

## INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Marchi



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEda gennaio 2016- a 9 gennaio  
2018**Responsabile progetto “Progetto di valorizzazione e rilancio dell’immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio”****ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche (da settembre 2017 LAZIOcrea), Roma**

Responsabile Progetto “Progetto di valorizzazione e rilancio dell’immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio” (committente Regione Lazio). Assistenza tecnica alla Direzione regionale ed ufficio regionale competente. In particolare svolte le seguenti attività:

- Pianificazione operativa e organizzazione delle attività di progetto: Comunicazione, Formazione, Monitoraggio e Supporto attività Ufficio Regionale
- Coordinamento e supervisione del team di progetto, assegnazione compiti e responsabilità, supervisione delle attività svolte (comunicazione, monitoraggio e formazione). Pianificazione ed organizzazione di riunioni periodiche con il gruppo di lavoro
- Monitoraggio e verifica andamento progetto e stesura report sullo stato di avanzamento progetto
- Gestione Budget in relazione alle finalità del progetto
- Assistenza tecnica alla Direzione regionale ed ufficio regionale competente per il Servizio Civile
- Progettazione ed elaborazione dei programmi annuali di intervento per il supporto e lo sviluppo del servizio civile nel Lazio
- Gestione dei rapporti istituzionali con la Direzione Regionale e l’Ufficio regionale competente
- Assistenza tecnica alla Direzione regionale e all’Ufficio regionale competente per la realizzazione attività previste dalla riforma del Servizio Civile Universale (Decreto Legislativo n.40 del 6 marzo 2017). Assistenza all’ufficio regionale competente per la redazione del Regolamento di attuazione della legge regionale n.5/2017 di Istituzione del Servizio Civile Regionale
- Partecipazione al Coordinamento regionale del Lazio per il Servizio Civile
- Gestione dei rapporti con gli enti di servizio civile e altri stakeholder istituzionali
- Progettazione degli strumenti per lo svolgimento delle attività di monitoraggio dei progetti di Servizio Civile di competenza regionale, supervisione delle attività di monitoraggio e stesura di report
- Coordinamento indagine d’impatto sui progetti di Garanzia Giovani – Misura Servizio Civile Nazionale
- Analisi dati attraverso Banca Dati HeliosBO per la redazione di report sullo stato del Servizio Civile nel Lazio (andamento progetti, volontari, enti)
- Progettazione e Pianificazione interventi formativi per operatori degli Enti ed organizzazioni iscritte all’Albo regionale del Servizio Civile e per i volontari impegnati nei progetti
- Redazione e sviluppo contenuti editoriali per sito internet [www.regione.lazio.it/serviziocivile](http://www.regione.lazio.it/serviziocivile), newsletter e canali social

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da aprile 2014 - a dicembre 2015

**Coordinatore Comunicazione “Progetto di valorizzazione e rilancio dell’immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio”****ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche, Roma**

Responsabile della Comunicazione “Progetto di valorizzazione e rilancio dell’immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio” (committente Regione Lazio). Assistenza tecnica alla Direzione regionale ed ufficio regionale competente. In particolare svolte le seguenti attività:

- Assistenza tecnica alla Direzione e all’ufficio regionale competente per il Servizio Civile
- Progettazione, gestione e coordinamento attività di comunicazione
- Progettazione e gestione del progetto per la creazione del sito internet [www.regione.lazio.it/serviziocivile](http://www.regione.lazio.it/serviziocivile) (sito realizzato in collaborazione con LAiT)
- Collaborazione con il responsabile del progetto per la definizione del piano annuale e di programmi speciali
- Partecipazioni alle riunioni con i referenti regionali
- Gestione dei rapporti con gli enti di servizio civile della Regione Lazio
- Gestione dei rapporti con altri stakeholder istituzionali
- Definizione Piano di Comunicazione per il lancio del progetto
- Definizione social media strategy
- Progettazione e coordinamento comunicazione web (sito internet, canali social, newsletter). Gestione, aggiornamento ed implementazione sito internet e canali social
- Sviluppo contenuti e piani editoriali per newsletter, sito internet e canali social
- Progettazione ed organizzazione eventi di promozione e di diffusione del servizio civile nella Regione Lazio
- Partecipazione al Coordinamento regionale del Lazio per il Servizio Civile
- Sviluppo contenuti per prodotti editoriali (Brochure servizio civile, vademecum per il volontario)
- Analisi dati attraverso Banca Dati HeliosBO per la redazione di report sullo stato del Servizio Civile nel Lazio (andamento progetti, volontari, enti)

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da aprile 2015 – a maggio 2015

**Regia e supervisione realizzazione video per la Protezione Civile della Regione Lazio****ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche, Roma**

Regia e supervisione per la realizzazione video per la Protezione Civile della Regione Lazio. Impostazione argomenti per interviste. Scelta sequenze e supporto per il montaggio. Gestione rapporti con il fornitore e il committente

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da maggio 2014 – a giugno 2014

**Supporto attività comunicazione Progetto PRILS – Lazio. Piano Regionale di Integrazione Linguistica e Sociale degli stranieri nel Lazio****ASAP – Agenzia per lo Sviluppo Amministrazioni Pubbliche, Roma**

Supporto attività comunicazione Progetto PRILS – Lazio. Piano Regionale di Integrazione Linguistica e Sociale degli stranieri nel Lazio

Attività o settore Settore Pubblico/servizi

da maggio 2011- a gennaio 2013

**Consulente****Parkpre Bicycles Vicopisano (PI)**

Progettazione e gestione del Progetto “My Parkpre”. Gestione rapporti con il committente, monitoraggio e verifica stato avanzamento progetto, gestione riunioni per la condivisione dello stato di avanzamento progetto, sviluppo del piano di progetto, verifica tempi, risultati e obiettivi raggiunti.

Attività o settore Settore Privato/Sport/attrezzature sportive

da 2006- a oggi

**Consulente****Rose e Sassi**, Lucca (LU)

Progettazione e gestione progetto di comunicazione istituzionale. Gestione dei rapporti con il committente, definizione e gestione azione di comunicazione da implementare in particolare per il lancio delle collezioni FW e SS (in Italia e all'Estero), verifica risultati e stato avanzamento del progetto.

Da marzo 2010 a marzo 2011 progettazione e gestione del progetto speciale "The first fashion show on a metro train".

**Attività o settore** Settore Modada agosto 2004 – a dicembre  
2010**Project Manager****S3.Studium**, Roma

Collaboratore per S3.Studium, società del Prof. Domenico De Masi. per la progettazione e gestione di progetti formativi, di promozione territoriale e culturale. Attività realizzate:

- Progettazione e gestione di progetti di promozione territoriale e culturali e di Progetti formativi per grandi aziende (principali committenti: TILS; IBM Italia, Volvo Italia, CFMT, Fondazione Ravello, RIM, Telecom Italia, Comunità Montana Terminio Cervialto, Comunità Montana del Catona): analisi fabbisogno, gestione riunioni con committente, progettazione e definizione progetto da implementare, definizione piano di dettaglio, programmazione operativa, gestione gruppo di lavoro, gestione dei tempi e risorse, monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento del progetto e stesura report, verifica finale degli obiettivi raggiunti, gestione rapporti con il committente, verifica budget.
- Progettazione proposte progettuali, coordinamento e gestione di progetti finanziati (Fondimpresa)
- Progettazione e gestione "Seminario d'Estate di Ravello" per le edizioni 2006-2007-2008-2009-2010 (committente Fondazione Ravello)
- Progettazione e gestione di eventi di comunicazione interna, corsi di formazione a catalogo.

**Attività o settore** Settore Servizida gennaio 2010 – a gennaio  
2010**Project and event Manager**

Fondazione Ravello, Ravello

Collaborazione per la progettazione ed organizzazione dell'inaugurazione dell'Auditorium Oscar Niemeyer di Ravello. Responsabile per la progettazione e gestione della Sezione Convegni

**Attività o settore** Settore Servizi

da 2008 – a 2015

**Docente**

IED ROMA, Roma

Progettazione, gestione e docenza del corso *Event Management* per gli Anni accademici 2014-2015, 2013-2014, 2012-2013, 2011-2012, 2010-2011 2009-2010, 2008-2009 per IED ROMA

da settembre 2012 – a settembre  
2012**Docente**

Associazione Itaca, Corato Bari

Ideazione progettazione gestione e docenza nel corso *Produzione di Eventi*

da luglio 2001- a settembre 2001

**Stage**

Istituto Italiano di Cultura, Edimburgo

Attività di comunicazione e promozione attività istituto ed organizzazione mostre

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- da gennaio 2015 – a luglio 2015 **Master in Social Communication**  
Entropy Knowledge Network s.r.l., Roma
- da maggio 2007– a maggio 2007 **“Come si legge un bilancio”**  
Università LUISS Guido Carli Roma
  
- da gennaio 2004- a novembre 2004 **Master MEXEM – Master in Exhibition and Event Management**  
Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano
- da novembre 1997 - a marzo 2003 **Dottore in Economia Aziendale**  
Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano  
Laurea in Economia Aziendale con Votazione 108/110 . Tesi “L’impresa culturale e la sua corporate social responsibility” relatore Prof. Elio Borgonovi.
  
- da 1990 a 1995 **Liceo Scientifico sperimentale linguistico “A. Vallisneri” Lucca**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello B2	Livello B2	Livello B2	Livello B2	Livello B2
Francese	Livello B2	Livello C1	Livello B2	Livello B2	Livello B2
Tedesco	Livello A2	Livello A2	Livello A2	Livello A2	Livello A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Spiccate capacità relazionali sperimentate attraverso il lavoro di gruppo. Attenzione costante verso le esigenze dei colleghi, ottima capacità di dialogare con gli interlocutori sia interni che esterni. Capacità di comunicazione.

**Competenze organizzative e gestionali** Forte attitudine al problem solving. Capacità di progettazione e pianificazione di attività attraverso la definizione di obiettivi, azioni, strumenti e risorse (tecniche, organizzative ed economiche). Capacità di organizzare e gestire attività così come di analizzare e sviluppare piani di sviluppo e consulenza. Forte attitudine al lavoro di gruppo, al coordinamento del gruppo e all’attribuzione di compiti e responsabilità. Capacità di motivare i membri del team.

**Competenze professionali** Capacità di progettazione, pianificazione e monitoraggio attività attraverso la definizione di obiettivi, azioni, strumenti e risorse (tecniche, organizzative ed economiche). Capacità di coordinamento e gestione dei membri del gruppo di lavoro. Competenze nell’organizzazione di eventi e nella comunicazione esterna

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenza completa di Suite Office Windows, programmi Word, Excel, Power Point,

Windows Movie Maker, Adobe Photoshop 7, Canva, Easel.ly. Ottima conoscenza navigazione internet. In possesso ECDL.

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### Pubblicazioni

S. Palumbo, M. Marchi, S. Mazzuca "La valutazione delle donne sui risultati dei progetti" in L. Benadusi, S. Piccone Stella, A. Viteritti, *Dispari Parità. Genere tra educazione e lavoro*, Guerini e Associati, Milano 2009.

Articolo, M. Marchi "Il futuro di Vicenza" in *Next. Strumenti per l'innovazione* n.24, 2009

Articolo, M. Marchi, S. Mazzuca "Il coraggio nelle organizzazioni" in *Next. Strumenti per l'innovazione* n.24, 2009

Articolo, M. Marchi "Vinoterapia: una leva per il Benessere del Territorio" in *Next. Strumenti per l'innovazione* n.22, 2008

Articoli in Guida alla formazione continua. I piani formativi nelle grandi imprese (a cura di Fondimpresa, Franco Angeli, 2007).

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

