

INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Mazzuca

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2016– 9 Gennaio 2018

Coordinatrice delle attività di comunicazione e informazione per il Servizio Civile della Regione Lazio

Asap - Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche (oggi LAZIOcrea)

Attività di assistenza tecnica alla direzione della Regione Lazio di competenza. In modo più dettagliato mi sono occupata dell'attività di comunicazione e informazione per il "Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio":
Progettazione ed implementazione del Piano di comunicazione; Redazione di contenuti ed articoli per tutti i canali di comunicazione, come il sito web, e per la pubblicazione di speciali on line sul Servizio Civile nel Lazio; Ideazione di nuovi prodotti editoriali per la promozione on line del progetto; Impostazione di layout grafici per la comunicazione on line; Monitoraggio delle attività di indicizzazione del sito e di SEO; Definizione dei menabò per la Newsletter quindicinale; Gestione di campagne di web marketing ed ideazione di campagne di comunicazione on line; Gestione dei canali social (Facebook, Tweeter, You Tube, Flickr) e coordinamento delle attività sui social media; Definizione del Piano editoriale; Coordinamento di staff editoriale; Ideazione di prodotti editoriali; Creazione dei materiali promozionali (pubblicazioni, brochures, locandine, flyers...) e di comunicazione per eventi; Realizzazione di video promozionali; Coordinamento attività di organizzazione di eventi e incontri regionali e organizzazione e partecipazione a stand regionali per la promozione del progetto; Analisi e reportistica sull'andamento degli strumenti e dei canali comunicativi; Collaborazione con lo staff di progetto nella gestione dei rapporti con i responsabili degli enti di SCN nel Lazio e degli operatori

Ottobre 2015– Dicembre 2015

Gestione delle attività di comunicazione e informazione per il Servizio Civile della Regione Lazio

Asap - Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Attività di assistenza tecnica alla direzione della Regione Lazio di competenza. In modo più dettagliato mi sono occupata dell'attività di comunicazione e informazione per il "Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio":
Organizzazione di eventi, conferenze e incontri regionali di informazione, diffusione e promozione del progetto; Collaborazione con il responsabile di progetto per la redazione di contenuti ed articoli per tutti i canali di comunicazione, come il sito web e i canali social, per la gestione dei canali social (Facebook, Tweeter, You Tube, Flickr) e la definizione dei menabò per la Newsletter quindicinale; Elaborazione di contenuti per l'aggiornamento delle pubblicazioni informative; Impostazione di layout grafici per la comunicazione on line; Collaborazione con lo staff di progetto nella gestione dei rapporti con i responsabili degli enti di SCN nel Lazio e degli operatori.

Novembre 2015– Dicembre 2015

Gestione delle attività di Comunicazione e Informazione per il Piano di formazione 2014 - 2016

Asap - Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Attività di Comunicazione e Informazione per il Piano di Formazione per i dipendenti regionali:
Predisposizione grafica delle newsletters relative ai corsi del piano formativo 2015; Elaborazione grafica delle comunicazioni da inviare ai partecipanti ai corsi prima e dopo le attività formative;
Supporto nella personalizzazione grafica della piattaforma Moodle.

Giugno 2015– Ottobre 2015

Event Consultant

EDI (Earth Day Italia); Associazione Fuori Contesto; Byron Bay

Attività di consulenza per la progettazione, promozione, gestione e organizzazione di eventi culturali ed aziendali.

Giugno 2012 – Maggio 2015

Communication and Event Manager

World Farmers' Organisation (WFO)

*Ideazione e gestione degli strumenti di comunicazione dell'organizzazione (sito web, F@rmletter - newsletter mensile - , social networks); definizione del piano editoriale degli strumenti di comunicazione; definizione della social media strategy; Ideazione e gestione di pubblicazioni e materiali promozionali (Annual report, Statutes, Brochures, flyers...); Gestione e organizzazione di eventi in Italia e all'estero (Giappone, Zambia, Argentina...) (scelta location, individuazione format, individuazione relatori, gestione fornitori; gestione e logistica partecipanti; coordinamento staff).
Mi sono occupata inoltre di assistenza e affiancamento al Direttore Esecutivo.*

Novembre 2010 – Giugno 2012

Communication and Event Consultant

AltCommunication Srl, GSO, Eikon, IED Brasil

Consulente per progetti di comunicazione, per l'organizzazione eventi e per la progettazione, l'organizzazione e l'erogazione di corsi formativi.

Tra i progetti e le aziende curate:

*Collaborazione con **AltCommunication Srl** per attività di ufficio stampa, per progetti di comunicazione e marketing, e per realizzazioni di campagne di advertising outdoor per aziende italiane e brasiliane. (**Tim Brasil, Onda Communication Brasil, Marangoni Brasil**)*

*Collaborazione con **GSO** per la progettazione ed erogazione di corsi formativi sul team working e sul team management.*

*Collaborazione con **Eikon** per la realizzazione e conduzione di incontri formativi e di elaborazione materiale per un progetto sulla revisione della comunicazione interna di **Banca FriulAdria**.*

*Collaborazione con lo **IED Brasil** (São Paulo, Brasil) per la progettazione ed erogazione di seminari.*

Marzo 2009 – Aprile 2010

Docente di Marketing degli eventi e Event Management

IED (Istituto Europeo del Design)

Docente di "Marketing degli eventi" e "Event management" presso il corso triennale di Marketing e Comunicazione di impresa dello IED (Istituto Europeo del Design) di Roma.

Gennaio 2004 – Dicembre 2010

Communication and Event Manager

S3.Studium

Attività di Project Leader e di consulenza per progetti di Comunicazione (supporto nell'ufficio stampa, elaborazione contenuti sito, newsletter, campagne video, organizzazione di convention ed eventi semplici e complessi.) e di Formazione presso S3.Studium, società nel campo della consulenza organizzativa, della formazione manageriale, della comunicazione e dell'organizzazione di eventi e della ricerca sociale.

*Tra le aziende curate: **Telecom Italia, TILS, IBM Italia, ACI, Telethon, Confindustria, Confcommercio, Federalberghi, Volvo Italia, CFMT, Ordine dei Notai, Fondazione Ravello, Comune di Ravello, Comune di Mirano.***

Febbraio 2003 – Gennaio 2004

Attività di coordinamento e tutoraggio per il Master.COR Master in Comunicazione e Organizzazione

Università "La Sapienza" di Roma

Coordinamento e tutoraggio del Master.Cor, master universitario di II livello in comunicazione ed organizzazione della Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università "La Sapienza" di Roma.

Settembre 2002 – Marzo 2003

Stage

S3.Studium

Stage nel settore Formazione. Ho lavorato al progetto FUEL, Future E-Learning per Telecom Italia Learning Services (2002): coordinamento delle attività didattiche e reperimento del materiale didattico. Progetto rivolto a manager del gruppo Telecom e a manager di aziende pubbliche e private, articolato in formazione d'aula (presso il Gran Caffè La Caffettiera) e in formazione a distanza (sincrona in aule virtuali e via web e asincrona attraverso l'area privata del sito www.tilearningservices.it/fuel).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2006 – Marzo 2007

Master per Esperti in processi di Formazione e di sviluppo organizzativo e relazionale

conseguito, presso l'ISMO in collaborazione con l'Università IULM di Milano.

Novembre 2001 – Maggio 2003

Master in selezione, formazione e gestione delle risorse umane

conseguito presso la *Helyos Management* di Roma.

Gennaio 2003

Seminario "Assessment center e colloqui di gruppo"

conseguito presso la *Helyos Management* di Roma.

Luglio 2002

Laurea in Sociologia

Laurea in Sociologia, Facoltà di Sociologia, indirizzo economico, organizzativo e del lavoro, presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma, con la votazione di 110/110 e Lode. Tesi "*Il decision making: dalle organizzazioni umane alle nuove organizzazioni artificiali intelligenti. L'approccio TOGA*" svolta con la cattedra di Sociologia del Lavoro in collaborazione con l'ENEA (Ente per le nuove tecnologie, l'energia e l'ambiente) di Casaccia.

1995 - 1996

Diploma di Maturità Classica

conseguito presso il ginnasio liceo "L. A. Seneca" di Roma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2
Portoghese	B2	C1	B1	B1	B2
Giapponese	A1	A2	A1	A2	A2
Spagnolo	B1	B2	A2	A2	A1

Competenze comunicative organizzative e gestionali

Predisposizione al lavoro in team, buone capacità comunicative e di gestione dei gruppi (maturate fin dai tempi universitari per la gestione di gruppi di ricerca e poi in campo lavorativo. Tutte le esperienze professionali che ho affrontato hanno richiesto lavoro di gruppo e gestione del gruppo. Questo mi ha permesso di sviluppare anche una buona leadership collaborativa).
Predisposizione al cambiamento e buone capacità organizzative e di adattamento (Sviluppate durante le esperienze lavorative e rafforzate nei trasferimenti e periodi di vita vissuti all'estero).

Competenze professionali

Capacità di coordinamento e gestione dei gruppi. Competenze nell'ambito della progettazione, organizzazione e gestione di eventi semplici e complessi. Capacità di gestione del budget. Capacità di gestione del cliente. Competenze nella comunicazione esterna

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza di Sistemi Operativi - Conoscenza sistemi Microsoft Windows
- buona padronanza di Office Automation e del pacchetto Microsoft OFFICE (Word, Excel, Powerpoint, Access, MovieMaker; Adobe Photoshop; Publisher)
- buona padronanza di programmi come canva; crello

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni**
- Revision of the case studies in *ClimatEasy. A savvy use of meteorological information by farmers*, Edited by WMO and WFO, 2013
 - Articoli in L.Tejon, R. Panzarani, V. Megido, *Luxo for all*, Editora Gente, Brasil 2011.
 - Articoli in *Guida alla formazione continua. I piani formativi nelle grandi imprese* (a cura di Fondimpresa, Franco Angeli, 2007).
 - Articoli in L. Benadusi, S. Piccone Stella, A. Viteritti, *Dispari Parità. Genere tra educazione e lavoro*, Guerini e Associati, Milano 2009.
 - Articoli in *Next. Strumenti per l'innovazione n.24*.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".