

LAZIOcrea S.p.A.

PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORMAZIONE DI BASE DESTINATA AI CAREGIVER FAMILIARI, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 341/2021 DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO - CIG: 9238380858

Verbale n. 2

L’anno 2022 il giorno 30 del mese di giugno alle ore 10:30 il Responsabile del Procedimento, Nicola Maria Apollonj Ghetti, di concerto con Rita Nobili e Antonio De Matteis, entrambi facenti le funzioni dell’Ufficio Gestione Amministrativa Acquisti e Gare dell’Area Affari Legali di LAZIOcrea S.p.A., si riuniscono, in seduta virtuale, per l’esame amministrativo delle offerte pervenute della procedura in epigrafe indicata, da aggiudicare con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle ore 10:35, constatata la presenza di tutti i componenti si dichiara aperta e validamente costituita la seduta. A questo punto si procede all’esame della documentazione amministrativa per ciascun concorrente.

Offerta Istituto G. Meschini S.r.l.

Si procede alla verifica dell’offerta presentata dal concorrente Istituto G. Meschini S.r.l., provvedendo all’apertura virtuale della Busta “A” Documentazione amministrativa, di cui al par. 12 del Disciplinare di gara.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal par. 12 del Disciplinare di gara.

Al termine dell’esame della documentazione amministrativa si decide di passare all’esame dell’offerta del successivo concorrente

Offerta Istituto Fondazione ENGIM San Paolo - Giuseppini del Murialdo E.T.S.

Si procede alla verifica dell’offerta presentata dal concorrente Fondazione ENGIM San Paolo, provvedendo all’apertura virtuale della Busta “A” Documentazione amministrativa, di cui al par. 12 del Disciplinare di gara.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e, durante la relativa verifica, rilevano che il concorrente in questione non ha dichiarato, né nel Documento DGUE e nemmeno nella restante documentazione, il fatturato specifico richiesto nel requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 del Disciplinare di gara (*“aver conseguito negli ultimi 5 anni dal 2017 al 2021 un fatturato specifico pari complessivamente ad almeno euro 50.000,00 (cinquantamila/00) IVA esclusa per lo svolgimento di interventi di formazione*

accreditati, ai sensi del Titolo V della legge regionale n. 23 del 25.2.1992, nel settore economico professionale (SEP) "Servizi alla persona" oppure "Servizi socio-sanitari")

La restante documentazione è conforme a quanto previsto dal par. 12 del Disciplinare di gara.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, il seggio di gara propone il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio, invitando la stazione appaltante a comunicare al concorrente Fondazione ENGIM San Paolo - Giuseppini del Murialdo E.T.S. di regolarizzare la documentazione mancante, producendo una apposita dichiarazione sostitutiva (sottoscritta dal legale rappresentante) nella quale si dichiara di aver conseguito negli ultimi 5 anni dal 2017 al 2021 un fatturato specifico pari complessivamente ad almeno euro 50.000,00 (cinquantamila/00) IVA esclusa per lo svolgimento di interventi di formazione accreditati, ai sensi del Titolo V della legge regionale n. 23 del 25.2.1992, nel settore economico professionale (SEP) "Servizi alla persona" oppure "Servizi socio-sanitari", indicando i relativi importi per gli anni di riferimento.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si decide di passare all'esame dell'offerta del successivo concorrente

Offerta Istituto Centro Studi Civita 2000 S.a.s.

Si procede alla verifica dell'offerta presentata dal concorrente Centro Studi Civita 2000 S.a.s., provvedendo all'apertura virtuale della Busta "A" Documentazione amministrativa, di cui al par. 12 del Disciplinare di gara.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal par. 12 del Disciplinare di gara.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si decide di passare all'esame dell'offerta del successivo concorrente

Offerta Istituto Formimpresa S.p.A.

Si procede alla verifica dell'offerta presentata dal concorrente Formimpresa S.p.A., provvedendo all'apertura virtuale della Busta "A" Documentazione amministrativa, di cui al par. 12 del Disciplinare di gara.

I membri del seggio prendono visione della documentazione amministrativa e dopo averne esaminato il contenuto, la dichiarano conforme a quanto previsto dal par. 12 del Disciplinare di gara.

Alle ore 11:30 si dichiara chiusa l'odierna seduta e il Responsabile del Procedimento si riserva di convocare il seggio di gara a successiva data, in attesa della documentazione integrativa del concorrente in questione

Letto e sottoscritto:

Nicola Maria Apollonj Ghetti	Responsabile del Procedimento	
Rita Nobili	Membro	
Antonio De Matteis	Membro	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".