



***AVVISO PUBBLICO
DEDICATO AI COMUNI DEL LAZIO,
AI MUNICIPI DEL COMUNE DI ROMA,
ENTI GESTORI DELLE RISERVE E DEI PARCHI REGIONALI
PER LE MANIFESTAZIONI REALIZZATE NEL TERRITORIO
DELLA REGIONE LAZIO NEL PERIODO INTERCORRENTE
TRA IL 5 DICEMBRE 2023 ED IL 7 GENNAIO 2024***

FAQ

1)

DOMANDA:

Tra le spese ammissibili può figurare l'installazione di luminarie?

RISPOSTA:

Tra le spese ammissibili, l'art. 10 dell'Avviso (Spese ammissibili e non ammissibili) riporta al p.to 2, lettera b, il *noleggio di beni e forniture di servizi*.

2)

DOMANDA:

È possibile creare l'evento unicamente sulle luminarie?

RISPOSTA:

Come previsto dall'art. 3 comma 1 "La Regione Lazio con il presente Avviso intende sostenere e valorizzare i soggetti specificati all'art. 2 attraverso la selezione di **proposte progettuali che devono essere realizzate nel territorio della Regione Lazio e avere ad oggetto la programmazione e la realizzazione di manifestazioni inerenti il periodo delle festività**, che a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, possono riguardare eventi per l'Immacolata e/o per il Natale e/o per Santo Stefano e/o per San Silvestro e/o per Capodanno e/o per l'Epifania, come ad esempio presepi viventi, concerti, mercatini natalizi, manifestazioni culturali e/o enogastronomiche di prodotti locali tipici del periodo delle festività.

3)

DOMANDA:

Nell'organizzazione della manifestazione per la quale vorremmo presentare domanda di contributo, il nostro Comune si avvale della collaborazione di un **sogetto terzo**, che risulta pertanto intestatario delle fatture relative al compenso per soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento. Vorremmo sapere se i suddetti giustificativi di spesa potranno essere prodotti al fine della rendicontazione dell'eventuale contributo.

RISPOSTA:

Le fatture intestate ad un soggetto diverso dal beneficiario non sono ammissibili in sede di rendicontazione atteso che l'art. 10 dell'Avviso (Spese ammissibili e non ammissibili) prevede che *“sono ammissibili a contributo le spese documentate strettamente connesse all'iniziativa approvata e realizzata, conformi alla normativa fiscale, **effettivamente sostenuti dai beneficiari e a loro intestate**, nei tre mesi precedenti la data prevista per l'inizio dell'evento e nei tre mesi successivi alla conclusione del medesimo”*.

Al fine dell'ammissibilità della spesa è dunque necessario produrre giustificativi di spesa intestati al beneficiario.

4)

DOMANDA:

I Comuni/Municipi di Roma possono avvalersi della collaborazione di associazioni e proloco per la realizzazione dell'iniziativa proposta?

RISPOSTA:

Si, fermo restando quanto previsto alla domanda n. 2.

Si rammenta che, come previsto dall'art. 12 dell'Avviso (Obblighi del beneficiario) il beneficiario ha l'obbligo di *“realizzare integralmente le attività proposte, sotto la propria ed esclusiva responsabilità (operante anche nei confronti di terzi) nel rispetto di quanto previsto dal progetto presentato, del presente Avviso e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. nonché garantire il regolare svolgimento delle attività essendo direttamente responsabile della buona riuscita delle stesse, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici”*.

5)

DOMANDA:

È necessario deliberare in giunta l'approvazione del Progetto ed eventualmente allegare la delibera stessa?

RISPOSTA:

Ai fini della presentazione della domanda e dunque del materiale che si è tenuti a presentare, si faccia riferimento a quanto previsto dall'art. 5 (Modalità e termini di presentazione della domanda).

6)

DOMANDA:

Qualora le iniziative fossero attuate ed affidate alle Pro Loco e/Associazioni/altri soggetti, rappresenta motivo di necessità di integrare la documentazione con atto/delibera di giunta con oggetto incarico alla pro loco?

RISPOSTA:

Vedi FAQ n° 4).

7)

DOMANDA:

Cosa si intende per soggetto esecutore dell'iniziativa (art. 8, punto 2, lettera e)? È da intendersi il beneficiario o l'eventuale soggetto terzo che esegue la fornitura e/o servizio?

RISPOSTA:

Si rammenta che, come previsto dall'art. 12 dell'Avviso (Obblighi del beneficiario), il beneficiario ha l'obbligo di *“realizzare integralmente le attività proposte, sotto la propria ed esclusiva responsabilità (operante anche nei confronti di terzi) nel rispetto di quanto previsto dal progetto presentato, del presente Avviso e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. nonché garantire il regolare svolgimento delle attività essendo direttamente responsabile della buona riuscita delle stesse, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici”*.

8)

DOMANDA:

È possibile creare l'evento unicamente sulle luminarie?

RISPOSTA:

Come previsto dall'art. 3 comma 1 "La Regione Lazio con il presente Avviso intende sostenere e valorizzare i soggetti specificati all'art. 2 attraverso la selezione di **proposte progettuali che devono essere realizzate nel territorio della Regione Lazio e avere ad oggetto la programmazione e la realizzazione di manifestazioni inerenti il periodo delle festività**, che a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, possono riguardare eventi per l'Immacolata e/o per il Natale e/o per Santo Stefano e/o per San Silvestro e/o per Capodanno e/o per l'Epifania, come ad esempio presepi viventi, concerti, mercatini natalizi, manifestazioni culturali e/o enogastronomiche di prodotti locali tipici del periodo delle festività.

9)

DOMANDA:

Relativamente all'allegato 2, qualora la gestione delle attività oggetto della richiesta di finanziamento fosse demandata ad una pro loco, qual'è la procedura corretta da seguire?

RISPOSTA:

Come da art. 5 dell'Avviso, l'**allegato 2** deve essere redatto preferibilmente sulla base del **modello** messo a disposizione da LAZIOcrea S.p.A. sul sito istituzionale e avente preferibilmente una lunghezza di massimo 10 pagine.

Lo stesso dovrà essere composto da:

- una **relazione illustrativa** del progetto, che si intende realizzare, con indicazione del periodo e della durata di svolgimento dell'iniziativa, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3;
- un **piano finanziario** dettagliato delle attività previste e dei costi ammissibili ai sensi dell'art. 10 , con indicazione dell'importo del contributo richiesto (nel limite dell'80% del costo complessivo dell'iniziativa), della quota a carico del richiedente nonché dell'eventuale concorso finanziario di altri soggetti pubblici o privati, fermo restando che in caso di incoerenza tra i dati inseriti a sistema e quelli inseriti nel piano finanziario, si terrà conto solo di quanto indicato in piattaforma.

10)

DOMANDA:

È possibile affidare la realizzazione di parte delle iniziative ad associazione per la realizzazione e gestione delle stesse? Pertanto, ai fini sia organizzativi che per la rendicontazione le ricevute fiscali saranno intestate al soggetto affidatario e non al Comune.

RISPOSTA:

Si vedano le FAQ n° 3 e n° 4.

11)

DOMANDA:

Qualora il sindaco non sia presente nei giorni della scadenza del bando, è possibile presentare la delega al vicesindaco per la presentazione del progetto?

RISPOSTA:

Si rimanda all'Avviso, art. 5, punto 2.

12)

DOMANDA:

1) è possibile affidare la realizzazione di parte delle iniziative per le quali si richiede il contributo (non tutte), in sussidiarietà orizzontale, ad associazione per la realizzazione e gestione delle stesse? Pertanto, ai fini sia organizzativi che per la rendicontazione le ricevute fiscali saranno intestate al soggetto affidatario e non al Comune di xxxx.

2) possiamo far fare la delega al vicesindaco per la presentazione del progetto in piattaforma essendo il sindaco non presente nei giorni della scadenza del bando?

RISPOSTA:

1) vedi FAQ n° 2 e n° 3.

2) si rimanda all'Avviso, art. 5, punto 2.

13)

DOMANDA:

Ho ricevuto la e-mail di conferma, ma tra gli allegati vedo solo la domanda ed il documento di identità del legale rappresentate, ma non il progetto allegato 2 che ho allegato.

RISPOSTA:

Si rimanda all'Avviso, art. 5, punto 2.

14)

DOMANDA:

Le ricevute fiscali e/o rendicontazioni di spese derivanti da contributi erogati dall'Ente possano essere validi per cui ammissibili.

RISPOSTA:

Si rimanda all'art. Art. 10 (*Spese ammissibili e non ammissibili*) e Art. 11 (*Rendicontazione e decadenza*).

15)

DOMANDA:

Per quanto riguarda la dichiarazione DPR 445/00, la relazione illustrativa del progetto e il piano finanziario esistono modelli precompilati?

RISPOSTA:

Nella pagina dedicata all'avviso presente sul sito della LAZIOcrea è disponibile un fac-simile di modulo che è possibile utilizzare: https://www.laziocrea.it/app/uploads/option-tree/2023/ALLEGATO_2.pdf

Per quanto riguarda la dichiarazione sostitutiva, la stessa viene generata dalla piattaforma dedicata. Per qualsiasi dubbio invitiamo a consultare il **Manuale d'Uso** presente nella home page della piattaforma ed esattamente al link: https://webapp.regione.lazio.it/comuni4/doc/manuale_uso.pdf

16)

DOMANDA:

Per quanto riguarda la dichiarazione DPR 445/00, la relazione illustrativa del progetto e il piano finanziario esistono modelli precompilati?

RISPOSTA:

Nella pagina dedicata all'avviso presente sul sito della LAZIOcrea è disponibile un fac-simile di modulo che è possibile utilizzare: https://www.laziocrea.it/app/uploads/option-tree/2023/ALLEGATO_2.pdf

Per quanto riguarda la dichiarazione sostitutiva, la stessa viene generata dalla piattaforma dedicata. Per qualsiasi dubbio invitiamo a consultare il **Manuale d'Uso** presente nella home page della piattaforma ed esattamente al link: https://webapp.regione.lazio.it/comuni4/doc/manuale_uso.pdf

17)

DOMANDA:

Sto compilando i documenti di partecipazione: dove trovo l'allegato 1?

RISPOSTA:

L'ALLEGATO 1, ovvero, la **domanda di partecipazione** deve essere compilata a sistema (vedi art. 5).

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti dalla procedura guidata (la piattaforma è raggiungibile al link: <https://webapp.regione.lazio.it/comuni4/>), *la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa dal proponente, in quest'ultimo caso la domanda di partecipazione dovrà essere compilata a sistema e successivamente stampata, sottoscritta e scansionata ai fini del caricamento sulla piattaforma.*

Per ulteriori dettagli si rimanda all'art. 5 dell'Avviso ed al **Manuale d'Uso** presente nella home page della predetta piattaforma.

18)

DOMANDA:

Siamo a chiedere se sono ammissibili le spese per l'acquisto di luci a filo per la decorazione degli spazi dell'ambientazione presepe, legname, corde, tessuto non tessuto, ed altro tipo di materiale per l'allestimento, tutto debitamente accompagnato da ricevute fiscali per la rendicontazione.

RISPOSTA:

L'art. 10 dell'Avviso (Spese ammissibili e non ammissibili) riporta,

- tra le spese ammissibili:
 - *noleggior di beni e forniture di servizi.*
- tra le spese non ammissibili,
 - *relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili;*
 - *relative all'acquisto di beni mobili, registrati e/o non registrati.*

19)

DOMANDA:

È possibile una delega del Sindaco allo scrivente per l'inserimento della domanda sulla piattaforma, fermo restando la firma dei documenti necessari da lui interamente sottoscritti?

RISPOSTA:

Si rimanda all'art. 5 dell'avviso:

2. Per accedere alla predetta piattaforma informatica e presentare la domanda è necessaria l'autenticazione del legale rappresentante tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), Carta nazionale dei servizi (CNS), Carta d'identità elettronica (CIE), di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82. **La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del richiedente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, è necessario allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti.**

20)

DOMANDA:

Siamo a chiedere se sono ammissibili le spese per l'acquisto di luci a filo per la decorazione degli spazi dell'ambientazione presepe, legname, corde, tessuto non tessuto, ed altro tipo di materiale per l'allestimento, tutto debitamente accompagnato da ricevute fiscali per la rendicontazione.

RISPOSTA:

L'art. 10 dell'Avviso (Spese ammissibili e non ammissibili) riporta,

- tra le spese ammissibili:
 - *noleggior di beni e forniture di servizi.*
- tra le spese non ammissibili,
 - *relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili;*
 - *relative all'acquisto di beni mobili, registrati e/o non registrati.*