

## **POLITICA SGSSL LAZIOcrea S.p.A.**

### *Premessa*

LAZIOcrea S.p.A., istituita ai sensi dell'art.5 della L.R. n. 12 del 24 novembre 2014, affianca la Regione Lazio nelle attività tecnico-amministrative, offrendo servizi di gestione ed organizzazione delle attività di interesse regionale.

La Società opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'in house providing, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo.

La Società è pertanto soggetta ai poteri di indirizzo e controllo - strategico e operativo - della Regione Lazio, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi.

### *Ambito di applicazione*

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti, amministratori della Società, ai fornitori, ai partner, in tutte le sedi aziendali e più in generale a tutti coloro con i quali LAZIOcrea S.p.A. entra in contatto nel corso della sua attività (di seguito anche complessivamente i "Destinatari").

Il Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (di seguito SGSSL) si applica alle attività e servizi svolti dalla società LAZIOcrea S.p.A., sempre e comunque strumentali alle finalità della Regione Lazio, di assistenza e supporto tecnico organizzativo nel campo dell'informatizzazione e comunque nell'ambito dello svolgimento del contratto di servizio, dell'accoglienza e relazione col pubblico, della promozione di attività di interesse regionale, anche di natura culturale, dell'ausilio e supporto tecnico, gestionale e logistico allo svolgimento delle attività tecnico-amministrative di interesse regionale, della piccola manutenzione degli immobili di proprietà della Regione, o comunque da quest'ultima utilizzati con i relativi accessori, di tutta l'attività comunque connessa allo svolgimento dei servizi di progettazione di volta in volta finalizzati al perseguimento degli obiettivi normativi di interesse regionale nonché di tutti gli altri servizi anche di natura diversa rispetto a quelli sopraindicati, purché ad essi complementari e in ogni caso strumentali alle attività e alle finalità dell'ente affidante.

### *Principi generali*

La LAZIOcrea S.p.A. dedica tutta l'energia necessaria e la dovuta attenzione al tema della sicurezza, per proteggere non solo i dipendenti, ma anche i collaboratori esterni e tutti gli interlocutori che interagiscono con l'azienda lungo la catena del valore, compresi i fornitori, i clienti ed il pubblico in generale.

La Politica sulla Salute e la Sicurezza sul Lavoro si fonda in primis sulla normativa applicabile in materia di sicurezza, sui principi aziendali, sui principi di gestione della leadership, sui principi della responsabilità sociale, vincolanti per l'intera organizzazione.

Per essere all'avanguardia nella prevenzione degli infortuni, l'organizzazione ha intrapreso l'implementazione di un sistema sicurezza che soddisfi i requisiti delle normative vigenti e della normativa volontaria internazionale UNI EN ISO 45001.

L'azienda ha adottato, negli anni passati, un sistema di gestione della salute e sicurezza basato sulla norma BS OHSAS 18001:2007 e nel corso dell'anno 2020, a maggiore tutela e salvaguardia dei lavoratori e di tutti coloro che vi collaborano, ha implementato, adottato e certificato un sistema di gestione sulla sicurezza basato sullo Standard Internazionale UNI ISO 45001.

Il Sistema di Gestione adottato rappresenta lo strumento volto ad assicurare una costante tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché a

svolgere in modo efficace ed efficiente tutta l'attività e i servizi strumentali alle finalità del Socio/Committente Unico Regione Lazio.

Per LAZIOcrea S.p.A la responsabilità nella gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

### Obiettivi

Al fine di poter rispettare quanto stabilito dalla Politica, il Datore di Lavoro della LAZIOcrea S.p.A. ritiene essenziale il raggiungimento dei seguenti **obiettivi**:

Obiettivi	Impegni
1) che tutti i lavoratori siano gradualmente formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza sul Lavoro	Applicazione sistematica della formazione come da procedura del SGSSL ( <i>Gestione della Info/Formazione e dell'addestramento</i> ) e relativa modulistica quale ad esempio ( <i>Programma di Formazione e Informazione Aziendale</i> )
2) che l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori e che la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta.	
3) che tutte le risorse umane dell'azienda partecipino secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati, affinché l'erogazione dei servizi, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi, siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera.	Diffusione a tutti i livelli dell'organizzazione della procedura del SGSSL ( <i>Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione</i> )
4) che sia perseguita l'applicazione, da parte dei fornitori ed eventuali Appaltatori dell'Azienda, delle procedure di sicurezza ad essi pertinenti.	Applicazione sistematica della procedura gestionale ( <i>Gestione flussi comunicativi</i> ) e della procedura ( <i>Appaltatori</i> )
5) che si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle eventuali emergenze.	Effettuare la formazione periodica in aderenza alla procedura ( <i>Gestione delle Emergenze</i> ) al fine di tenere sotto controllo i fattori di emergenza e le relative contromisure.
6) che siano rispettate tutte le leggi ed i regolamenti vigenti, formulate le procedure, ci si attenga agli standard aziendali individuati.	Monitoraggio dell'evoluzione normativa, legislativa e regolamentare e costante aggiornamento periodico dei Documenti di Valutazione dei Rischi e procedura gestionale ( <i>Requisiti legali</i> ).
7) che siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire	La LAZIOcrea valuta i processi monitorando le prestazioni in materia di salute e sicurezza, analizzando gli infortuni che causano lesioni e

incidenti, infortuni e malattie professionali.	le attività lavorative più rischiose; parimenti, riconosce l'importanza del ruolo svolto dal management nel garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nonché l'impegno ad eliminare i pericoli e ridurre i rischi sulla SSL.
8) che sia perseguito sistematicamente il miglioramento continuo dei processi di lavoro, delle infrastrutture e degli ambienti di lavoro al fine di minimizzare (e quando possibile eliminare) i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro.	Riesame periodico del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, ( <i>Riesame di direzione</i> ), al fine di definire la corretta allocazione delle risorse in relazione agli obiettivi e traguardi prefissati.
9) che nell'attività di gestione e valorizzazione del patrimonio storico/artistico, sia garantita sia la sicurezza dei lavoratori che dei visitatori come anche la conservazione dei beni tutelati affidati in gestione.	Aggiornamento e mappatura dei rischi continuo (Valutazione dei Rischi); formazione periodica alla gestione delle emergenze come da Procedura ( <i>Gestione delle emergenze</i> ); adeguata ed efficace manutenzione di impianti e attrezzature come da Procedura ( <i>Manutenzione delle Attrezzature</i> ); gestione efficace in tema di sicurezza degli appaltatori nei siti gestiti come da Procedura ( <i>Appaltatori</i> ).
10) che sia diffusa una cultura della sicurezza, capace di prevenire in modo efficaci gli incidenti.	Applicazione di procedure sistematiche per l'individuazione dei rischi; gestione dei rischi con opportuni metodi di valutazione e ad attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo i pericoli. Predisposizione di piani di emergenza e d'intervento per gestire i rischi residui.

L'Alta Direzione, sulla base della conoscenza delle esigenze del Committente unico, coerentemente con gli obiettivi strategici dell'Azienda, definisce annualmente le aree prioritarie su cui operare. Ogni funzione aziendale, sulla base di queste indicazioni, dovrà quindi adoperarsi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Le **linee guida** per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:

- istituire, mantenere attivo e migliorare progressivamente un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro conforme alla norma ISO 45001;
- realizzare programmi di addestramento e formazione del personale a tutti i livelli aziendali;
- prevenire le non conformità attraverso il costante miglioramento dei processi;
- coinvolgere i Fornitori nel processo di miglioramento continuo dei prodotti e dei servizi;
- definire specifici progetti nei vari ambiti aziendali, finalizzati alla realizzazione della politica per il miglioramento continuo;
- riesaminare periodicamente gli obiettivi e l'andamento del SGSSL per valutarne l'adeguatezza e l'efficacia.

### **Impegni**

Nello svolgimento della propria mission, la LAZIOcrea S.p.A. si **impegna**

- a considerare la Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro ed i relativi risultati come parte

integrante della gestione aziendale;

- operare nel totale rispetto della normativa, giurisprudenza, regolamenti e direttive sia a carattere nazionale che comunitario in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- mantenere attivo e migliorare progressivamente un Sistema di Gestione Aziendale per la Sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001;
- mettere in atto metodologie, programmi e interventi con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali e garantendo una adeguata gestione del rischio per la salute e la sicurezza del lavoro;
- mantenere attive ed aggiornate le procedure di gestione e le procedure tecniche del SGSSL per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso in cui vengano individuate situazioni di non conformità, criticità o emergenza;
- aumentare il grado di partecipazione dell'organizzazione aziendale nel campo della salute e sicurezza sul lavoro;
- garantire risorse, mezzi e competenze adeguate al corretto funzionamento di tutto il Sistema di Gestione Sicurezza;
- diffondere l'informazione sui rischi aziendali a tutti i lavoratori e promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione coinvolgendo tutto il personale dipendente;
- garantire la consultazione dei lavoratori anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- coinvolgere proattivamente i fornitori ed il Socio Unico ad adottare comportamenti responsabili e conformi alla presente Politica.

L'Alta Direzione e tutto il personale della LAZIOcrea S.p.A. sono responsabili, per le aree di competenza, del raggiungimento degli obiettivi prefissati e dei traguardi del SGSSL.

### Gestione delle non conformità

Tutto il personale contribuisce quotidianamente al raggiungimento degli obiettivi della Politica SGSSL, fondamentali per l'Azienda, dedicando tutte le energie, la professionalità ed il rigore, necessari alla continua implementazione del Sistema di Gestione Aziendale Integrato.

L'Organizzazione si impegna a garantire la conformità dei requisiti agli standard internazionali.

### Comunicazione della Politica

Per la LAZIOcrea S.p.A. è di primaria importanza sensibilizzare le parti interessate (lavoratori, socio, clienti, fornitori, autorità pubbliche, sindacato) sugli impegni della presente Politica; nonché motivare i lavoratori perché vengano sviluppati ad ogni livello il senso di responsabilità per la salute e la sicurezza propria, dei colleghi e dei terzi, anche attraverso la formazione; promuove il dialogo e il confronto con tutti i portatori di interesse, in primis i propri dipendenti, i quali sono chiamati a collaborare e segnalare le problematiche in materia di SSL, tenendo conto delle loro istanze e attivando adeguati processi e strumenti di partecipazione a comunicare in modo trasparente le prestazioni delle attività aziendali.

L'Alta Direzione è coinvolta nel rispetto e nell'attuazione di questi impegni assicurando e verificando che la politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate anche attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale

### Riesame della Politica

Ogni anno il contenuto della presente Politica viene tradotto in obiettivi aziendali misurabili,

monitorati e comunicati al personale.

La Politica per la SSL viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame da parte dell'Alta Direzione ovvero in relazione agli eventi ed ai seguenti elementi:

- esiti degli Audit interni o esterni;
- eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze/contesto;
- eventuali aggiornamenti normativi di settore.

Il Datore di lavoro, in collaborazione con il Responsabile del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro, periodicamente ed in occasione del Riesame della Direzione, si impegna a verificare il rispetto degli obiettivi fissati come sopra elencati ed a rendere operante e mantenuto attivo il documento della Politica per la Sicurezza.

Il Direttore Generale  
Luca Perozzi