proposta progettuale, in qualsiasi forma (singola od associata), a pena di esclusione, per una sola delle azioni previste".

5. **DOMANDA** e RISPOSTA:

D: Le risorse per le attività di management, amministrazione, rendicontazione e monitoraggio interno (che da avviso ministeriale andrebbero ricomprese nel WPO, non previsto invece nell'avviso di manifestazione di interesse di cui all'oggetto) possono essere inserite all'interno del budget della proposta progettuale?

R. si rimanda a quanto indicato al quesito 3.

6. **DOMANDA** e RISPOSTA:

D: Anche un'Università pubblica deve allegare lo Statuto e l'atto Costitutivo come richiesto nell'art.4 dell'Avviso? Essendo un ente pubblico, è proprio necessario?

R. Come previsto dall'art. 4 "Modalità e termini di presentazione dell'istanza di candidatura" dell'Avviso, a pena di esclusione, tra la i documenti da presentare è necessario allegare lo "Statuto (per le ATS è necessario allegare lo statuto di tutti i componenti) e atto costitutivo da cui si evincano una o più finalità riportate nella premessa del presente avviso".

7. **DOMANDA** e RISPOSTA:

D: Si chiede un chiarimento rispetto alla necessità di allegare la documentazione attestante la presenza di Protocolli di Intesa o lettere di supporto al progetto. In altre parole, la presenza di protocolli e supporto deve essere documentata allegando i protocolli menzionati o occorre inviare lettere di adesione appositamente predisposte per la partecipazione all'avviso o semplicemente citare la rete collaborativa nel testo di progetto?

R. Come previsto dall'art. 7 "Procedure di selezione e criteri di valutazione" dell'avviso relativamente ai criteri di valutazione che adotterà la Commissione per l'az.1 , az.2 e az.3 per verificare la "Rispondenza della proposta ai fabbisogni territoriali di tutta la regione" verranno valutate "Convenzioni, protocolli, intese, ATS, (**attive o attivate negli ultimi tre anni**)" come desunte dalla sezione 4 – Rete Territoriale dell'Allegato C. È comunque facoltà del candidato allegare lettere di adesione al progetto e/o eventuali protocolli e accordi operativi.

8. DOMANDA e RISPOSTA:

D: È sufficiente allegare il casellario giudiziale del rappresentante legale o bisogna allegare anche quello dei soci.

R. Come previsto dall'art. 4 "Modalità e termini di presentazione dell'istanza di candidatura" dell'Avviso, è necessario trasmettere l'Allegato F "Casellario giudiziale del rappresentante legale del soggetto proponente".

9. DOMANDA e RISPOSTA:

D: La documentazione da inviare va prodotta in firma autografa o digitale?

R. La documentazione deve essere firmata digitalmente.

10. DOMANDA e RISPOSTA:

D: In merito all'Azione 03 è indicato che "Il budget previsto per la proposta progettuale dell'azione 03 non può essere superiore complessivamente ad euro 430.000,00". Ciò significa che la singola proposta progettuale può avere un budget di massimo 430.000 euro?

R. Come previsto dall'art. 1 "Oggetto del presente avviso", il budget della proposta progettuale dell'azione 03 non può essere superiore complessivamente ad euro 430.000,00. Pertanto, le proposte di importo superiore ad euro 430.000,00 non saranno ammesse.

11. DOMANDA e RISPOSTA:

D: In riferimento all'Avviso in oggetto, a p. 11, nel punto 7 della griglia di valutazione (Struttura del gruppo di lavoro proposto) è necessario allegare i CV delle risorse umane o è sufficiente un elenco delle esperienze?

R. Nella Sezione 8 – Gestione del progetto dell'Allegato C Proposta progettuale è riportato: "Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate e

spiegando in che modo sia funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti. Riportare in questa sezione l'organigramma e in allegato i CV".

12. **DOMANDA** e RISPOSTA:

D: Un soggetto che sta partecipando all'Avviso, in qualità di soggetto proponente, può produrre una lettera di adesione per un altro partenariato sulla stessa azione?

R. Sì, ma non può partecipare in qualità di proponente o partner all'altro partenariato.

13. **DOMANDA** e RISPOSTA:

in riferimento all'allegato D - budget di progetto, siamo a segnalare che non risultano attive le funzioni indicate nelle celle, quali ad esempio "menu a tendina" o "compilazione automatica: percentuale".

Al fine di procedere all'elaborazione del budget, vi chiediamo cortesemente di volerci fornire il file con tutte le funzioni attive

R. Le informazioni contenute nella colonna "Unità di misura" rappresentano indicazioni utili per la compilazione dell'Allegato D – Budget di progetto. Il file non contiene il menu a tendina e non è prevista la compilazione automatica delle celle.

14. **DOMANDA** e RISPOSTA:

È prevista una proroga della scadenza visti i tempi ridotti concessi per la presentazione delle proposte su un bando che si presenta particolarmente complesso?

R. A seguito della determina n.0106/24 del 26/02/2024 la scadenza è fissata alle ore 13.00 di lunedì 11 marzo 2024.

15. **DOMANDA** e RISPOSTA:

I costi inerenti coordinamento generale, amministrazione, rendicontazione e monitoraggio possono essere inclusi nelle voci di costo del progetto? La FAQ 3 non mi aiuta a comprendere questo aspetto

R. Come previsto dall'art.2 "Soggetti ammessi a partecipare all'avviso" le attività previste dalla proposta progettuale sono quelle indicate per ognuna delle azioni. Di conseguenza le voci di spesa del budget dovranno essere imputate al WP di riferimento dell'azione per la quale si intende presentare la candidatura inclusi i costi di **coordinamento generale, amministrazione, rendicontazione e monitoraggio**.

16. **DOMANDA** e RISPOSTA:

Si chiede un chiarimento rispetto alla necessità di allegare la documentazione attestante la presenza di Protocolli di Intesa o lettere di supporto al progetto. In altre parole, la presenza di protocolli e supporto deve essere documentata allegando i protocolli menzionati o occorre inviare lettere di adesione appositamente predisposte per la partecipazione all'avviso o semplicemente citare la rete collaborativa nel testo di progetto?

R. Si veda la risposta al quesito n. 7

17. **DOMANDA** e RISPOSTA:

I costi forfettari devono essere calcolati al 40% del totale dei costi diretti delle risorse umane?

R. Si

18. **DOMANDA** e RISPOSTA:

I costi generali del progetto inerenti spese revisore, fidejussione e altro sono previsti nel budget?

R. Si veda la risposta al quesito n. 15

19. **DOMANDA** e RISPOSTA:

Vorremmo sapere se il budget di €1.300.000 può essere disposto nella sua totalità per una proposta che coinvolge una parte specifica del territorio regionale, oppure per saturare il budget è necessaria una proposta che agisca sull'intero territorio regionale?

R. E' facoltà del proponente presentare una proposta progettuale che coinvolga una parte specifica del territorio regionale oppure l'intero territorio.

20. **DOMANDA** e RISPOSTA:

il soggetto capofila per l'azione 3, in caso di forma associata, deve rispettare entrambi i seguenti requisiti oppure solo uno dei due?

- un Ente del Terzo Settore di cui all'articolo 4, comma 1 del d.lgs. 3.7.2017, n.117 (codice del Terzo settore) operante nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso e iscritto alla data di pubblicazione dell'avviso al registro RUNTS;
- un'Associazione iscritta al Registro di cui all'art. 42 del Testo unico sull'immigrazione - D. Lgs. 25.07.1998 n. 286

R. Come previsto dall'art. 2 "Soggetti ammessi a partecipare all'avviso", in caso di soggetto proponente in forma associata, il capofila può essere:

- un Ente del Terzo Settore di cui all'articolo 4, comma 1 del d.lgs. 3.7.2017, n.117 (codice del Terzo settore) operante nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso e iscritto alla data di pubblicazione dell'avviso al registro RUNTS
oppure
- un'Associazione iscritta al Registro di cui all'art. 42 del Testo unico sull'immigrazione - D. Lgs. 25.07.1998 n. 286.

I requisiti possono essere posseduti entrambi.

21. **DOMANDA** e RISPOSTA:

Con particolare riferimento all'Azione 01, vi sono due questioni sulle quali avrei bisogno di avere delle informazioni dirimenti:

1) la prima domanda riguarda l'istituto dell'avvalimento migliorativo: sarebbe possibile per un'università pubblica, soggetto proponente, avvalersi dell'istituto dell'avvalimento migliorativo in un'ottica di miglioramento dell'offerta presentata?

2) inoltre, una università pubblica potrebbe essere capofila del progetto anche qualora avesse una quota del budget minoritaria?

R.

1) Come previsto dall'art. 2 "Soggetti ammessi a partecipare all'avviso" i soggetti ammessi alla presentazione di una proposta possono farlo singolarmente o in forma associata, non è ammesso l'avvalimento.

2) in caso di soggetto proponente in forma associata, l'avviso non vieta che il capofila abbia un budget minoritario.

22. **DOMANDA** e RISPOSTA:

Con particolare riferimento all'Azione 02 della manifestazione di interesse in oggetto, si richiede una delucidazione in merito alla presentazione della proposta in forma associata. A differenza delle altre azioni, nell'azione 02, l'Università non è esplicitamente indicata con partner ammesso a partecipare alla proposta. Si richiede, pertanto, se può unirsi all'Ats in quanto considerata all'interno della categoria "Altri enti pubblici".

R. Come previsto dall'art. 2 "Soggetti ammessi a partecipare all'avviso", si conferma che fra gli eventuali partner ammessi a partecipare sono previsti anche "Altri enti pubblici", fra cui le "università pubbliche".

23. **DOMANDA** e RISPOSTA:

Va firmata digitalmente ESCLUSIVAMENTE la documentazione in cui è prevista la firma del proponente (capofila e/o partner in caso di ats) quale:

- **Allegato A per ATS e altre forme di associazionismo [...] sottoscritto dal rappresentante legale di ciascun componente, allegando copia del documento di identità dei sottoscrittori;**
- **Allegato B - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Per le ATS e altre forme di associazionismo dovrà essere presentato dal proponente e da ciascun partecipante/associato;**
- **Allegato E – Dichiarazione Antimafia. Per le ATS, dovrà essere presentato esclusivamente Proponente;**

- **Allegato G – Dichiarazione sostitutiva di regolarità ai sensi delle norme sul diritto del lavoro dei disabili. Per le ATS, dovrà essere presentato esclusivamente Proponente;**
- **Allegato H – Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per le ATS, dovrà essere presentato esclusivamente Proponente.**

R. In caso di ATS, ai sensi dell'art. 4 "Modalità e termini di presentazione dell'istanza di candidatura" dell'avviso, i documenti dovranno essere firmati digitalmente nel modo seguente:

- Allegato A per ATS e altre forme di associazionismo – Istanza di manifestazione di interesse per ATS. Dovrà essere trasmesso solo in caso di ATS costituita o costituenda e sottoscritto dal rappresentante legale di ciascun componente, allegando copia del documento di identità dei sottoscrittori;
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Per le ATS e altre forme di associazionismo deve essere presentato dall'ente capofila e da ciascun partecipante/associato;
- Allegato C - Proposta progettuale, in caso di ATS, dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ente capofila;
- Allegato C1 - Proposta progettuale Azione 1 o Allegato C2 - Proposta progettuale Azione 2 o Allegato C3 - Proposta progettuale Azione 3. , In caso di ATS, deve essere presentato uno solo dei tre modelli corrispondente all'azione per la quale si intende presentare la candidatura e il documento dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'Ente capofila;
- Allegato D – Budget della proposta. È necessario compilare i 5 fogli di lavoro presenti nel file excel. Per ciascuna voce di spesa è necessario inserire una riga (Ad esempio per A1 – Personale Interno è necessario inserire in ogni riga i costi di ciascuna risorsa umana che verrà coinvolta nel progetto). In caso di ATS, il documento dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'Ente capofila;
- Allegato E – Dichiarazione Antimafia. In caso di ATS, deve essere presentato e firmato digitalmente esclusivamente dal capofila;
- Allegato F – Dati certificato casellario giudiziale. In caso di ATS, deve essere presentato e firmato digitalmente dal soggetto capofila;
- Allegato G – Dichiarazione sostitutiva di regolarità ai sensi delle norme sul diritto del lavoro dei disabili. In caso di ATS, deve essere presentato e firmato digitalmente dal soggetto capofila;
- Allegato H – Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. In caso di ATS, deve essere presentato e firmato digitalmente esclusivamente dal soggetto capofila;
- Statuto (in caso di ATS si deve allegare lo statuto di tutti i componenti) e atto costitutivo da cui si evincano una o più finalità riportate nella premessa del presente avviso. In caso di ATS, i documenti devono essere firmati digitalmente dal Rappresentante legale dell'Ente capofila.

24. **DOMANDA** e RISPOSTA:

Va firmata digitalmente TUTTA la documentazione di cui all'art. 4 dell'avviso, ovvero sia la documentazione elencata precedentemente sia i seguenti allegati (per cui non è prevista firma):

- **Allegato C - Proposta progettuale;**
- **Allegato C1 - Proposta progettuale Azione 1 o Allegato C2 - Proposta progettuale Azione 2 o Allegato C3 - Proposta progettuale Azione 3.**
- **Allegato D – Budget della proposta**
- **Allegato F – Dati certificato casellario giudiziale. Per le ATS, dovrà essere presentato esclusivamente dal Proponente;**
- **Statuto (per le ATS è necessario allegare lo statuto di tutti i componenti) e atto costitutivo**

R. Si veda la risposta al quesito n. 23.

25. **DOMANDA e RISPOSTA:**

Vanno firmati digitalmente anche gli ULTERIORI ALLEGATI RICHIESTI DALL'AVVISO ma non elencati nell'art. 4, ovvero:

- **Cv del personale**
- **Cv degli enti di Ats**
- **Le lettere di adesione della rete territoriale**

R. Come previsto dall'articolo 4 la domanda di partecipazione deve essere corredata di tutti gli allegati firmati digitalmente dal richiedente, pena l'esclusione.

26. **DOMANDA e RISPOSTA:**

Si conferma che relativamente all'Azione 02 sono da considerarsi come non pertinenti i seguenti indicatori?

- **Indicatore di output: O.2.44.s “Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti nell'ambito dell'intervento j)**
- **Indicatore di risultato: R.2.11.s “Numero di persone (italiani e stranieri) soddisfatte”.**

R. Ai sensi dell'art. 1 dell'avviso, l'indicatore di output: O.2.44.s “Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti nell'ambito dell'intervento j) e l'indicatore di risultato R. 2.11.s “Numero di persone (italiani e stranieri) soddisfatte” non sono da considerarsi pertinenti all'azione 2.

27. **DOMANDA e RISPOSTA:**

40% FORFETTARIO: Il 40% forfettario (calcolato sui costi del personale, macrovoce A) quali costi delle altre macrovoci esclude? - Il 40% forfettario esclude il “7% costi indiretti – macrovoce K”? - Utilizzando il “40 % forfettario” si può utilizzare anche il “7% costi indiretti”?

R. Come previsto dal Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 (versione 2 maggio 2023), i costi corrispondenti alla macrovoce di spesa “I – Tasso forfettario” possono essere calcolati mediante l’applicazione di un tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti ammissibili del personale (A1+A2+A3+A4). Pertanto, nella macrovoce di spesa “I – Tasso forfettario” non possono essere inclusi i costi del personale sopra indicati e i costi indiretti (macrovoce “K”).

I costi indiretti, corrispondenti alla macrovoce “K”, sono ammissibili ad un tasso fisso per un valore massimo del 7% del totale dei costi diretti ammissibili.

La macrovoce di spesa “I – Tasso forfettario” non include i costi indiretti ed entrambe le spese possono essere inserite all’interno dell’Allegato D – Budget di progetto.

28. **DOMANDA** e RISPOSTA:

FIDEJUSSIONE: In caso di partenariato in ATS le spese per la fidejussione devono essere a carico del capofila o in carico a tutti i partner, in quota parte? E come possono in tal caso essere rendicontate? Ciascun partner corrisponde la sua quota all’agenzia assicuratrice? E’ rendicontabile una fattura del capofila ai partner per ricevere quote che poi verranno redistribuite post ricezione acconto? In caso di componente ente pubblico, la quota di fidejussione non dovuta, come va ripartita? La fidejussione va rendicontata nella macrovoce G o H?

R. Il costo della fidejussione può essere incluso nella macrovoce di spesa “Costi indiretti K”. Tale costo dovrà essere previsto all’interno del budget del capofila e di ciascun partner in proporzione rispetto alle voci di spesa assegnate a ciascun soggetto appartenente al partenariato.

29. **DOMANDA** e RISPOSTA:

AUDITORS: I costi per le verifiche di progetto (macrovoce E) devono essere inseriti nel budget per ciascuna Azione o sono in carico al beneficiario proponente, Regione Lazio?

R. I costi per le verifiche di progetto (macrovoce “E”) non devono essere inseriti all’interno del budget.

30. **DOMANDA** e RISPOSTA:

FIDEJUSSIONE: chi sarà selezionato dovrà produrre fidejussione? In caso di partenariato andrà intestata solo alla capofila, con la co-garanzia dei partners, come da precedenti esperienze FAMI?

R. Gli enti privati selezionati in ragione del presente avviso devono produrre la fidejussione solamente a seguito dell’avvio delle attività previste dall’avviso FAMI e conseguentemente alla richiesta di anticipo.

Per le ATS e le altre forme di associazionismo la fidejussione potrà essere intestata al proponente e gli altri partner dovranno intervenire come garanti. In alternativa, potrà essere presentata una fidejussione dal proponente e da ciascun partner a garanzia dell'importo assegnato a ciascuno di essi all'interno dell'Allegato D "Budget".

31. DOMANDA e RISPOSTA:

COSTI INDIRETTI: sono previsti i costi indiretti al 7%, come da precedenti esperienze FAMI? Dalle FAQ ricevute sembra siano ammissibili i costi forfettari del 40% solo sulla Macrovoce A; questi escludono il 7% costi indiretti (Macrovoce K)?

R. Sono previsti i costi indiretti di importo massimo pari al 7% dei costi diretti. I costi indiretti possono essere inclusi nella macrovoce "K" dell'Allegato D "Budget". I costi forfettari, pari al massimo al 40% dei costi del personale (A1+A2+A3+A4), non escludono i costi indiretti da prevedere nella macrovoce "K".

32. DOMANDA e RISPOSTA:

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE: riguardo a quanto previsto all'art. 2 soggetti ammessi a partecipare, siamo a chiedere se il possesso del requisito richiesto per l'azione 02 di "accreditamento per lo svolgimento di attività di formazione professionale e orientamento ai sensi i sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 maggio 2001 n. 166 secondo quanto disposto dalla DGR 682/2019 e ss.mm.ii." debba essere riferito alla Regione Lazio oppure anche ad altra Regione

R. Relativamente all'art. 2 "Soggetti ammessi a partecipare all'avviso", per l'azione 2 sono ammessi a partecipare i proponenti in possesso del requisito di accreditamento per lo svolgimento di attività di formazione professionale e orientamento ai sensi i sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 maggio 2001 n. 166 secondo quanto disposto dalla DGR 682/2019 e ss.mm.ii.

33. DOMANDA e RISPOSTA:

in riferimento all'Avviso in oggetto, nell'elenco di documenti da presentare di cui all'art. 4 (Modalità e termini di presentazione dell'istanza di candidatura), non è indicato se bisogna firmare digitalmente gli allegati:

- Allegato C (proposta progettuale)
- Allegati C1, C2, C3
- Allegato D (budget)

Nel caso in cui tali documenti vadano firmati, in caso di ATS costituenda, è necessario che siano firmati dal solo ente capofila o da tutti i soggetti facenti parte la costituenda ATS?

R. Sì, anche l'Allegato C, l'allegato C1 o l'allegato C2 l'allegato C3 e l'allegato D (budget) devono essere firmati digitalmente.

34. **DOMANDA** e RISPOSTA:

In riferimento ai costi indiretti – macrovoce K, si chiede conferma circa la possibilità di applicare il tasso fisso per un valore massimo del 7% del totale dei costi diretti ammissibili.

R. Sì, i costi indiretti possono essere previsti all'interno della macrovoce "K" dell'Allegato D – Budget per un valore non superiore al 7% dei costi diretti.

35. **DOMANDA** e RISPOSTA:

In riferimento alle voci di spesa A2 e A3, essendo risorse da individuare a seguito di specifiche procedure di selezione, nel file di budget colonna nominativo è corretto scrivere "da individuare"?

R. Sì, è corretto scrivere nella colonna nominativo "da individuare".

36. **DOMANDA** e RISPOSTA:

Il budget deve prevedere anche i costi per l'indennità da erogare ai CPT beneficiari o questi costi sono a carico della Regione Lazio?

R. Sì, possono essere previsti dal proponente

37. **DOMANDA** e RISPOSTA:

Il soggetto capofila essendo un ODV, iscritta al RUNTS, non ha l'iscrizione alla Camera di Commercio.

E' requisito obbligatorio per il capofila? E' necessario fare una dichiarazione?

R. L'iscrizione alla Camera di Commercio non è un requisito obbligatorio per il capofila. Il proponente nell'allegato H dovrà dichiarare che l'ODV non è iscritto nel Registro delle imprese.

38. **DOMANDA** e RISPOSTA:

In merito al modulo della dichiarazione antimafia si chiede se deve essere compilato solo con i dati del rappresentante legale o con quelli di tutto il CDA dell'ODV

R. il modulo va compilato da tutti i soggetti da sottoporre a verifica antimafia ed individuati dall'art. 85 del D. Lgs 159/2011