

INFORMAZIONI PERSONALI

ANDREA SPADETTA

 [REDACTED]
 +[REDACTED] -  +3[REDACTED]
 [REDACTED]

Sesso M | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Da gennaio 2018

Direttore della Direzione “Organizzazione” della LAZIOcrea S.p.A.

Struttura a diretto riporto del Presidente e Consiglio di Amministrazione, con il compito di dirigere e coordinare le Aree aziendali di seguito riportate:

- Servizi di Supporto Amministrativo;
- Servizi Generali;
- Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e Privacy;
- Risorse Umane;
- Affari Legali e Acquisti.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Da Giugno 2016***Direttore della Direzione “Affari Generali” della LAZIOcrea S.p.A.**

Struttura a diretto riporto del Presidente e Amministratore Delegato, con il compito di dirigere e coordinare le Aree aziendali di seguito riportate:

- Coordinamento Servizi;
- Servizi Generali;
- Fondi Comunitari;
- Servizi Innovativi e Qualità;
- Risorse Umane;
- Affari Legali.

*Da Gennaio 2016***Dirigente Responsabile dell’Area “Coordinamento Servizi” della LAZIOcrea S.p.A.**

Struttura a diretto riporto del Presidente e Amministratore Delegato, con il compito di dirigere e coordinare le strutture aziendali di seguito riportate:

- Sistemi Informativi;
- Fondi Strutturali;
- Servizi Generali;
- Innovazione;
- N.U.R.;
- Archivi Regione;
- Ambiente, Agricoltura, Turismo e Cultura;
- Sanità, Sistemi Centrali di Accesso;
- Controllo della Spesa e Sistemi Informativi Territoriali;
- Bilancio, Dematerializzazione e Semplificazione Amministrativa;
- Lavoro, Formazione, Open Data e Territorio;
- Tecnologie Applicative.

*Da Luglio 2014***Dirigente Responsabile dell’Unità di Staff “Affari Legali e Societari” della LAit - LAZIO innovazione tecnologica S.p.A.**

Struttura a diretto riporto dell’Amministratore Unico, con il compito di:

- assistere gli Organi sociali nell’espletamento dei compiti istituzionali e nell’impostazione/gestione dei rapporti con la Regione Lazio, con le Autorità giudiziarie e di vigilanza, con le Pubbliche Amministrazioni e con altri soggetti, anche al fine di prevenire i fattori di rischio sull’attività e l’organizzazione aziendale;
- fornire supporto legale agli Organi sociali, alle strutture aziendali ed alle Commissioni aggiudicatrici di appalti pubblici, anche mediante la redazione di appositi pareri;
- sovrintendere alla gestione del contenzioso civile e amministrativo ed ai rapporti con i

- relativi legali esterni, fornendo tutto il supporto a tal fine necessario;
- partecipare al processo di programmazione, gestione e monitoraggio delle procedure di acquisizione di beni e servizi mediante procedure selettive, contribuendo - per quanto di competenza - alla redazione degli atti per l'affidamento di appalti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi quelli presupposti, connessi e conseguenti;
- sovrintendere alle azioni volte a garantire il rispetto della normativa in materia di tutela delle informazioni e dei dati personali, redigendo gli atti di nomina a tal fine necessari e verificando il rispetto degli adempimenti aziendali in materia;
- coadiuvare gli Organi sociali nello svolgimento delle attività istituzionali, curando la convocazione delle riunioni, predisponendo gli ordini del giorno ed istruendo gli argomenti in discussione, provvedendo all'archiviazione della relativa documentazione ed alla conservazione dei libri sociali;
- curare gli aspetti legali riguardanti l'acquisizione, il rilascio e la diffusione di prodotti software, con particolare riferimento ai temi dell'open source, del riuso dei programmi, dei prodotti a codice aperto/libero.

Da Gennaio 2013

Dirigente Responsabile dell'Unità di Staff "Affari Legali, Gare, Acquisti e Contratti" della LAit – LAZIO innovazione tecnologica S.p.A.

Struttura a diretto riporto dell'Amministratore Unico, con il compito di:

- assistere gli Organi sociali nell'espletamento dei compiti istituzionali e nell'impostazione/gestione dei rapporti con la Regione Lazio, Autorità giudiziarie e di vigilanza, Pubbliche Amministrazioni e con altri soggetti, anche al fine di prevenire i fattori di rischio sull'attività e l'organizzazione aziendale;
- fornire supporto legale agli Organi sociali, alle strutture aziendali ed alle Commissioni aggiudicatrici di appalti pubblici, anche mediante la redazione di appositi pareri;
- curare, per quanto di competenza, il processo di programmazione, gestione e monitoraggio delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi mediante gare nazionali, comunitarie, cottimi fiduciari ed altre procedure selettive;
- coordinare la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento degli appalti di qualunque importo, sovrintendendo al lavoro delle Commissioni aggiudicatrici, adempiendo agli obblighi di natura pubblicistica e provvedendo alla predisposizione dei contratti di appalto;
- curare la tenuta dell'Albo fornitori e dei contratti d'appalto

Da Febbraio 2011

Dirigente Responsabile dell'Unità di Staff "Legale, Gare e Contratti" della LAit – LAZIO innovazione tecnologica S.p.A.

Struttura a diretto riporto dell'Amministratore Unico, con il compito di:

- assistere gli Organi sociali nell'impostazione e gestione dei rapporti con la Regione Lazio, Autorità di vigilanza, Pubbliche Amministrazioni e con altri soggetti pubblici, privati o misti;
- fornire supporto legale agli Organi sociali, alle strutture aziendali ed alle Commissioni aggiudicatrici di appalti pubblici, anche mediante la redazione di appositi pareri;
- dirigere il processo di acquisizione di beni e servizi mediante gare nazionali e comunitarie e coordinare la predisposizione dei bandi e degli atti di gara, sovrintendendo al lavoro delle Commissioni aggiudicatrici, adempiendo agli obblighi di natura pubblicistica e provvedendo alla predisposizione dei contratti di appalto;
- curare la predisposizione degli atti delle procedure selettive per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Da Febbraio 2010

Dirigente Responsabile dell'Unità di Staff "Affari Legali" della LAit – LAZIO innovazione tecnologica S.p.A.

Struttura a diretto riporto del Presidente del Consiglio di Amministrazione, con il compito di:

- assistere gli Organi sociali nell'impostazione e gestione dei rapporti con la Regione Lazio, Autorità di vigilanza, Pubbliche Amministrazioni e con altri soggetti pubblici, privati o misti;
- fornire supporto legale agli Organi sociali, alle strutture aziendali ed alle Commissioni aggiudicatrici di appalti pubblici, anche mediante la redazione di appositi pareri;
- fornire supporto legale alle diverse strutture operative aziendali nella redazione degli atti delle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture;
- partecipare al processo di acquisizione di beni e servizi mediante procedure selettive, contribuendo - per quanto di competenza - alla redazione degli atti per l'affidamento di appalti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi quelli presupposti, connessi e conseguenti.

Da Luglio 2008

Avvocato in Roma - Consulente legale della LAit – LAZIO innovazione tecnologica S.p.A.

Nel corso dell'attività consulenziale ha prevalentemente provveduto a:

- assistere gli Organi sociali nell'impostazione e gestione dei rapporti con la Regione Lazio,

- Autorità di vigilanza, Pubbliche Amministrazioni e con altri soggetti pubblici, privati o misti;
- fornire supporto legale agli Organi sociali, alle strutture aziendali ed alle Commissioni aggiudicatrici di appalti pubblici, anche mediante la redazione di appositi pareri;
- fornire supporto legale alle diverse strutture operative aziendali nella redazione degli atti delle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture.

Da Febbraio 1997

Avvocato in Roma, presso l'Associazione Professionale Ristuccia & Tufarelli

Nel corso dell'attività professionale ha trattato prevalentemente questioni relative alle problematiche connesse all'attività delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento a:

- trasformazione e riordino di organismi pubblici;
- privatizzazione ed esternalizzazione di servizi pubblici in ambito locale;
- gare pubbliche per l'affidamento in appalto di lavori, servizi e forniture;
- gestione, cessione e valorizzazione dei patrimoni immobiliari degli enti locali e degli enti previdenziali pubblici;
- affidamento e gestione del servizio idrico integrato e dei servizi di trasporto pubblico locale;
- costituzione di società pubbliche o miste di scopo e società di trasformazione urbana;
- responsabilità amministrativo-contabile dei pubblici amministratori.

Dal 1994

Partner presso la Ristuccia Advisors - Ques.i.re. S.r.l. - Membro dello Staff Committeé e Responsabile Ricerche nel settore Enti Locali

Membro del Comitato di Redazione della rivista "Queste Istituzioni", periodico di politica istituzionale del Gruppo di Studio "Società e Istituzioni"

Dal 1993

Collaboratore a progetto presso la Ernst & Young - Amministrazioni Pubbliche ed Organizzazioni non profit

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 1997

Avvocato, iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Nel 1995-1996

Corso di perfezionamento dell'Associazione Avvocati Amministrativisti Italiani, presso l'Avvocatura Generale dello Stato

Nel 1993-1994

Corso di perfezionamento della «Scuola Forense del Lazio», presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Roma

Nel 1992

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma «La Sapienza», con Tesi in Diritto Costituzionale: "La prassi evolutiva degli scioglimenti delle Camere" (Relatore: Prof. Franco Modugno; co-Relatore: Prof. Avv. Giovanni Motzo)

Nel 1985

Diploma di maturità scientifica, presso il Liceo statale «Farnesina» di Roma

INCARICHI E DOCENZE

Nel marzo 2001

Membro della Commissione di concorso dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la selezione delle risorse da impiegare nell'Ufficio Legale interno

Nel febbraio 2001

Docente nel corso di formazione organizzato dalla Fondazione Risorsa Donna su "Organi, responsabilità e modelli statutarie delle organizzazioni non profit" - Roma

Nel dicembre 2000

Docente nel corso di formazione organizzato dalla LUISS Management S.p.A. sul tema della "Disciplina delle organizzazioni non profit" - Roma

Nel gennaio 2000

Membro della Commissione di concorso dell'Agenzia Spaziale Italiana, per l'affidamento dei servizi di progettazione e realizzazione della nuova sede istituzionale

Nell'aprile 1999

Docente nel corso di formazione organizzato dalla Business International S.p.A., su "Le forme di privatizzazione dei servizi pubblici", Milano - Perugia

Nel novembre 1998

Relatore al Convegno su “*La gestione dei servizi idrici: i punti critici*”, Roma

Nel giugno 1997

Membro della Commissione di studio istituita dalla Cassa Depositi e Prestiti, sui servizi offerti dall'Ente Poste Italiane e sulla definizione del Nuovo Codice Postale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese - Spagnolo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B2	B1
Spagnolo	C1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità comunicative, acquisite anche nel corso dell'attività professionale, con particolare riferimento all'attività di assistenza e patrocinio in sede giudiziale, nonché di docente/relatore

Competenze organizzative e gestionali Capacità organizzative; Capacità di individuazione, analisi e soluzione dei problemi; Capacità interpretative; Creatività e flessibilità; Capacità interpersonali. Attualmente Dirige una Direzione aziendale alla quale riportano 3 Dirigenti, 3 Quadri e circa 1.200 dipendenti

Competenze professionali Oltre 20 anni di esperienza nell'ambito della consulenza legale e direzionale

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 1990-1991

Servizio militare svolto nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, presso il Centro Addestramento Reclute - Compagnia Comando

Nel 1991

Abilitazione senza limiti al comando di unità da diporto fino a 24 mt., con propulsione a vela e/o a motore e/o a vela con motore ausiliario

Nel 2001

Abilitazione alla pratica delle attività subacquee (brevetto Dive Master)

Roma, 14 febbraio 2018

Andrea Spadetta

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali sopra riportati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003



Firmato digitalmente da ANDREA SPADETTA
 C: IT
 O: Regione Lazio/80143490581