

## AVVISO “TRA LUOGHI & PAROLE” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER EVENTI DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA LETTURA PRESSO LE BIBLIOTECHE REGIONALI, LE LIBRERIE E NEI LUOGHI PUBBLICI ALL’APERTO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (Prov.....)  
il .../.../... e residente in .....via.....n.....CAP.....  
C.F. ....telefono ..... e-mail .....  
Documento di identità .....data di rilascio: .....  
in qualità di \_\_\_\_\_ di  
.....  
via.....n.....CAP.....  
telefono .....email: .....pec: .....  
codice fiscale / partita I.V.A. ....

### CHIEDE

un contributo per la realizzazione dell’evento denominato

.....  
Categoria ..... (specificare se “A” o “B”<sup>1</sup>)  
presso .....

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

### DICHIARA

**(barrare le dichiarazioni di interesse)**

- di essere il proprietario / legale rappresentante del luogo individuato per la realizzazione dell’evento;
  
- in caso di **librerie indipendenti**: di possedere i requisiti di cui all’art. 3 dell’Avviso;

---

<sup>1</sup> Come previsto all’art. 2 dell’Avviso, in caso di partecipazione ad entrambe le categorie le relative proposte devono essere presentate in due plichi differenti.

- di impegnarsi ad indicare espressamente, sui manifesti e sul materiale pubblicitario relativo all'iniziativa o alla manifestazione, la seguente dicitura: "*Con il contributo della Regione Lazio - e il nuovo nome dell'iniziativa* (che sarà indicato da LAZIOcrea S.p.A. con successiva comunicazione pubblicata sul proprio sito istituzionale);
- di impegnarsi a realizzazione del progetto in conformità a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato nonché alle modalità, indicazioni e prescrizioni previste dall'Avviso;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445** di:
  - non aver ottenuto per la medesima iniziativa altri contributi da Direzioni regionali o altri enti dipendenti;
  - non aver partecipato per la medesima iniziativa ad una procedura attuata dalle Direzioni regionali o enti dipendenti ancora in itinere;
- di autorizzare LAZIOcrea S.p.A., in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali) e del Regolamento U.E. 679/2016.

**Allega alla presente istanza:**

- Copia di un documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente in corso di validità (non necessario in caso di invio della domanda tramite P.E.C., sottoscritta con firma digitale);
  - Piano di comunicazione;
  - in caso di librerie indipendenti**: l'ultima dichiarazione dei redditi per i soggetti non tenuti al deposito del bilancio; la dichiarazione I.V.A. relativa al medesimo periodo o al periodo di riferimento dell'ultimo bilancio approvato e depositato;
  - dichiarazione relativa all'utilizzabilità del luogo individuato per l'evento
- In particolare, **in caso di eventi da svolgersi in luoghi pubblici all'aperto**, allega:
- rappresentazione grafica, resa almeno in formato A3, dell'esatta ubicazione che dia conto dell'ambito dell'area di localizzazione prevista e di tutti gli eventuali allestimenti con i relativi ingombri (sottoscritto da un tecnico abilitato o dal legale rappresentante);
  - relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche delle strutture (sottoscritto da un tecnico abilitato o dal legale rappresentante).

Per ogni comunicazione i **riferimenti del responsabile dell'organizzazione dell'evento** sono:

Nominativo.....Indirizzo.....  
 recapito telefonico .....e-mail .....PEC.....

## **PROPOSTA DELL'EVENTO**

Titolo dell'evento: "....."

Localizzazione evento

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'EVENTO**

**Descrivere il progetto proposto e gli obiettivi perseguiti**

**Descrivere la capacità di attrattiva e di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico e l'attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto (site specific)**

**Evidenziare la ricaduta territoriale dell'iniziativa, nonché la coerenza dell'evento proposto con il tema della "Lettura" previsto dalla programmazione dell'iniziativa *"Tra Luoghi & Parole"* promossa dalla Regione Lazio e con il luogo prescelto**

**Descrivere la capacità dell'evento in termini di cura ed attenzione alla valorizzazione e sostenibilità ambientale**

## PIANO FINANZIARIO

### 1. PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

<b>CONTRIBUTO RICHIESTO (che deve essere in misura non superiore all'80% del costo complessivo)</b>	<b>Importo Euro</b>	<b>% sul costo complessivo</b>

<b>Fonti di finanziamento</b>	<b>Importo Euro</b>	<b>% sul totale</b>
1. Soggetto Richiedente		
2. Sponsor privati (specificare)		
3 Altre fonti (specificare)		
<b>TOTALE</b>		

### 2. PIANO DELLE USCITE PREVISTE

<b>COSTI</b>	<b>Importo lordo in €</b>
1. Costo del personale dipendente impiegato esclusivamente per Euro il periodo di realizzazione dell'evento	
2. Noleggio di beni e fornitura di servizi	
3. Utenze (solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa)	
4. Canoni di locazione non finanziari (leasing) derivanti da contratti conclusi esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa	
5. Carburante, trasporto, vitto e alloggio, del personale per l'evento	
6. Spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento	
7. Altre spese da rendicontare ritenute ammissibili (specificare)	
<b>TOTALE</b>	

..... ,.....

In Fede

Timbro e firma del legale rappresentante del soggetto richiedente/  
sottoscrizione con firma digitale

---