

**AVVISO CONCORRENZIALE**  
**SELEZIONE DI PROGETTI DI REALIZZAZIONE**  
**E GESTIONE DEL FESTIVAL PRESSO IL**  
**CASTELLO DI S. SEVERA**

**RISPOSTE AI QUESITI PERVENUTI**

**1. DOMANDA e RISPOSTA:**

**D: Riguardo al bando: "Il Festival deve essere programmato ed eseguito dal beneficiario per tutta la durata dei mesi di luglio e agosto, dal martedì alla domenica, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 1". Con questa affermazione s'intende che il Festival dovrà prevedere eventi tutti i giorni della settimana (escluso ovviamente il lunedì) da inizio Luglio a Fine Agosto?**

R: Sì, come indicato all'art. 1 dell'Avviso pubblicato il beneficiario dovrà programmare ed eseguire il Festival per tutta la durata dei mesi di luglio ed agosto, dal martedì alla domenica, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento a seguito del protrarsi dell'attuale situazione emergenziale relativa al virus COVID-19.

**2. DOMANDA e RISPOSTA:**

**D: per quanto riguarda la postazione *food&beverage* quali sono le dotazioni di cui possiamo usufruire (es. frigorifero)?**

R: All'interno del complesso non sono previste postazioni/strumentazioni da far utilizzare agli organizzatori del festival, fatto salvo gli allacci della rete elettrica.

L'onere delle dotazioni necessarie è a totale carico del beneficiario, così come indicato all'articolo n. 3 dell'Avviso, che deve provvedere all'allestimento/montaggio e al disallestimento/smontaggio di quanto necessario per lo svolgimento del Festival.

**3. DOMANDA e RISPOSTA:**

**D: A pag. 2 e 3 dell'Avviso si dice che:**

"LAZIOcrea S.p.A. si riserva altresì la facoltà di concedere a terzi l'utilizzo dei seguenti spazi del Castello: Sala Nostromo, Sala Pyrgi, Sala Battistero (I piano e piano terra), Piazza delle due Chiese, Piazza del Castello, Piazza delle Barrozze, Cortile della Guardia, Spianata dei Signori, e di comunicare al beneficiario date e luoghi all'uopo destinati, fermo restando che i predetti spazi dovranno restare nella disponibilità di LAZIOcrea S.p.A.

Si specifica altresì che LAZIOcrea S.p.A., per tutta la durata del Festival, si riserva l'insindacabile facoltà di organizzare e realizzare all'interno del Complesso monumentale di S. Severa anche proprie iniziative ed eventi, compatibili con la programmazione del Festival."

**In tal caso vengono o potrebbero venire usati gli allestimenti del beneficiario?**

R: Il beneficiario si impegna a fare utilizzare, per iniziative ed eventi compatibili con la programmazione del festival, gli spazi del Complesso Monumentale del Castello di Santa Severa individuati per gli allestimenti e per lo svolgimento del Festival con la diligenza del buon padre di famiglia, eccetto gli allestimenti salvo successivo accordo intervenuto tra le parti

#### **4. DOMANDA e RISPOSTA:**

**D: 1) Nel caso in cui le attività iniziassero come previsto da bando il giorno 1 luglio 2020 e dovessero essere interrotte successivamente sempre a causa di emergenza COVID-19, il contributo verrà corrisposto per la parte già effettuata e dunque a copertura delle spese già sostenute dal beneficiario oppure decade completamente?**

R: Come previsto all'art. 1 dell'Avviso, qualora, per ragioni non imputabili a LAZIOcrea S.p.A., legate alla predetta emergenza relativa al virus COVID-19, non fosse possibile effettuare il Festival durante i mesi di luglio e agosto, LAZIOcrea S.p.A. non erogherà alcun contributo, fatto salvo l'eventuale rimborso di spese sostenute dal beneficiario in ragione dell'allestimento del Festival e debitamente documentate.

#### **5. DOMANDA e RISPOSTA:**

**D: Sono previste nel corso dei mesi interessati le visite guidate al castello?**

R: Sì, durante i mesi di luglio e agosto sarà possibile realizzare visite guidate al Castello. L'ingresso al Festival rimarrà gratuito in quanto compreso nella normale bigliettazione di accesso al Castello di Santa Severa.

#### **6. DOMANDA e RISPOSTA:**

**D:** In merito all'ordinanza ultima che regola gli spettacoli dal vivo e i festival volevo chiedere se dobbiamo in sede di bando annullare la voce "food&beverage" visto che l'ordinanza vieta la vendita di cibo e bevande durante tali eventi.

**R:** Come previsto all'art. 1 dell'Avviso, tutti gli eventi del Festival dovranno svolgersi nel rigoroso rispetto delle prescrizioni volte a contenere la diffusione del virus COVID-19 che saranno vigenti al momento dell'esecuzione degli stessi, con oneri a carico del beneficiario, ferma restando la facoltà di LAZIOcrea S.p.A. di ogni ulteriore provvedimento a seguito del protrarsi dell'attuale situazione emergenziale relativa al virus COVID-19, riguardante, a titolo esemplificativo, tempistiche e modalità di svolgimento degli eventi del Festival.

## **7. DOMANDA e RISPOSTA:**

**D:** - Essendo due distinte associazioni a fare richiesta di partecipazione, in quale modalità dobbiamo presentare la domanda? Entrambi gli enti devono compilare la richiesta di contributo? Basta una lettera di accordo tra le parti in cui dichiariamo chi è l'ente capofila e chi l'associato? Oppure è richiesto un apposito modello?

- Il contributo messo a bando è lordo?

- In fase di rendicontazione dovremo presentare le cifre sostenute al lordo o al netto di IVA?

- In che modo dovremmo poi rimborsare le royalties a LazioCrea?

**R:**

a) Come indicato all'art. 2 dell'Avviso, possono partecipare anche soggetti riuniti e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto "Capogruppo".

In tal caso tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione, ovvero, avere la propria sede nel territorio del Lazio, svolgere attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo, non svolgere attività partitiche in qualunque forma. Non è previsto un apposito modello.

b) Il contributo non include l'I.V.A.

c) Come previsto all'art. 7 dell'Avviso, l'I.V.A. non è una spesa ammissibile se recuperabile da parte dei partecipanti.

d) A fronte della presentazione della rendicontazione dei costi sostenuti, inclusi i relativi giustificativi, LAZIOcrea S.p.A. erogherà il contributo al netto delle royalty spettanti e applicate sugli incassi dichiarati e attestati dal beneficiario.

## **8. DOMANDA e RISPOSTA:**

**D:** la biglietteria deve essere installata e gestita dal beneficiario? oppure il beneficiario utilizzerà quella che regola l'accesso al castello?

**R:** Il beneficiario deve occuparsi del servizio di biglietteria, i cui introiti saranno di sua pertinenza, ferma restando la royalty di competenza di LAZIOcrea S.p.A. applicare su tutte le tipologie di biglietto, come meglio descritto all'art. 4

dell'Avviso. È possibile usufruire della biglietteria del Castello, previo accordo tra le parti, in quanto non in diretta gestione a LAZIOcrea S.p.A.

9. **DOMANDA** e RISPOSTA:

**D: Quante persone possono entrare al castello nel medesimo momento?**

R:

In base alle direttive ricevute dal R.S.P.P. aziendale il numero massimo di visitatori accoglibili all'interno dell'intero complesso è pari a n. 350 (ordinario 1000).

10. **DOMANDA** e RISPOSTA:

**D: Come verrà gestito il pagamento del suolo pubblico per le postazioni food&beverage antistanti il castello?**

R: Il suolo pubblico è di proprietà regionale in gestione a LAZIOcrea S.p.A. e pertanto non dovrà essere corrisposto alcun pagamento. Sono invece necessarie le autorizzazioni per la somministrazione di alimenti.

11. **DOMANDA** e RISPOSTA:

**D: Saranno i singoli operatori coinvolti a pagare ciascuno il suo spazio oppure sarà il beneficiario a stipulare contratto con il Comune?**

R: Si veda la risposta al chiarimento n. 10.

12. **DOMANDA** e RISPOSTA:

**D: gli stand artigianali all'interno del castello devono anch'essi pagare suolo pubblico?**

R: Si veda la risposta al chiarimento n. 10.

13. **DOMANDA** e RISPOSTA:

**D: Entro quando il beneficiario sarà messo al corrente dell'aggiudicazione del bando?**

R: Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento con il supporto del competente ufficio di LAZIOcrea S.p.A. effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata e, mediante la costituzione di un'apposita Commissione, valuterà la qualità proposte progettuali ammesse.

Il beneficiario, ultimati i predetti lavori, sarà tempestivamente informato.

14. **DOMANDA** e RISPOSTA:

**D: In riferimento al punto del bando a pag.3 che dice: "Il beneficiario deve trasmettere almeno 30 (trenta) giorni naturali prima dell'inizio del Festival a LAZIOcrea S.p.A., che se ne riserva l'approvazione, l'elenco dei predetti operatori (ivi inclusi tutti gli operatori che a qualsiasi titolo svolgeranno l'attività all'interno del Festival) specificando altresì per ciascuno di essi ragione sociale e descrizione dell'attività che svolgeranno. Entro il medesimo termine perentorio deve essere altresì inviata a LAZIOcrea S.p.A. la copia dei contratti stipulati dal beneficiario con i predetti operatori, fermo restando che anche sui corrispettivi a qualsiasi titolo pattuiti in favore del beneficiario si applica la royalty in favore di LAZIOcrea S.p.A."**

**Siccome 30 giorni prima dell'inizio del festival coincide con la scadenza del bando, ossia il 1° giugno 2020, si intende che dobbiamo consegnare i suddetti contratti in questa data oppure è un refuso? Chiediamo questo anche in relazione ai tempi per contrattualistica e permessistica.**

**R: La data di invio della predetta documentazione è entro 5 gg. lavorativi precedenti l'inizio del festival.**

**15. DOMANDA e RISPOSTA:**

**D: il contributo verrà erogato dopo la presentazione da parte del beneficiario della rendicontazione dei costi sostenuti. Per "costi sostenuti" si intendono i costi già quietanzati oppure bastano le fatture? Ne approfitto anche per ribadire l'assenza dell'allegato B.**

**R: per costi sostenuti si intendono i costi già quietanzati.**



PEC Azienda: [laziocrea@legalmail.it](mailto:laziocrea@legalmail.it)  
PEC Gare: [gare.laziocrea@legalmail.it](mailto:gare.laziocrea@legalmail.it)  
[www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) - [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)