

INFORMAZIONI PERSONALI



 maurizio.stumbo@laziocrea.it

POSIZIONE RICOPERTA

- Date (da – a) Dal 16/05/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAZIOcrea Spa**
- Tipo di azienda o settore ICT – Società In-House di Regione Lazio
- Tipo di impiego **Direttore Sistemi Informativi**
- Principali mansioni e responsabilità
Struttura a diretto riporto del CDA, sovrintende 6 Aree Dirigenziali di circa 600 risorse umane, 50 M€/anno di Budget e oltre 100 progettualità gestite. Le principali attività svolte dalla Direzione sono:
 - Dirige le attività relative alla programmazione, progettazione, sviluppo e conduzione del sistema informativo di Regione Lazio (SIR) monitorandone e rendicontandone i risultati, sulla base degli standard quali-quantitativi e degli indicatori tecnico-fisici previsti nel Documento di Economia e Finanza Regionale e nel Piano industriale pluriennale dell'Azienda.
 - Collabora con gli Uffici Regionali competenti alla definizione e verifica dell'attuazione dell'Agenda Digitale e sviluppo del SIR, promuovendo indirizzi e linee guida per lo sviluppo delle tecnologie e dell'innovazione digitale della Regione Lazio.
 - Cura la definizione e la redazione della proposta di Piano Industriale e del relativo Piano Operativo Annuale di concerto con le Direzioni Affari Generali e Infrastrutture e con la Direzione Amministrazione per la definizione del Budget garantendo l'aderenza rispetto alle indicazioni del Socio Unico e all'attuazione dell'Agenda Digitale di Regione Lazio.
 - Definisce e ottimizza l'allocazione delle risorse nell'ambito delle Unità e delle Aree direzionali, allo scopo di incrementarne l'efficienza, l'efficacia, assicurando la regolare gestione dell'organizzazione aziendale di competenza, sulla base delle indicazioni strategiche definite dal Consiglio di Amministrazione e/o dall'Amministratore Delegato, trasferendo alle strutture sotto-ordinate le conseguenti disposizioni operative.
 - Cura l'attuazione delle deleghe conferite dal Consiglio di Amministrazione e/o dall'Amministratore Delegato, nell'ambito della gestione dell'organizzazione aziendale di competenza e assegna gli obiettivi ai Responsabili delle strutture sotto-ordinate, valutandone il livello di raggiungimento.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 14/07/2014 al 16/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAZIOcrea Spa –(già LAit -Lazio Innovazione Tecnologica)**
- Tipo di azienda o settore ICT – Società In-House di Regione Lazio
- Tipo di impiego **Responsabile “Controllo della Spesa e Sistemi Informativi Territoriali”**

- Principali mansioni e responsabilità

Struttura a riporto dell'Amministratore Unico, sovrintende circa 30 risorse umane, 4 M€/anno di Budget e 25 progettualità gestite con il compito di dirigere e coordinare tutte le attività di analisi dei fabbisogni, interfacciandosi con il Cliente Regione Lazio e di realizzare l'istruttoria tecnica delle nuove iniziative progettuali di competenza finalizzate alla pubblicazione di bandi di gara. Presidia le attività di progettazione tecnica, sviluppo ed esercizio applicativo delle soluzioni realizzate.

Principali tematiche gestite:

- sistemi informativi territoriali per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni socio-sanitarie regionali.
- Sistemi informativi per la Prevenzione Collettiva (Sicurezza nei luoghi di lavoro, Sanità Veterinaria, Igiene e Sanità Pubblica, Sicurezza Alimentare e Medicina Legale e Sport).
- Sistemi informativi per la gestione delle Risorse finanziarie, Governo della Spesa, Fatturazione Elettronica, Pagamenti elettronici, Contabilità, Spending Analysis.
- Sistema informativo di emergenza/urgenza 118 e relativa infrastruttura tecnologica, telefonica e di rete;
- Teleconsulto e Telemedicina territoriale e di emergenza;
- Sistemi informativi per lo sviluppo economico e la semplificazione delle procedure amministrative di Regione Lazio.

- Date (da – a)

Dal 18/01/2013 al 14/07/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

LAit Spa – Lazio Innovazione Tecnologica

- Tipo di azienda o settore

ICT – Società In-House di Regione Lazio

- Tipo di impiego

Responsabile “Pianificazione, Programmazione e Gestione della Domanda”

- Principali mansioni e responsabilità

Struttura a diretto riporto dell'Amministratore Unico, sovrintende 6 Aree Progettuali di circa 40 risorse umane, 40 M€/anno di Budget e oltre 100 progettualità gestite con il compito di:

- Dirigere le attività relative alla programmazione, progettazione e governance del sistema informativo di Regione Lazio (SIR).
- Gestire i processi di pianificazione strategica, programmazione operativa, raccogliere e analizzare i fabbisogni interfacciandosi con il Cliente Regione, realizzare studi di fattibilità, istruttoria tecnica delle nuove iniziative progettuali finalizzate alla pubblicazione di bandi di gara.
- Supporta la governance dell'azienda svolgendo attività di program management dei progetti aziendali nei confronti delle strutture operative, effettuando un monitoraggio tecnico ed economico e producendo reportistica verso l'organo amministrativo.
- Provvede ad assicurare il costante collegamento fra i Servizi per la raccolta e sistematizzazione di tutti i dati e le informazioni necessarie ai progetti, nonché ad interagire con l'Unità di Staff Amministrazione e Controllo di Gestione per la parte relativa alle risorse economiche.
- Fornire supporto alla Regione per la redazione e la definizione del Piano Strategico Triennale ICT e del relativo Programma Operativo Annuale (POA).
- Presidiare le attività di innovazione delle soluzioni e dei progetti (finanziati con fondo Regionale, Nazionale ed Europeo).

- Date (da – a)

Dal 03/10/2011 al 18/01/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

LAit Spa – Lazio Innovazione Tecnologica

- Tipo di azienda o settore

ICT – Società In-House di Regione Lazio

- Tipo di impiego

Responsabile “Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti”

- Principali mansioni e responsabilità

Struttura a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, sovrintende 2 Aree Progettuali con il compito di:

- Coordinare tutte le attività progettuali della società al fine di renderle più efficaci e funzionali ai fini degli indirizzi strategici e operativi dell'azienda; controllare il rispetto dei piani operativi in carico alle direzioni aziendali.
- Dirigere e curare la pianificazione strategica e operativa, in accordo con le altre Direzioni/aree aziendali, per la definizione degli indirizzi strategici attraverso l'indicazione di mezzi, di strumenti e di azioni per il loro raggiungimento.
- Assicurare il costante collegamento tra le Direzioni per la raccolta e sistematizzazione di tutti i dati e le informazioni necessarie ai progetti interagendo con le strutture preposte.
- Assicurare una costante attività di controllo e monitoraggio delle attività aziendali, effettuando le analisi necessarie, richiedendo gli opportuni chiarimenti e verificandogli eventuali scostamenti rispetto a quanto inizialmente programmato.
- Intervenire direttamente presso tutte le funzioni aziendali con le quali intrattiene regolari rapporti per fornire le opportune, tempestive indicazioni al fine di permettere lo svolgimento da parte di queste ultime di un'ideale funzione gestionale.
- Riassumere i dati raccolti e le conclusioni delle analisi effettuate in un report bimestrale, finalizzata ad un'opportuna funzione di reporting nei confronti del Consiglio di Amministrazione per le decisioni e le attività da intraprendere.
- Gestire e coordinare i progetti "interdirezionali" che prevedono fondi di finanziamento straordinari (nazionali ed europei) e presidiare le attività volte a migliorare la competitività aziendale e quindi la relazione con il Cliente (CRM).

Date (da – a)

Dal 15/12/2009 al 03/10/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

LAit Spa – Lazio Innovazione Tecnologica

- Tipo di azienda o settore

ICT – Società In-House di Regione Lazio

- Tipo di impiego

Responsabile "Gestione Clienti e Pianificazione Strategica"

- Principali mansioni e responsabilità

struttura a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, sovrintende 2 Aree Progettuali con il compito di:

- dirigere e curare la pianificazione strategica e operativa, in accordo con le altre Direzioni/aree aziendali, per la definizione degli indirizzi strategici attraverso l'indicazione di mezzi, di strumenti e di azioni per il loro raggiungimento.
- curare la pianificazione strategica e operativa, in accordo con le Direzioni aziendali, per la definizione degli indirizzi strategici attraverso l'indicazione di mezzi, di strumenti e di azioni per il loro raggiungimento, in una prospettiva di medio/lungo periodo.
- Supportare Regione Lazio nella redazione e definizione del Programma Operativo Annuale.
- Supportare la governance dell'azienda, monitorando l'andamento dei progetti e dei programmi aziendali (PMO). I
- Gestire e coordinare i progetti definiti "interdirezionali" che prevedono fondi di finanziamento straordinari (nazionali ed europei) o che gli vengono affidati dalla governance aziendale e presidiare e sviluppare tutte le attività volte a migliorare la competitività aziendale e quindi la relazione con il Cliente (CRM) e l'efficacia dei servizi prestati facendo leva sui processi aziendali mirati all'erogazione dei servizi e alla Soddisfazione del Cliente tramite appositi interventi organizzativi e tecnologici.

- Date (da – a) Dal 08/03/2007 al 15/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAit Spa – Lazio Innovazione Tecnologica**
- Tipo di azienda o settore ICT – Società In-House di Regione Lazio
- Tipo di impiego **Responsabile “CRM e Customer Care”**
- Principali mansioni e responsabilità struttura a diretto riporto del Direttore Generale con il compito sviluppare tutte le attività volte a migliorare la competitività aziendale e quindi la relazione con i Cittadini/Cliente Regione Lazio (CRM) e l'efficacia dei servizi prestati facendo leva sui processi aziendali mirati all'erogazione dei servizi e alla Soddisfazione del cittadini tramite appositi interventi organizzativi e tecnologici. Responsabile del Fleet Management di Regione Lazio (oltre 3000 postazioni di lavoro).

- Date (da – a) Dal 19/12/2005 al 08/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Laziomatica SpA (poi LAit Spa)**
- Tipo di azienda o settore ICT – Società In-House di Regione Lazio
- Tipo di impiego **Delivery Manager**
- Principali mansioni e responsabilità Presidiare e coordinare tutte le attività di analisi dei fabbisogni, progettazione, sviluppo ed esercizio dei sistemi gestionali ERP di Regione Lazio (tra i quali il Sistema informativo del Personale, Bilancio, Patrimonio, Tributi e Contenzioso).

- Date (da – a) Dal 14/04/2000 al 19/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Accenture (già Andersen Consulting)**
- Tipo di azienda o settore ICT – Società Leader di Mercato
- Tipo di impiego **Project Manager**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza Direzionale e Tecnologica per grandi operatori, soprattutto nel settore delle Telecomunicazioni, maturando forti competenze nei seguenti ambiti:
 - Project Management:
Vendita progetti di consulenza con particolare riguardo al settore Information Technology;
Partecipazione a gare per l'acquisizione di progetti di consulenza e di servizi in Outsourcing;
Gestione, pianificazione e controllo di progetti di consulenza di varie dimensioni;
 - System Integration:
Realizzazione di progetti di System Integration complessi nel settore Information Technology per Società di Telecomunicazioni;
Progettazione di soluzioni avanzate di System Integration: sistemi di CRM, Billing (Sistemi di Fatturazione e gestione dell'Unblinding) e di Delivery;.
 - Business Consulting:
Realizzazione di progetti di razionalizzazione dei costi trasversali su tutte le aree aziendali;
Realizzazione di progetti di revisione e reingegnerizzazione dei processi aziendali trasversali su tutte le aree.
 - Relazioni con il cliente
Capacità di relazione con il cliente a tutti i livelli;
Capacità di stringere relazioni efficaci, solide, di stretta collaborazione e lunga durata con il cliente grazie alla competenza, alla serietà, all'affidabilità dei risultati, alle doti interpersonali e all'attitudine all'imprenditorialità (anticipare esigenze e proporre soluzioni).

- Date (da – a) Dal 1/07/1999 al 14/04/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EDS Italia SPA**
- Tipo di azienda o settore ICT – Società Leader di Mercato
- Tipo di impiego **Consulente professionale**
- Principali mansioni e responsabilità Referente Calabria Processi Amministrativi del SIMPI(Sistema Informativo del Ministero della Pubblica Istruzione) nell'ambito del Progetto di E-Government e informatizzazione della Pubblica Amministrazione.

INCARICHI

- Date (da – a) DAL 11/ 2017
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSINTER - Associazione delle Società per l'Innovazione Tecnologica nelle Regioni
 - Tipo di impiego Membro del Consiglio Direttivo

- Date (da – a) 2014
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
 - Tipo di impiego Responsabile Tecnico Regione Lazio per l'attuazione della Convenzione tra Regione Lazio e Regione Toscana di riutilizzo dei sistemi informativi di Fatturazione Elettronica, Pagamenti Elettronici e Prevenzione Collettiva. (Convenzione approvata con Det. Reg. n° G10145 del 14/07/2014, firmata digitalmente il 15/09/2014)

- Date (da – a) 2014
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
 - Tipo di impiego Referente tecnico Progetto Pagamenti Elettronici nei confronti di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per conto di Regione Lazio (Determinazione Regionale n° G 17369 del 02/12/2014.)

- Date (da – a) 2009
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro LAit Spa
 - Tipo di impiego Nominato dirigente con Delibera del CDA del 02/12/2009.

- Date (da – a) 2009
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
 - Tipo di impiego Responsabile Operativo per l'attuazione del Programma Attuativo Regionale PAR-FAS 2007/13 Asse III- Attività 4 "Infrastrutture e servizi di connettività (valore 46 M€) – Delibera di Giunta n° 871 del 19/11/2009.

- Date (da – a) 2008/2009
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Università "La Sapienza" di Roma
 - Tipo di impiego Cultore della Materia e componente della commissione di esame del corso di "Progettazione di contenuti e servizi per l'ambiente Web" presso la facoltà di Scienze della Comunicazione.

- Date (da – a) 2007/2008
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Università "La Sapienza" di Roma
 - Tipo di impiego Cultore della Materia e componente della commissione di esame di "Sistemi CRM" nell'ambito del corso "Marketing della comunicazione Interattiva" presso la facoltà di Scienze della Comunicazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Presidente e Componente di commissioni di aggiudicazione sopra soglia comunitaria di Appalti Pubblici in ambito ICT.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legislazione Tecnica
 - Corso di Formazione in "Privacy e Trattamento dei Dati: Strumenti, tutele e responsabilità dopo il reg. 2016/679"

- Date (da – a) A.A 2013/14
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Roma “Tor Vergata”
Dipartimento di Economia e Finanza (DEF) dell’Università di Roma “Tor Vergata” in collaborazione con il Consorzio per la Ricerca Economica Applicata in Sanità (C.R.E.A. Sanità)
 - Qualifica conseguita Master in “Economia e Management della Sanità” (MEMS)
Il MEMS si propone di fornire e aggiornare le competenze teorico-pratiche utili alla direzione dei servizi sanitari, spendibili nell’ambito delle aziende sia pubbliche che private.
- Date (da – a) 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano
 - Qualifica conseguita Corso di formazione in “Business Plan: modelli e strumenti” (Dalla definizione del progetto imprenditoriale alla stesura di un Business Plan)
- Date (da – a) 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mosaic Consulting - Milano
 - Qualifica conseguita Corso di formazione di Team Management (Gestione di un gruppo di lavoro, relativamente ad aspetti quali: motivazione, coaching e gestione dei feedback, differenze di personalità, capacità di ascolto e leadership).
- Date (da – a) 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BEA System Italia
 - Qualifica conseguita Corso di formazione BEA WebLogic Enterprise Platform (Infrastruttura software unificata per integrare e gestire applicazioni Enterprise e Web Services).
- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Training Center di Andersen Consulting di Chicago (USA)
 - Qualifica conseguita Corso avanzato di formazione sull’architettura Client/Server
- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Berlitz Education Center - Roma
 - Qualifica conseguita Corso avanzato one-to-one di Inglese
- Date (da – a) 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “OVIDUS” – Costanza (Romania)
 - Qualifica conseguita Summer school on “Artificial Intelligence-Guided Process Synthesis, Thermoeconomic Analysis and Fuzzy- Logic-Based Evaluation of Energy Conversion Systems”
- Date (da – a) 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Calabria - Cosenza
 - Qualifica conseguita Abilitazione a svolgere la professione di Ingegnere
- Date (da – a) A.A. 1998/99
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Calabria - Cosenza

- Qualifica conseguita
Laurea in Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento)
Indirizzo: Organizzazione e Gestione Impresa
- Date (da – a)
1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi della Calabria - Cosenza
- Qualifica conseguita
Corso di formazione di Analisi Finanziaria
- Date (da – a)
A.A.1992/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico "Metastasio" – Scalea (CS)
- Qualifica conseguita
Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| Utente intermedio | Utente Avanzato | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio |

PUBBLICAZIONI - PARTECIPAZIONE CONVEGNI, ALTRO

Thermodynamic Analysis and Optimization of Mixed Fluid Turbine power" ASME, International Mechanical Engineering, Nashville Tennessee, USA, 1999 – M.Stumbo in collaborazione con M. Belli e D. Vinarova.

Partecipazione, anche come relatore, a vari corsi, tavole rotonde, convegni e interventi su riviste specializzate in ambito ICT.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione, doti di leadership, orientamento al risultato analisi e problem solving, creatività, flessibilità e versatilità, ottime capacità interpersonali, capacità di instaurare rapporti di fiducia e rispetto in ambito lavorativo e non, propensione al lavoro di gruppo, disponibilità a viaggiare e ad avere nuove esperienze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Oltre 15 anni di esperienza nella Consulenza Direzionale e Tecnologica e governance di sistemi informativi complessi in ambito ICT:

- Pianificazione strategica ed operativa, programmazione, progettazione, gestione, sviluppo, esercizio e controllo di progetti informativi complessi;
- Ottimizzazione/ reingegnerizzazione processi in ottica di efficienza operativa ed efficacia;
- Istruttoria tecnica di iniziative progettuali finalizzate alla pubblicazione di bandi di gara.

Ottima conoscenza di tutte le tecnologie in ambito ICT più avanzate avendo operato da sempre nel campo delle tecnologie ricoprendo ruoli di responsabilità anche per conto di società leader di mercato.

COMPETENZA DIGITALE

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato |

Autorizzo all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

DATA 27/10/2020

Maurizio Stumbo

