

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANCONTIERI Enzo
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 1985 al 1986 responsabile area fiscale di struttura associativa per la consulenza tributaria alle piccole e medie imprese del settore commercio.*
Dal 1987 al 1988 responsabile area contabilità/fiscale di società appartenente a primario gruppo chimico francese con assetto multinazionale.
- Date (da – a) *Dal 1988 esercizio della professione di Dottore Commercialista in proprio e dal 2001 quale partner di studio professionale associato con svolgimento di attività di consulenza e di incarichi nel campo tributario/contabile/societario nei confronti di una vasta clientela costituita da primarie aziende e professionisti;*
- Nome e indirizzo dello Studio *Studio Dottori Commercialisti Associati
Via Giovanni Battista De Rossi 13 – 00161 Roma*
- Principali mansioni e responsabilità *Dal 1991 espletamento di attività relative ad incarichi professionali concernenti le cariche di liquidatore volontario, amministratore, membro di collegi sindacali e revisore contabile, nonché componente di Organismi di Vigilanza ex DLgs. 231 presso società operanti nel settore industriale, commerciale, servizi, immobiliare e finanziario di rilevanza nazionale.*
Dal 1996 incarichi di consulenza e membro di collegi sindacali presso società, Enti, Federazioni ed Istituzioni in ambito Universitario.
Dal 2006 componente di collegi sindacali presso banche, istituti di pagamento appartenenti a gruppi bancari ed altre imprese operanti nel settore industriale e di servizi a rilevanza nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica.

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 17/07/1984 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed iscritto dal 01/03/1988 all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma n. AA_002518.

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 12.04.1995, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21.04.1995, IV serie speciale n. 31/bis, progressivo d'iscrizione n. 27564.

Dal 1989 partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale in materia fiscale, contabilità/bilancio e societaria organizzati da istituti universitari, da primarie società operanti del settore formativo e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti.

Dal 2008 al 2013 componente della Commissione "Collegio Sindacale" presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante ...

Eccellente capacità relazionale, buona capacità di negoziazione, buone conoscenze delle tecniche di mediazione, ottima capacità di ascolto. Ottime capacità intuitive nella risoluzione di situazioni professionale ed extraprofessionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellente capacità' e competenza organizzativa in campo professionale ed extraprofessionale. Coordinamento gruppi di studi, gestione di gruppi di lavoro nell'ambito dell'attività di consulenza, gestione del personale dipendente e collaboratori dello studio professionale.

Amministrazione ventennale in qualità di Amministratore Unico e Presidente del C.d.A. di primaria società di formazione e specializzazione professionale post universitaria con relativa gestione del personale dipendente e dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Completa conoscenza dei più recenti sistemi informatici di Office Automation (Word, Excel, Power Point, Access, etc.) e browser (Explorer). Costante utilizzo dei sistemi di posta elettronica (MS Outlook, Outlook Express)

Ultraventennale esperienza nell'utilizzo di sistemi integrati di elaborazione dati contabili, fiscali e di bilancio (Profis, Sistemi, Ipsoa, Il sole 24 ore, Dylog).

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero e acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

Roma, 01/08/2022

Enzo Giancontieri