

**AVVISO “TRA LUOGHI & PAROLE” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER EVENTI DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA LETTURA PRESSO LE BIBLIOTECHE REGIONALI, LE LIBRERIE E NEI LUOGHI PUBBLICI ALL’APERTO- RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTO**

Periodo \_\_\_\_\_

Relazione di Rendicontazione

richiedente \_\_\_\_\_

Titolo dell’evento \_\_\_\_\_

Effettuato il \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... (Prov. ....)

il ..... e residente in ..... via ..... n.

..... CAP ..... C.F. .... telefono: ..... e-mail: .....

Documento di identità: ..... data di rilascio: .....

in qualità di \_\_\_\_\_ del

.....

Via ..... n. .... CAP .....

telefono: ..... P.E.C. ....

**CHIEDE**

con riferimento alla domanda di contributo presentata in relazione all'Avviso in oggetto, che venga erogato il contributo concesso che ammonta ad euro \_\_\_\_\_ (in lettere.....)

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 DPR. 445/2000,**

**DICHIARA CHE**

1. l'evento denominato .....  
è stato realizzato in data .....
2. rispetto ai contenuti ed alle finalità previste dalla proposta approvata, sono stati conseguiti gli obiettivi indicati nella relazione finale;
3. i giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, parcelle o titoli equipollenti e moduli di versamento degli oneri contributivi) ed i titoli di pagamento inclusi ed allegati alla presente dichiarazione:
  - a. sono conformi ai documenti originali;
  - b. sono fiscalmente regolari e si riferiscono, per importo dichiarato, unicamente a spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
  - c. sono stati integralmente e regolarmente pagati tramite il conto corrente dedicato e che sugli stessi non sono stati praticati sconti e abbuoni, né emesse note di credito;
  - d. non sono state già presentati a titolo di rendicontazione né a questo né ad altro Ente pubblico;
4. è a conoscenza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la concessione, l'erogazione, la revoca/decadenza del contributo e il conseguente recupero delle somme eventualmente erogate.

Alla presente richiesta di erogazione di contributo sono allegati i seguenti documenti:

DOCUMENTO	N. PAGINE
Relazione finale	
Rendiconto di dettaglio delle spese sostenute completo dei giustificativi di spesa e titoli di pagamento.	

## RELAZIONE

### 1. EFFETTIVA ATTUAZIONE DEL PROGETTO

**Illustrazione analitica a consuntivo della realizzazione dell'evento in conformità a quanto proposto in sede di presentazione dell'istanza di contributo.**

### 2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

**Indicazione degli obiettivi raggiunti rispetto all'evento. Indicare anche eventuali scostamenti fra quanto proposto e quanto realizzato, sia in termini qualitativi che quantitativi. In tal caso motivarne le ragioni.**

### 3. RICADUTE POSITIVE SULLA REALTA' TERRITORIALE INTERESSATA

**Indicare i principali effetti positivi risultanti dall'iniziativa sul luogo culturale di riferimento.**

#### 4. COSTI SOSTENUTI PER L'INIZIATIVA

Indicare se i costi sostenuti per realizzare l'iniziativa sono in linea con quanto richiesto ovvero risultano minori. In tal caso specificarne le ragioni.
--

Comunica le seguenti coordinate bancarie del conto corrente dedicato corredato dei dati relativi ai soggetti autorizzati ad operare su detto c/c, da utilizzare per l'accredito:

<b>IBAN</b>
<b>Istituto</b> _____ _____;
<b>c/c n.</b> _____, <b>intestato a</b> _____
<b>Soggetti autorizzati ad operare sul c/c dedicato:</b>
<b>nome</b> _____ <b>cognome</b> _____
<b>data e luogo di nascita</b> _____
<b>C.F.</b> _____

Si allega, altresì, la seguente documentazione

a) **GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE**, in copia e non in originale, comunque conformi alla vigente normativa fiscale.

Documenti che consentono di provare la certezza e la misurabilità dell'operazione, per esempio fatture, buste paga, moduli di versamento di imposte e oneri sociali, biglietti ecc., corredati dai

documenti che consentono di provare l'effettivo pagamento (es. bonifico bancario, matrice dell'assegno circolare o dell'assegno bancario non trasferibile ed estratto conto bancario);

## b) PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO

### b1) CONSUNTIVO DELLE ENTRATE

<b>Fonti di finanziamento</b>	<b>Importo Euro</b>	<b>% sul totale</b>
1. Proponente		
2. Sponsor privati (specificare)		
3 Altre fonti (specificare)		
<b>TOTALE</b>		

<b>CONTRIBUTO CONCESSO</b>	<b>Importo Euro</b>	<b>% sul totale</b>

### B2) CONSUNTIVO DELLE USCITE

<b>COSTI</b>	<b>Importo lordo in Euro</b>	<b>Tipo ed estremi giustificativo</b>
1. Costo del personale impiegato esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'evento		
2. Noleggio di beni e fornitura di servizi (specificare quali)		

3. Utenze (solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa)		
4. Canoni di locazione non finanziari (leasing) derivanti da contratti conclusi esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa		
5. Carburante, trasporto, vitto e alloggio, del personale per l'evento (corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione del progetto finanziato)		
6. Spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento		
7. Altre spese da rendicontare ritenute ammissibili (specificare)		
<b>TOTALE</b>		

..... , .....

In Fede

firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_