

PROCEDURA APERTA PER IL NUOVO
SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE
COMPENSI DEI MEDICI DI MEDICINA
GENERALE (MMG) E DEI PEDIATRI DI
LIBERA SCELTA (PLS) DELLA REGIONE
LAZIO

CIG: 7010703721

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

LAZIOcrea S.p.A. - Società a Socio unico Regione Lazio - Cap. Soc. € 924.400,00
Sede legale e amministrativa: Via del Serafico, 107 00142 Roma - T +39 06 515631 F +39 06 51563611
Uffici: Via Adelaide Bono Cairoli, 68 - Roma 00145 - T +39 06 51689800 - F +39 06 51892207
C.F./P.IVA 13662331001 - R.E.A. RM-1464288

PEC Azienda: laziocrea@legalmail.it
PEC Gare: gare.laziocrea@legalmail.it
www.laziocrea.it - www.regione.lazio.it

1. Domanda e RISPOSTA

Con riferimento al PAR. 8.4 Milestone di Progetto del Capitolato d'Oneri

Paralelo: il piano di attività riportato non fornisce i dettagli utili per identificare le modalità svolgimento del parallelo. L'unico rationale disponibile è la durata della fase (210 giorni pari a 7 mesi)

In relazione all'elapsed di 210 giorni quanti paralleli stipendi devono essere svolti?

RISPOSTA

Dal completamento della Milestone M2 e più in particolare della fase M2-02 "Avvio esercizio del nuovo sistema e confronto con le elaborazioni del precedente sistema" il nuovo sistema realizzato in ragione del presente appalto DEVE comprendere tutte le funzionalità descritte nel CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI.

Durante la fase M3-01 "Verifica esiti esercizio parallelo vecchio e nuovo Sistema" il nuovo sistema opererà in un ambiente di esercizio simulato e di sola gestione interna, l'esercizio riguarderà tutti i dati previsti. Gli obiettivi di questa fase sono quelli di verifica della congruità dei dati prodotti dal nuovo sistema rispetto a quelli prodotti dal vecchio sistema concretamente in esercizio.

2. Domanda e RISPOSTA

Con riferimento al PAR. 8.4 Milestone di Progetto del Capitolato d'Oneri

Nella fase di parallelo, quali dovranno essere le componenti attive del sistema, integrazione con ASUR, graduatoria Medici, cruscotto ecc.?

RISPOSTA

Al completamento della fase M2-02 dovranno essere attive tutte le componenti applicative previste dal capitolato d'onere. Per "chiarezza" si specifica che la fase di parallelo è da considerare come una lunga fase di test prima della verifica di conformità prevista nella fase M3-02 alla quale seguirà l'effettivo e definitivo avvio in esercizio

3. Domanda e RISPOSTA

Con riferimento al PAR. 8.4 Milestone di Progetto del Capitolato d'Oneri.

Nella fase di parallelo, quali integrazioni (se previste) dovranno essere attive e da quale mese?

RISPOSTA

Al completamento della fase M2-02 dovranno essere attive tutte le integrazioni previste dal capitolato d'oneri. Per "chiarezza" si specifica che la fase di parallelo è da considerare come una lunga fase di test prima della verifica di conformità prevista nella fase M3-02 alla quale seguirà l'effettivo e definitivo avvio in esercizio.

4. Domanda e RISPOSTA

Con riferimento al PAR. 8.4 Milestone di Progetto del Capitolato d'Oneri.

Nella fase di parallelo, quali dovranno essere le modalità di acquisizione delle informazioni utili al calcolo del cedolino (anagrafica del medico, assistiti, variabili mensili, voci ricorrenti plurimensili, dati giuridici) nel nuovo sistema? Le informazioni saranno imputate dagli operatori dei distretti oppure dovranno essere previste delle procedure automatiche di import ed aggiornamento dati a valle del processo elaborativo effettuato dall'attuale sistema?

RISPOSTA

Dovranno essere previste delle procedure automatiche di import ed aggiornamento dati. In particolare sarà messo a disposizione dalla Stazione Appaltante un Data Base speculare a quello in produzione.

5. Domanda e RISPOSTA

Con riferimento al PAR. 8.4 Milestone di Progetto del Capitolato d'Oneri

Nella fase di parallelo quali sono gli output attesi?

RISPOSTA

Gli output attesi durante la fase di parallelo riguarderanno una serie di test e controlli atti alla verifica:

- della corrispondenza delle voci stipendiali presenti nel riepilogo competenze dei MMG e PLS;
- della corrispondenza dei dettagli mensili dei ricalcoli (presenti nel riepilogo competenze solo in accorpamento annuale);
- della correttezza di tutte le voci di riepilogo fiscale, previdenziale ed assicurativo per tutti i periodi, anche pregressi, coinvolti;

- della correttezza degli algoritmi di calcolo impiegati per ogni elemento interessato dai processi previsti dal progetto;

Ciascuna sessione di verifica e analisi realizzata durante la fase di parallelo, sarà documentata in appositi verbali sottoscritti dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore che faranno parte integrante della documentazione da presentare in input nella fase di Verifica di Conformità (M3-02).

6. Domanda e RISPOSTA

Con particolare riferimento al par. 9.5 del Capitolato Tecnico ("Corrispettivo e modalità di pagamento") si fa notare come la quota di corrispettivo per la parte "a corpo" sia suddivisa su più sottoquote percentuali (legate ciascuna a diverse milestone di Progetto) la cui somma è inferiore al 100% (per la precisione, la somma delle sottoquote corrisponde al 85%). Si chiede di specificare la tempistica di pagamento per il restante 15


RISPOSTA

Con riferimento a quanto riportato nel par. 9.5 "Corrispettivo e modalità di pagamento", pag. 63 di 81 del Capitolato Tecnico e d'Oneri, il seguente punto:

- il 15,00% (quindici/00 per cento) della suddetta quota di corrispettivo, salva l'applicazione della ritenuta di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e di eventuali penali in compensazione, in un'unica soluzione al completamento dell'attività M2-02 di cui al precedente paragrafo 8.4 del presente Capitolato, previa accettazione dei servizi erogati (installazione, configurazione, e avvio in esercizio del nuovo Sistema e formazione utenti) e validazione della documentazione a corredo prodotta dall'Appaltatore, nonché approvazione da parte R.P., nominato dalla Società Appaltante, di quanto effettivamente maturato dall'Appaltatore, così come previsto nel successivo paragrafo 9.9 del presente documento;

viene completamente sostituito con:

- il 30,00% (trenta/00 per cento) della suddetta quota di corrispettivo, salva l'applicazione della ritenuta di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e di eventuali penali in compensazione, in un'unica soluzione al completamento dell'attività M2-02 di cui al precedente paragrafo 8.4 del presente Capitolato, previa accettazione dei servizi erogati (installazione, configurazione, e avvio in esercizio del nuovo Sistema e formazione utenti) e validazione della

documentazione a corredo prodotta dall'Appaltatore, nonché approvazione da parte R.P., nominato dalla Società Appaltante, di quanto effettivamente maturato dall'Appaltatore, così come previsto nel successivo paragrafo 9.9 del presente documento;

7. Domanda e RISPOSTA

Con particolare riferimento al par. 8.4 del Capitolato Tecnico ("Milestone di Progetto"), si chiede di confermare o meno che l'avvio del Servizio di Manutenzione Correttiva e Adeguativa (MAC) decorre dal Verbale di verifica di conformità (Milestone M4-01) fino al termine del Contratto; si fa notare, tuttavia, come, nel par. 4.4 del Capitolato Tecnico ("Manutenzione Correttiva e Adeguativa - MAC"), venga invece specificato che tale Servizio decorre dal corretto "avvio in esercizio del Sistema" (Milestone M2-02); in altre parole: si chiede di specificare, ai fini di una corretta valutazione economica, se è richiesto il Servizio di MAC nel periodo di parallelo tra il vecchio e il nuovo Sistema informativo oggetto dell'Appalto

RISPOSTA

Si conferma che l'avvio del Servizio di Manutenzione Correttiva e Adeguativa (MAC) decorre dal Verbale di verifica di conformità (Milestone M3-02) come riportato nel par. 8.4 "MILESTONE DI PROGETTO".

8. Domanda e RISPOSTA

Con particolare riferimento al par. 4.3 del Capitolato Tecnico ("Assistenza - ASS"), si fa notare come tale Servizio non venga citato successivamente nel par. 8.4 del Capitolato Tecnico ("Milestone di Progetto"); in ogni caso, ai fini di una corretta valutazione economica, si chiede di confermare o meno che il Servizio di "Assistenza-ASS" decorre dal corretto "avvio in esercizio del Sistema" e che, dunque, dovrà essere garantito anche nel periodo di parallelo tra il vecchio e il nuovo Sistema informativo oggetto dell'Appalto

RISPOSTA

Il Servizio di "Assistenza-ASS", a differenza di quanto riportato al par. 4.3 del Capitolato, decorre dal Verbale di verifica di conformità (Milestone M3-02), pertanto in corrispondenza dell'avvio del servizio di Manutenzione Correttiva e Adeguativa (MAC);

9. Domanda e RISPOSTA

Con particolare riferimento al par. 6.2 del Disciplinare di Gara (“Criterio di aggiudicazione”), specificamente al punto 3.1 degli Elementi di valutazione tecnica (ovvero, “Caratteristiche e modalità di esecuzione dei servizi di assistenza, supporto all’esercizio applicativo e affiancamento all’avvio in esercizio”) si chiede di confermare o meno che la descrizione specifica inerente esclusivamente il Servizio di “affiancamento all’avvio in esercizio” possa rientrare ragionevolmente (per la natura e la tipologia del Servizio medesimo), nell’ambito del criterio di valutazione 2.3 (ovvero, “Caratteristiche del Piano di Roll-out offerto”); in altre parole: si chiede di confermare o meno che l’elemento di valutazione tecnica 3.1 possa essere riformulato nel seguente modo: “Caratteristiche e modalità di esecuzione dei servizi di assistenza e supporto all’esercizio applicativo” facendo rientrare, di fatto, al punto 2.3 la descrizione del Servizio di “affiancamento all’avvio in esercizio”, evitando ridondanze e sovrapposizioni e, in ogni caso, definendo in maniera netta la giusta collocazione delle risposte tecniche.

RISPOSTA

Si confermano i criteri di valutazione riportati in griglia.

Il criterio di valutazione 2.3 “Caratteristiche del piano di roll-out offerto, con particolare riferimento alla metodologia proposta a garantire il raggiungimento dei risultati attesi al termine del periodo parallelo tra il vecchio ed il nuovo sistema” si riferisce alla fase di parallelo, ovvero dalla fase M2-02 alla M3-01.

Il criterio di valutazione 3.1 si riferisce alle caratteristiche e modalità di esecuzione dei servizi da erogare a decorrere dal corretto avvio in esercizio del Sistema e fino al termine dell’appalto (ovvero i servizi successivi alla fase M3-02).

10. Domanda e RISPOSTA

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica, si chiede conferma che per triennio antecedente alla data di spedizione del bando di gara si intende il triennio 2013-2014-2015. In caso negativo, si chiede di esplicitare l’esatto periodo di riferimento

RISPOSTA

Il triennio di riferimento è quello antecedente alla data di spedizione di cui al punto VI.5 del Bando di gara, che corrisponde al periodo 27-03/2014 - 27/03/2017;

11. Domanda e RISPOSTA

Al Par. 9.5 “CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO” del Capitolato Tecnico e d’Oneri, si riporta il piano di fatturazione (pagg. 62-64) per le attività “a corpo” (ossia tutte le attività contrattuali fatta eccezione per il servizio di MEV a consumo), ma il totale delle singole tranches di fatturazione assomma all’85% complessivo anziché al 100%; si chiede, pertanto, di esporre il piano con le corrette percentuali di fatturazione

RISPOSTA

[Vedi RISPOSTA QUESITO 6](#)

12. Domanda e RISPOSTA

Rif. Capitolo 6 “Requisiti di integrazione con altri Sistemi Sanitari” del Capitolato d’Oneri – integrazione tra il sistema paghe ed ASUR.

Nel capitolo relativo all’integrazione con ASUR, a cui il sistema di gestione compensi dovrà comunicare tutte le variazioni relative all’anagrafica dei MMG e dei PLS, agli ambulatori di costoro utilizzati, alla composizione delle loro UCP/UCPP e forme associative.


Facendo riferimento al flusso di informazioni descritto tramite Figura 2 - *Integrazione di Gestione dei Medici (PAGHE)* con altri sistemi l’invio dei dati relativi a:

- Ambulatori
- UCP/UCPP
- Forme associative

che il Sistema paghe fornisce ad ASUR deve avvenire:

1. Acquisendo l’anagrafica(codice/descrizione/indirizzo) dei suddetti elementi del sistema ASUR?
2. Creando l’anagrafica dei suddetti elementi direttamente nel sotto sistema PAGHE e trasferendoli al sistema ASUR?
 - a. In quest’ultimo caso il sistema PAGHE ha libertà di definire autonomia la tassonomia delle anagrafiche o è soggetto a codifiche standard definite a livello regionale
 - b. La codifica attribuita al sistema PAGHE qualora libera da vincoli tassonomici, è soggetta a transcodifica prima di essere inviata al sistema ASUR?

RISPOSTA

Relativamente all'integrazione del nuovo sistema con ASUR, si chiarisce che le informazioni anagrafiche dei medici (CF, residenza, etc.) vengono acquisite da ASUR all'atto della creazione sul nuovo sistema della posizione retributiva del MMG/PLS e successivamente sono sincronizzate attraverso specifici WS ogni qual volta in ASUR dovessero subire delle variazioni. Il nuovo sistema non comunicherà ad ASUR modifiche anagrafiche, ma comunicherà informazioni "contrattuali" (ASL di Convenzionamento, Stato del Medico, Codice Regionale del Medico, etc.) sia al momento dell'inserimento del nuovo medico sia ogni qual volta intervenga una modifica su una posizione esistente, compresa la cessazione del rapporto di lavoro.

13. Domanda e RISPOSTA

Facendo riferimento al flusso di informazioni descritto tramite la figura 2 - *Integrazione di Gestione Medici (PAGHE)* con altri sistemi l'invio dei dati relativi all'art. 50 MEF da parte di ASUR sembra in contrasto con quanto definito nel cap. 5.5 "Sottosistema per la Gestione del Debito informativo NSIS art. 50" dove si chiede che sia il sistema PAGHE ad integrarsi con MEF per art. 50.

Si richiede quale sia la modalità di integrazione corretta da considerare


RISPOSTA

Il nuovo sistema DEVE prevedere sistemi di estrazione dati per la produzione dei file relativi agli adempimenti informativi Ministeriali (NSIS) relativamente al FLS12 e FLS11. Per quanto concerne il flusso MEF art.50 l'adempimento informativo al momento non dovrebbe essere gestito dal nuovo sistema, sarà definito in maniera certa in sede di progettazione esecutiva.

14. Domanda e RISPOSTA

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, si richiede di confermare quanto segue in merito alla compilazione del DGUE:

1. Parte IV sez. non va compilata
2. Parte IV sez. A Idoneità: va compilato solo il rigo 1
3. Parte IV sez. B Capacità economico e finanziaria: non va compilata alcun rigo in quanto il requisito è soddisfatto dalla presenza delle referenze bancarie poste nella documentazione di offerta
4. Parte IV sez. C Capacità tecniche e professionali: va compilato esclusivamente il rigo 1b (requisito F da disciplinare)

5. Parte V Riduzione numero di candidati: non compilare

RISPOSTA

Si conferma quanto già indicato nel paragrafo 2.1.3 del disciplinare che richiede, tra altro, di compilare il DGUE in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC.

15. Domanda e RISPOSTA

In relazione a quanto esposto a pag. 31 del capitolato, ultimo comma del § 4.8 si chiede di chiarire se sono previsti impegni da parte del fornitore uscente in tema di trasferimento dati storici verso il nuovo sistema ed eventualmente i quale formato essi potranno essere resi disponibili

RISPOSTA

Il fornitore uscente non ha alcun impegno in tal senso. La Stazione Appaltante fornirà copia del Data Base contenente tutti gli elementi utili alla realizzazione del nuovo sistema.