



***AVVISO PUBBLICO DI CONTRIBUTI PER LA
VALORIZZAZIONE DELLA REGIONE LAZIO
A FAVORE DEI SOGGETTI DI NATURA PRIVATA DI CUI
ALL'ART.3 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO REGIONE LAZIO
N.19 DEL 17 LUGLIO 2018, PER LE INIZIATIVE REALIZZATE
E/O DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE
LAZIO NEL PERIODO INTERCORRENTE
TRA IL 15 GIUGNO 2024 ED IL 6 GENNAIO 2025***

FAQ

1)

DOMANDA:

Può partecipare una società cooperativa sociale onlus di diritto regolarmente iscritta al RUNTS?

RISPOSTA:

Si rimanda all'articolo 2 "*Beneficiari e requisiti*".

2)

DOMANDA:

Riguardo alla frase: *“ovvero per le iniziative realizzate dal 15 giugno fino alla data di pubblicazione della graduatoria, la dichiarazione di cui alla lett. e) comma 1, punto 3 dell’art.6 del Regolamento, dovrà essere sostituita con la dichiarazione del legale Rappresentante del soggetto richiedente, relativa alla effettiva presenza della Regione Lazio nell’iniziativa già realizzata”.*

Sono a chiedere:

- a) In che modo va autocertificata questa effettiva presenza della Regione?
- b) Quali sono gli indicatori per determinare la presenza o meno della Regione?
- c) Un progetto che partecipa al bando e che prevede di fare attività a settembre, considerato che i tempi di uscita dei risultati potrebbero andare oltre la fine del progetto, deve mettere “preventivamente” il logo della Regione in comunicazione per rispondere a questa nuova esigenza espressa dal bando?
- d) Se sì, e se non passa?

RISPOSTA:

- a) L’ autodichiarazione deve contenere elementi, foto, attestazioni o quant’altro si ritenga utile al fine di comprovare che l’attività già svolta sia stata conforme alle finalità dell’Avviso di cui all’art 1 comma 1: *“..iniziative volte alla valorizzazione della Regione Lazio, anche in modo da favorire la promozione e divulgazione dell’immagine della stessa e produrre importanti ricadute positive in ambito turistico ed economico sui territori interessati”*
- b) Le iniziative svolte negli ambiti di intervento di cui all’art 3 , devono essere state svolte con le finalità dell’Avviso di cui all’art 1 comma 1: *“...iniziative volte alla valorizzazione della Regione Lazio, anche in modo da favorire la promozione e divulgazione dell’immagine della stessa e produrre importanti ricadute positive in ambito turistico ed economico sui territori interessati”*; si terrà conto della presenza dell’identità visiva della Regione Lazio anche se non esplicitata tramite logo ufficiale .
- c) Si rimanda al coordinato disposto dall’art. 12 , punto 1 , comma 4 in coordinato con il punto 2 dello stesso art.12
- d) Si rimanda al coordinato disposto dall’art. 12 , punto 1 , comma 4 in coordinato con il punto 2 dello stesso art.12

3)

DOMANDA:

Una Federazione Sportiva, ente di diritto privato con personalità giuridica, può partecipare al bando?

RISPOSTA:

Si rimanda all'articolo 2 "*Beneficiari e requisiti*".

4)

DOMANDA:

Siamo a chiedere se può partecipare al bando la nostra Associazione che:

- è stata costituita con Atto Notarile nel 2015;
- non è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.);
- ha sede legale e operativa nel Lazio;
- non svolge, da statuto, attività aventi fini di lucro.

RISPOSTA:

Si rimanda all'articolo 2 "*Beneficiari e requisiti*".

5)

DOMANDA:

Dove posso trovare il modello da compilare richiesto nell'Allegato 2?

RISPOSTA:

- l'**allegato 1**, come specificato nell'Avviso, rappresenta la **domanda di partecipazione** ed è generata dalla piattaforma informatica dedicata al termine del caricamento dei dati richiesti dalla procedura guidata.
- l'**allegato 2** è disponibile in formato editabile (per permettere a tutti i richiedenti di utilizzare quello stesso documento) sulla pagina dedicata all'Avviso presente sul istituzionale del sito LAZIOcrea S.p.A raggiungibile al link: <https://www.laziocrea.it/gare/avviso-pubblico-per-la-concessione-di-contributi-per-la-valorizzazione-della-regione-lazio-2024/>

6)

DOMANDA:

- a) E' possibile presentare il progetto relativo al Festival del Cinema di XXXXX che si è svolto a luglio 2024? Ovviamente si tratta di una rassegna di cortometraggi, quindi un evento culturale.
- b) Nell'avviso il primo punto prevede di scegliere tra attività culturale, sportiva e sociale, mentre successivamente il secondo punto sembrerebbe richiedere di compilare tutte e tre le categorie. Dobbiamo comprendere tutte e tre le attività/opzioni/argomenti (cultura, sport, sociale) oppure è sufficiente sceglierne una?
- c) Avendo già presentato domanda per il bando, Regione Lazio, legato ai festival del Cinema, di cui non ho ancora l'esito, possiamo partecipare a questo bando con la stessa manifestazione svoltasi a luglio 2024?
- d) In caso di risposta negativa al punto precedente, possiamo comunque prevedere un progetto realizzato come seconda tappa del Festival del Cinema?
- e) Quali sono i tempi tecnici e le relative percentuali di rimborso in caso di esito positivo del progetto?
- f) Quali sono le modalità per ottenere un eventuale anticipo? Dal bando non è molto chiaro.

RISPOSTA:

- a) Si rimanda all'articolo 3 *"ambiti di intervento e tempistica"*;
- b) Come specificato nell'allegato 2 è necessario compilare l'ambito o gli ambiti di interesse;
- c) Si rimanda all'articolo 2 *"Beneficiari e requisiti"*, comma 6 e all'articolo 5 *"Modalità e termini di presentazione delle domande"*, comma 8, lettera g;
- d) Come sopra;
- e) Allo stato non è possibile indicare alcun tipo di tempistica in merito all'erogazione dei rimborsi spettanti agli eventuali beneficiari. Relativamente alle percentuali si rimanda ai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 4 *"Risorse disponibili e importo del contributo)"*.
- f) Come da articolo 11 *"Erogazione contributo, rendicontazione, decadenza e revoca"* l'anticipo pari al 50% del contributo eventualmente riconosciuto è subordinato alla presentazione di fideiussione di importo pari alla somma erogata.

7)

DOMANDA:

In merito all'avviso in oggetto si richiede il seguente chiarimento.

Un'iniziativa realizzata in altro territorio rispetto alla Regione Lazio (nello specifico una capitale europea) - ai sensi del comma 3* dell'articolo 2 (Ambiti di realizzazione delle iniziative) del Regolamento regionale 17 luglio 2018 n.19 - può essere finanziata avendo come fine la valorizzazione e la promozione del territorio regionale?

** Sono ammesse a contributo le iniziative che si svolgono sul territorio della Regione Lazio ovvero, in via eccezionale realizzate in altro territorio, purché abbiano come fine la valorizzazione e promozione del territorio regionale.*

RISPOSTA:

Si conferma il contenuto del comma 3 dell'articolo 2 del Regolamento regionale 17 luglio 2018, n. 19 così come riportato nella formulazione stessa del quesito.

8)

DOMANDA:

- a) **Art.4, punto 4:** i contributi che i soci versano per assistere ad uno spettacolo, ai quali viene rilasciata una semplice ricevuta, sono ritenuti per il bando “commerciali”?
- b) **Art.10, punto 1:** nel caso di affitto di un teatro gestito dalla Diocesi, che non prevede contratto per tale affitto, è sufficiente un preventivo, o documento simile?
- c) **Art.10, punto 2, a.1):** anche nel caso di personale non dipendente con partita iva la rendicontazione deve essere certificata da un commercialista o esperto contabile? Il costo della rendicontazione deve essere inserito con il costo del personale o nella voce “altro”?
- d) Il costo della fidejussione e della SIAE, possono rientrare nei costi previsti, alla voce “Altro”?
- e) Dopo la data di scadenza della presentazione della domanda, in linea di massima, quando è prevista la pubblicazione delle graduatorie definitive?

RISPOSTA:

- a) L'attività dei soci è regolamentata dallo statuto (o atti costitutivo). Per “attività commerciale” di cui all' Art.4, punto 4, *si intende l'emissione di corrispettivi e fatture in occasione dell'iniziativa proposta* (dove i corrispettivi sono gli incassi ottenuti da artigiani e commercianti che non hanno l'obbligo di emettere la fattura);
- b) Le ricevute attestanti il pagamento di contributi possono essere considerate valide solo se espressamente e strettamente pertinenti al progetto e ad esso riferibili, purché intestate al beneficiario, o comunque ad esso univocamente riconducibile, e supportate da idonea documentazione bancaria comprovante l'effettivo trasferimento finanziario;
- c) come da articolo 5 “*Modalità e termini di presentazione delle domande*”, comma 11 si ribadisce che non possono essere prese in considerazione richieste di assistenza alla compilazione della domanda di contributo;
- d) vedi sopra;
- e) Allo stato non è possibile indicare alcun tipo di tempistica in merito all'erogazione dei rimborsi spettanti agli eventuali beneficiari.

9)

DOMANDA:

- a) Un'associazione per partecipare alla gara deve essere iscritta al RUNTS?
- b) Se la pratica di iscrizione al RUNTS è già stata inviata ma il sistema non ha ancora validato l'iscrizione entro il 20 settembre si può partecipare ugualmente?
- c) Le cooperative sociali possono partecipare al bando?

RISPOSTA:

- a) Si rimanda all'articolo 2 *"Beneficiari e requisiti"*.
- b) Si rimanda al combinato disposto dall'articolo 2 *"Beneficiari e requisiti"*, comma 2 (che riporta *"... anche iscritti..."* quindi l'iscrizione al RUNTS non è dirimente) e il comma 3 *"..... devono comprovare, al momento della presentazione della domanda, di essere legalmente costituiti da non meno di sei mesi"*
- c) Si rimanda all'articolo 2 *"Beneficiari e requisiti"*.

10)

DOMANDA:

Scrivo per chiedere delucidazioni in merito all'art. 11, punto 1.

Nella sezione art. 11 viene descritta l'erogazione del contributo in caso di vincita. Qui si parla di un 50 % subito, subordinato ad una fideiussione e il 50% alla fine, subordinato alla rendicontazione.

Se noi volessimo ricevere il contributo al 100% al momento della rendicontazione totale a fine dell'evento sarebbe possibile?

RISPOSTA:

La richiesta di anticipo è una possibilità concessa ai richiedenti che ne volessero fare richiesta presentando specifica fideiussione.

I soggetti non interessati a ricevere l'anticipo non sono tenuti a presentare alcun tipo di fideiussione e riceveranno l'importo complessivamente riconosciuto all'esito delle verifiche sulla rendicontazione finale in un'unica soluzione.

11)

DOMANDA:

Il Comma 2 dell'articolo 2 recita: I soggetti, di cui al comma 1 del presente articolo, anche iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) di cui al D. Lgs. n. 117/2017, devono avere al momento di presentazione della domanda sede legale o operativa nel Lazio e non devono svolgere, da atto costitutivo o da statuto, attività aventi fini di lucro.

Il comma 1 del medesimo articolo recita: La domanda può essere presentata esclusivamente dai seguenti soggetti:

- associazioni;
- fondazioni;
- comitati di cui all'articolo 39 del Codice Civile;
- altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice Civile.

La domanda è questa: *possono partecipare solo le associazioni iscritte anche al RUNTS o tale iscrizione è un in più?*

RISPOSTA:

L'iscrizione al RUNTS non è indispensabile né vincolante ai fini della presentazione della Domanda di partecipazione.

12)

DOMANDA:

Non abbiamo necessità di un anticipo del 50% ma vorremmo presentare la rendicontazione consuntiva a fine progetto e ricevere a saldo il contributo. Si chiedono chiarimenti in merito.

RISPOSTA:

Vedi FAQ n. 10

13)

DOMANDA:

Le spese relative alle attività di progettazione e rendicontazione, affidate a personale esterno del proponente, sono ammissibili?

RISPOSTA:

Si rimanda all'articolo 10 "*Spese ammissibili e non ammissibili*".

14)

DOMANDA:

La nostra associazione ha già ottenuto un vostro contributo per un progetto, alla sua prima edizione, svoltosi nel febbraio 2023. È nostra intenzione organizzare la seconda edizione di questa manifestazione. È ammissibile e finanziabile lo stesso progetto alla sua seconda edizione?

RISPOSTA:

Si rimanda all'articolo 2, comma 6 dove è chiarito come:

6. I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Lazio e/o da Enti dipendenti; pertanto, sono esclusi dal contributo i soggetti già beneficiari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione Lazio attraverso le Direzioni o Enti dipendenti.

Il progetto, da voi richiamato nel quesito, ha ricevuto il contributo nel febbraio 2023, mentre quello che intendete proporre sarà, ai fini dell'ammissibilità, necessariamente del 2024, pertanto si tratta di iniziativa diversa che, in quanto tale può essere presentata indipendentemente da quanto avvenuto nel 2023 con l'altra iniziativa.

15)

DOMANDA:

In merito ai costi ammissibili possono essere considerati tali quelli relativi ai compensi degli artisti ingaggiati per la manifestazione?

RISPOSTA:

Si rimanda all'articolo 10 *"Spese ammissibili e non ammissibili"*

16)

DOMANDA:

Una associazione può presentare progetti diversi con lo stesso ente?

RISPOSTA:

Si rimanda all'articolo 3, comma 4, che riporta testualmente: "*ciascun proponente può presentare una sola proposta progettuale*".

17)

DOMANDA:

Siamo a formulare le seguenti richieste di chiarimento:

- 1) i progetti saranno valutati e finanziati in base all'ordine di arrivo o in relazione ad una graduatoria complessiva che privilegia le richieste con punteggio più alto?
- 2) nel caso di impossibilità da parte del legale rappresentante di accedere alla piattaforma il giorno 12/09, come si può fare domanda di procura? E il procuratore, può accedere tramite SPID alla piattaforma?

RISPOSTA:

- 1) si rimanda all'articolo 9 "*Graduatoria beneficiari- Rinuncia- Variazioni progettuali*", comma 3;
- 2) si rimanda all'articolo 5 "*Modalità e termini di presentazione delle domande*", comma 3.

18)

DOMANDA:

In merito a questo bando vorremmo inserire che per le manifestazioni programmate in progetto è prevista, per il pubblico partecipante, una quota di partecipazione che andrà ad alimentare un pozzetto per l'erogazione di una borsa di studio (Una per Accademia xxxx ed una per un Liceo xxxx) . La nostra, naturalmente, è una associazione iscritta al RUNTS e non a scopo di lucro.

La domanda è se questa parte del progetto che prevede una quota economica per i partecipanti è inseribile o meno

RISPOSTA:

Si rimanda all'articolo 4 *"Risorse disponibili e importo del contributo"*, comma 2.

19)

DOMANDA:

Avrei bisogno di alcuni chiarimenti:

1) MANIFESTAZIONI ED EVENTI TURISTICI

avremmo una proposta da presentare per quanto riguarda turismo e manifestazioni enogastronomiche

2) MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI

avremmo una proposta per promuovere il nostro territorio con lo sport

Le due voci riportate in elenco vengono considerate entrambi progetti o possiamo accorparli e presentare un unico progetto con due iniziative?

RISPOSTA:

Per gli ambiti di intervento si rimanda all'articolo 3 "*Ambiti di intervento e tempistica*"

Le iniziative associate alle domande di partecipazione che supereranno la fase dell'istruttoria verranno valutati da una specifica Commissione.

20)

DOMANDA:

Vorremmo sapere se è possibile imputare come costi del personale anche le spese dell'addetta che si occupa della segreteria abitualmente e che si occuperebbe di alcune cose pratiche per la realizzazione delle attività e anche della rendicontazione del progetto. L'altra spesa che sosteniamo abitualmente e che vorremmo attribuire al progetto è quella delle pulizie dei locali dove si svolgono le attività propedeutiche al momento finale del progetto.

Possiamo mettere queste voci di spesa rendicontate al progetto che vorremmo presentare?

RISPOSTA:

Per le spese ammissibili si rimanda all'articolo 10 *"Spese ammissibili e non ammissibili"*.

In particolare, riguardo le spese del personale si rimanda al comma 2 del predetto articolo.

Come da articolo 5 *"Modalità e termini di presentazione delle domande"*, comma 11, si ribadisce che non possono essere prese in considerazione richieste di assistenza alla compilazione della domanda di contributo;

21)

DOMANDA:

Questo archivio ha ricevuto un contributo per Biblioteche, Musei e Istituti simili, Ecomusei e Archivi storici iscritti alle organizzazioni regionali O.B.R., O.M.R. e O.A.R. del Lazio per l'anno 2023, può comunque partecipare all'avviso in oggetto?

RISPOSTA:

Si rimanda all'articolo 2, comma 6 dove è chiarito come:

6. I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Lazio e/o da Enti dipendenti; pertanto, sono esclusi dal contributo i soggetti già beneficiari, **per la medesima iniziativa**, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione Lazio attraverso le Direzioni o Enti dipendenti.

22)

DOMANDA:

Si chiede, se per un'iniziativa di rassegna teatrale svoltasi nel mese di Luglio 2024, quindi prima che la Giunta Regionale deliberasse, è comunque un requisito necessario aver avuto durante l'iniziativa la presenza di rappresentanti della Regione Lazio e non possa essere sufficiente la partecipazione del Sindaco e della Giunta Comunale in loro rappresentanza

RISPOSTA:

Vedi FAQ n° 2.

23)

DOMANDA:

Siamo a chiedere:

- a) Se al bando può partecipare l'Ente "xxxx" iscritta al R.U.N.T.S. rep. N.xxxx CF. xxxxxxxx.
- b) Se lo scrivente che ha partecipato alla costituzione dell'Ente sopra indicato, ma non ricopre incarichi all'interno (sono socio), chiedo di sapere se sussistono eventuali cause di incompatibilità così come indicato nel bando all'art. 2., anche in considerazione che il sottoscritto non ha partecipato in alcun modo all'istruttoria per il bando, né tanto meno prenderà parte alle fasi successive, ne intrattiene rapporti di parentela con i dirigenti coinvolti nella procedura.
- c) Se in caso ci fosse incompatibilità, cosa sarebbe necessario fare.

RISPOSTA:

- a) Si rimanda all'articolo 2 e ad ogni buon conto anche alla FAQ n° 11;
- b) non sembrano emergere elementi di incompatibilità.
- c) Vedi lettera b).

24)

DOMANDA:

- 1) Riguardo alla VOCE 1 del PIANO DEI COSTI PREVISTI cosa si intende per costo del personale (sia dipendente che non dipendente) ?
 - i. PERSONALE ASSUNTO CON BUSTA PAGA?
 - ii. PERSONALE A RITENUTA D'ACCONTO?
 - iii. LIBERO PROFESSIONISTA CON PARTITA IVA?
 - iv. DITTA INDIVIDUALE?
- 2) Se i professionisti con partita IVA sono compresi nel personale, dobbiamo mettere nella VOCE 1 del costo del personale anche coloro che saranno utilizzati per la COMUNICAZIONE o li dobbiamo mettere nella VOCE 8 che riguarda espressamente la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento?
- 3) Nella VOCE 8 del PIANO DEI COSTI PREVISTI che riguarda la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento, dobbiamo inserire solo spese tipo stampa locandine e/o sponsorizzate social, o possiamo inserire anche i compensi dei PROFESSIONISTI che si occupano di grafica, ufficio stampa e social manager?
- 4) Nella VOCE 4 del PIANO DEI COSTI PREVISTI che indica FORNITURA DI BENI E SERVIZI, dobbiamo inserire le spese di SIAE, Commercialista o consulente del lavoro, ingegnere per i permessi, o queste voci vanno in "VOCE 10 - ALTRO"?
- 5) COSA VUOL DIRE: "Sono ammesse spese per forniture di beni e servizi le cui procedure per l'individuazione dei fornitori garantiscano il principio di economicità, efficacia ed economicità e siano ispirate ai principi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023 e s.m.i, e siano direttamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa, siano servizi riconducibili alla durata dell'operazione" ? DOBBIAMO FARE UN CONTRATTO PARTICOLARE COL TECNICO AUDIO/LUCI, AD ESEMPIO?

RISPOSTA:

Vedi FAQ n° 20.

25)

DOMANDA:

In merito all'Allegato 2 dell'Avviso in oggetto, la Sezione 1 riporta l'indicazione: *"massimo 2 pagine: il contenuto oltre la lunghezza indicata non sarà oggetto di valutazione"*,

A seguire la Sezione 2 riporta: *"il contenuto oltre la lunghezza indicata non sarà oggetto di valutazione"*.

Si chiede quindi la lunghezza del contenuto della Sezione 2.

RISPOSTA:

La Sezione 2 si compone di una serie di sotto paragrafi a), b), c), d), e) la cui lunghezza massima è specificata in corrispondenza degli stessi.

26)

DOMANDA:

L'associazione XXXX vorrebbe chiedere un contributo per una serie di eventi itineranti che toccano le 5 province del Lazio.

Sono iniziative culturali - Reading, street art, mostre, incontri e racconti del territorio - che toccano anche borghi poco conosciuti.

L'idea nasce dal lavoro della XXXXX, e si articola in più iniziative per più territori.

Dal bando, non è chiaro se sia possibile una richiesta in tal senso (più comuni), o se siano finanziabili soltanto iniziative sul singolo comune.

RISPOSTA:

La Regione Lazio, con l'Avviso in oggetto, intende concedere dei contributi a sostegno della programmazione e la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione della **Regione Lazio**, anche in modo da favorire la promozione e divulgazione dell'immagine della stessa e produrre importanti ricadute positive in ambito turistico ed economico sui territori interessati, poste in essere dai soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati.

La Commissione valuterà il progetto che inserirete come Allegato 2.

Quanto caricato sulla Piattaforma - in corrispondenza della Sezione "CARATTERISTICHE EVENTO" - ha funzione di rappresentazione statistica, pertanto, è possibile indicare il comune dove si sono svolte / si svolgeranno / intendete svolgere, il maggior numero di iniziative o quelle che ritenete principali.

27)

DOMANDA:

- a) Ho organizzato un evento a luglio 2024 e ne organizzerò un altro a dicembre 2024. Posso inserire entrambi i progetti?
- b) Nel caso in cui presentassi il bando come Pro Loco, posso includere diversi eventi realizzati durante il periodo da una o più associazioni? Oppure l'ente che presenta il bando deve essere anche il realizzatore dell'evento?

RISPOSTA:

Come da articolo 3, comma 4 *“Ciascun proponente può presentare **una sola proposta progettuale**”,* resta inteso che, come da comma 3 *“I progetti oggetto del presente avviso, devono essere stati realizzati o essere ancora da realizzare nel periodo compreso **tra il 15 giugno 2024 ed il 6 gennaio 2025**”.*

A completamento, ricordiamo che, come da articolo 4 *“i contributi potranno essere concessi in misura non superiore al costo complessivo del progetto e, comunque, nel **limite massimo di euro 20.000,00 (ventimila/00)**”* ed inoltre, eventuali *“spese eccedenti il suddetto massimale resteranno quindi **ad esclusivo carico del soggetto beneficiario**”* (commi 2 e 3).

28)

DOMANDA:

Non riesco a trovare sul sito l'allegato 1, mentre l'allegato 2 sono già riuscito a compilarlo.

Dove posso trovare il detto allegato 1?

RISPOSTA:

Vedi FAQ n° 5.

29)

DOMANDA:

Ho appena inviato la domanda ma nella mail di conferma manca il progetto denominato **allegato 2**, mi potete confermare che tutto è stato inviato?

RISPOSTA:

Nella mail di notifica di ricezione **non viene trasmesso il Progetto** perché lo stesso deve essere visionato esclusivamente dalla Commissione di Valutazione.

Viene acquisito senza renderlo visibile fino al completamento dell'istruttoria formale.

Se la domanda di partecipazione supera l'istruttoria, il RUP procede all'inoltro dei Progetti alla Commissione.

Quanto sopra è descritto anche nella pagina 21 del Manuale d'Uso.

30)

DOMANDA:

La ritenuta d' acconto dovuta per le ricevute da prestazioni occasionali può essere annoverata tra le spese ammissibili? nell' attività commerciale rientrano anche i contributi che si potrebbero ricevere da sponsor?

RISPOSTA:

Vedi FAQ n° 8.

31)

DOMANDA:

Nel piano finanziario, sotto le diverse voci generali bisogna inserire la somma totale o lo specifico di ogni voce di costo? Ad esempio in "costi del personale" dobbiamo inserire il totale o scrivere "artista x" 50 euro; "artista y" 100 euro...ecc.?

Per la rendicontazione, è sufficiente che le fatture riportino nella descrizione il nome dell'iniziativa proposta, oppure dobbiamo inserire delle diciture aggiuntive?

RISPOSTA:

Come da articolo 5 *"Modalità e termini di presentazione delle domande"*, comma 11 si ribadisce che non possono essere prese in considerazione richieste di assistenza alla compilazione della domanda di contributo.

32)

DOMANDA:

a) Le manifestazioni e gli eventi possono essere realizzati in più province del Lazio.? In caso affermativo, poiché in fase di generazione della domanda è previsto l'inserimento di una sola provincia e di un solo comune, come inserire province e comuni diversi?

b) Per l'erogazione del contributo e per il pagamento delle spese è sufficiente avere una carta prepagata con IBAN?

RISPOSTA:

a) Vedi FAQ n° 26.

b) L'IBAN viene richiesto per consentire alla LAZIOcrea S.p.A. di procedere con l'erogazione degli importi spettanti ai soggetti ammessi a contributo.

33)

DOMANDA:

In relazione all' Art. 4, comma 4, l'applicazione di un biglietto all'iniziativa è valutata come "attività commerciale"? In caso di presenza di attività commerciale, il piano finanziario, con in attivo l'incasso dei biglietti, deve prevedere un costo finale totale di € 20.000,00 o di € 14.000,00 (cioè ridotto del 30%), ovvero la riduzione viene successivamente adoperata?

RISPOSTA:

Si rimanda all'art. 4 dell'Avviso *"Risorse disponibili e importo del contributo"*.

34)

DOMANDA:

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia firmata da un procuratore del legale rappresentante, la procura deve derivare da atto notarile oppure può bastare un'autodichiarazione da parte del legale rappresentante?

RISPOSTA:

Si rimanda all'articolo 5 dell'Avviso "Modalità e termini di presentazione della Domanda".

35)

DOMANDA:

Dovendo inviare per conto di un'Associazione ONLUS la domanda di partecipazione all'Avviso, chiediamo come devono essere inserite nell'allegato 2 le pagine relative alla relazione illustrativa del progetto e al programma: devono essere inserite dopo la pagina n. 2, oppure come ultime pagine o invece inserite separatamente? Come devono essere numerate?

RISPOSTA:

Come da articolo 5 *"Modalità e termini di presentazione delle domande"*, comma 11 si ribadisce che non possono essere prese in considerazione richieste di assistenza alla compilazione della domanda di contributo.

36)

DOMANDA:

È possibile caricare un'autocertificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante in sostituzione del DURC che viene richiesto in fase di compilazione della domanda. Tale richiesta viene avanzata per permetterci di inoltrare la domanda nell'immediato poiché per ottenere il DURC dovremmo attendere tempistiche più lunghe

RISPOSTA:

Non è richiesto l'invio del DURC ai fini della presentazione della Domanda.

37)

DOMANDA:

Si chiede se con "compilare l'ambito o gli ambiti di interesse, ogni ambito dovrà essere di massimo 10 righe? "a pag 4 del formulario, si intenda la possibilità di compilazione di una/più macro sezioni (Culturale, Sociale, Turismo, Sportivo) e/o la possibilità di compilare, all'interno di queste macro voci indicate sopra, più macrosezioni differenziate dai punti elenco. Per es., nell'ambito sociale, se possano essere compilati con 10 righe ciascuna, più sotto voci quali:

- assistenza e sicurezza sociale
- iniziative di solidarietà, di impegno civile e sociale, tutela e promozione dei diritti umani, con particolare riferimento alle attività di volontariato a favore di giovani, anziani e persone svantaggiate
- promozione e diffusione dei valori e dei principi di pari opportunità, solidarietà, integrazione tra i popoli, partecipazione e della condivisione dei beni comuni, da realizzarsi anche in occasione di incontri istituzionali con autorità

RISPOSTA:

Vedi FAQ n° 25.

38)

DOMANDA:

Chiediamo gentilmente supporto per ottenere il modello dell'ALLEGATO 2, potremmo cortesemente avere indicazioni in merito a dove poter scaricarlo?

RISPOSTA:

Vedi FAQ n. 5.

39)

DOMANDA:

è possibile inserire nel budget fatture fatte da uno dei soci dell'associazione all'associazione stessa per attività di lavoro specifico svolto per il progetto?

RISPOSTA:

Vedi FAQ n° 8.

40)

DOMANDA:

E' necessario inviare i preventivi? se si, dove si devono allegare?

RISPOSTA:

Ai fini della presentazione della Domanda è necessario trasmettere quanto riportato all'articolo 5 *"Modalità e termini di presentazione delle domande"*.

41)

DOMANDA:

Le fatture possono essere saldate una volta ricevuto il contributo oppure vanno saldate prima di ricevere il contributo?

Se è possibile la prima opzione dove posso trovare l'esatta dicitura nel testo dell'avviso?

RISPOSTA:

Si rimanda all'art .11 dell'Avviso "Erogazione contributo, rendicontazione, decadenza e revoca"

42)

DOMANDA:

Le aziende o cooperative che svolgono attività commerciale possono partecipare purché i progetti abbiano carattere Internazionale non possono proprio partecipare?

RISPOSTA:

Come da articolo 2 “beneficiari e requisiti”, comma 4. Nel caso in cui i soggetti beneficiari svolgano attività economica e le manifestazioni/eventi ammessi a contributo assumano rilievo internazionale, i contributi saranno concessi in conformità al Regolamento (UE) 2023/2831 in tema di aiuti “*de minimis*”.

43)

DOMANDA:

Sono determinati margini interlinea all'interno della parte descrittiva del formulario.

RISPOSTA:

Si rimanda all'impostazione dell'allegato 2 disponibili sul sito della LAZIOcrea alla pagina dedicata all'Avviso raggiungibile al link: <https://www.laziocrea.it/gare/avviso-pubblico-per-la-concessione-di-contributi-per-la-valorizzazione-della-regione-lazio-2024/>

44)

DOMANDA:

Si chiede quale sia l'allegato 6 (non obbligatorio) che viene citato tra i documenti citati nella pagina d'invio della domanda in piattaforma

RISPOSTA:

Come riportato a pag. 20 del **Manuale d'Uso**: gli allegati 3, 4, 5 e 6 sono stati inseriti per esigenze di gestione interne. L'utente compilatore NON è tenuto ad utilizzare questi campi, fatto salvo il caso di richiedenti che necessitano di allegare la procura da parte del Rappresentante Legale ad un soggetto da lui delegato (v. art. 5 dell'avviso).

45)

DOMANDA:

Siamo una Pro Loco e come tutte le associazioni di questa natura non svogliamo attività di impresa e non abbiamo fini di lucro. non possediamo neanche P.IVA. Per attività economica cosa si intende? durante la manifestazione saranno presenti stand gastronomici con dei prodotti tipici e gli avventori potranno pranzare pagando il pasto.

Questo è da intendere come un'attività commerciale in occasione dell'iniziativa? ma è anche da intendere come attività economica?

RISPOSTA:

Si rimanda all' Art. 5 *“Modalità e termini di presentazione delle domande”*.

46)

DOMANDA:

Durante la procedura, appare l'opzione di allegare un documento (ALLEGATO 6), ma non abbiamo ben chiaro a che tipo di documento si riferisce (sul bando non si parla di nessun allegato 6).

RISPOSTA:

Vedi FAQ n. 44.

47)

DOMANDA:

a) Qualora si volesse richiedere l'anticipo della somma, entro quali termini va presentata la fideiussione? Va presentata in fase di domanda oppure va presentata a seguito della pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria?

b) Per quanto riguarda gli eventi da realizzare, va presentata una lista definitiva con date oppure la pianificazione mensile? Poiché la realizzazione degli eventi sarà subordinata alla vincita del bando, li organizzeremo a seguito della pubblicazione della graduatoria.

c) Sussiste un'incompatibilità tra i soci dell'associazione e i fornitori di beni?

RISPOSTA:

a) Vedi FAQ 6 lettera F

b) e c) Si rimanda all'art. Art. 5 *“Modalità e termini di presentazione delle domande”*

48)

DOMANDA:

Dove posso trovare il **Manuale d'Uso**?

RISPOSTA:

Il **Manuale d'Uso** è disponibile nella home page della piattaforma informatica dedicata al caricamento delle Domande di partecipazione.

Il link diretto è il seguente:

https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazionelazio2024/doc/manuale_applicativo.pdf

49)

DOMANDA:

- 1) È necessario inserire obbligatoriamente la PEC? Abbiamo una PEC, ma della nostra srls, possiamo usare questa?
- 2) L'allegato 2 in word deve essere obbligatoriamente usato questo oppure si può creare un progetto con descrizione, costi analitici e obiettivo socioculturale, come in altri bandi passati.

RISPOSTA:

- 1) Con la presentazione della domanda viene eletto come *domicilio digitale ai fini dell'eventuale soccorso procedimentale l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) indicato nella Piattaforma*.
E' quindi necessario un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che il partecipante è *tenuto a verificare periodicamente, durante tutto il periodo di espletamento della procedura*.
- 2) Come da articolo 5 comma 8 l'allegato 2 è *un progetto (da redigere esclusivamente sulla base del modello messo a disposizione da LAZIOcrea S.p.A. sul sito istituzionale)*

50)

DOMANDA:

La nostra manifestazione, che consta di alcuni concerti, si sta svolgendo principalmente a Viterbo, ma un concerto si terrà a Roma.

Nella domanda indico Viterbo come città dove si svolgerà l'evento in quanto prioritaria?

RISPOSTA:

Vedi Faq n.26