

INFORMAZIONI PERSONALI **Marzia Martino**

COACH,  
PROGETTI FORMATIVI,  
RELAZIONI CON LE AZIENDE

Coach, con 4 anni di esperienza nel coordinamento di attività formative. La mia formazione da coach mi porta a gestire i gruppi di lavoro con efficacia e positività. Collaboro con le aziende in tema di change management, progettando e focalizzando i loro fabbisogni organizzativi e a sviluppare le risorse umane con proposte costruite su misura. Per anni ho lavorato nel mondo dell'organizzazione di eventi culturali ed eventi formativi (teatro, festival, rassegne, conferenze, tavole rotonde). Questo mi ha portato ad avere una forte capacità di ascolto ed empatia.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Gennaio 2016- in corso

**Coach, progettista**Da.Ma. Formazione [www.damaformazione.it](http://www.damaformazione.it)

Coach e teen coach. Responsabile Relazioni e Comunicazione con le aziende. Analisi dei fabbisogni, progettazione percorsi formativi. Progettazione "PON 2014/2020 Scuole". Monitoraggio attività d'aula. Gestione e organizzazione eventi DaMa. Gestione e animazione contenuti sito.

Attività o settore Formazione manageriale e Consulenza

Gennaio 2016- in corso

**Segretario Operativo**Asap Lazio [www.asaplazio.it](http://www.asaplazio.it)

Segretario operativo per "Piano Integrato degli Interventi in materia di inserimento Lavorativo e di Integrazione Sociale dei Migranti" (FAMI) della Regione Lazio. Progetto Pilota. Attività: interviste presso COL, CPI, Ass Terzo Settore, CPIA ecc. Supporto ai coordinatori (Scientifico, Tecnico, Monitoraggio, Mappatura). Attività di archiviazione della documentazione in cartaceo ed informatico. Verbalizzazioni interventi, riunioni di progetto. Supporto pianificazione, monitoraggio, attività formativa. Trasmissione comunicazioni. Animazione sito internet Regione (piattaforma moodle)

Attività o settore Formazione e Consulenza

Novembre 2016 – Dicembre 2016

**Assistente progetto Gila e EE.AA.**Asap Lazio [www.asaplazio.it](http://www.asaplazio.it)

Assistente progetto formativo per il personale delle Asl e dei Comuni operante nei gruppi di lavoro per le adozioni GIL e EE.AA – Regione Lazio.

Supporto a coordinatore progetto. Attività di monitoraggio, attività di archiviazione della documentazione (moodle), verbalizzazioni riunioni di progetto, supporto analisi fabbisogni, supporto

coprogettazione e progettazione, supporto programmazione e attività formativa. Comunicazione interna. Gestione evento convegno, Regione Lazio.

**Attività o settore** Formazione

**Marzo 2013- Novembre 2015** **Responsabile comunicazione e relazioni con le aziende**

Open Human Solution [www.openhs.it](http://www.openhs.it)

Open Human Solution, società di consulenza e formazione manageriale.

Responsabile comunicazione e relazioni aziende (Account manager).

Analisi dei fabbisogni. Progettazione percorsi formativi.

Gestione e animazione del sito della società. Gestione e organizzazione eventi su Roma.

**Attività o settore** Formazione e Consulenza

**Gennaio 2012 - Febbraio 2014** **Vice Direttore**

Cassiopea [www.cassiopeateatro.org](http://www.cassiopeateatro.org)

Vice - direttore Scuola di Teatro e responsabile comunicazione e marketing.

Coordinamento attività scuola. Contatti con docenti, fornitori, allievi. Coordinamento attività di

comunicazione e promozione delle attività della scuola. Corsi triennali allievi, attività dopo scuola,

corsi serali. Rendicontazione e prima amministrazione. Contatti con Municipio di riferimento,

Biblioteche, Scuole Primarie e Secondarie ecc. Report e monitoraggio attività.

**Attività o settore** Formazione e didattica

**Marzo- Ottobre 2011** **Responsabile di produzione**

Associazione Virginia Reiter Modena

Responsabile organizzativo e promozione Festival Virginia Reiter Modena. Piano comunicazione, contatti e coordinamento con Enti (Comune, Provincia, Regione) contatti e coordinamento con produzione, compagnie, stampa. Contatti con teatri e location spettacoli e presentazioni. Attività di rendicontazione finale progetto. Progetto finanziato con fondi Europei.

**Attività o settore** Cultura

**Novembre 2009 – Dicembre 2010** **Responsabile organizzativo**

Compagnia Piera degli Esposti [www.teatro91.com](http://www.teatro91.com)

Gestione e coordinamento progetti culturali su finanziamenti Regionali e Ministeriali.

Responsabile organizzativo e relazioni esterne. Contatti e coordinamento attività con teatri e location

per gli spettacoli e presentazioni. Messa in agibilità attori, prima nota attività di produzione, emissione

fatture. Attività di rendicontazione finale progetto. Report e attività di monitoraggio.

**Attività o settore** Cultura

**2009** **Tutor esperta**

En. A.I.P. Lazio [www.enaipimpresasociale.it](http://www.enaipimpresasociale.it)

Tutor "Progetto Sfide2009: Percorsi di seconda opportunità. Operatore di Scenotecnica", presso Casa di Reclusione di Civitavecchia (Rm)

Finanziato dalla Regione Lazio e realizzato in collaborazione con Enaip Lazio, Eyes srl, Iri

management, Solco srl, DLI srl, Associazione Culturale la Ribalta, Enaip Piemonte, Consorzio

Lavoro e Libertà, Società Cooperativa 29 Giugno, Associazione Vitattiva, Comuni del Cassinate,

Società Cooperativa Acanto. L'obiettivo del progetto e la formazione professionale per le persone

detenute, con attività di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro.

**Attività o settore** Formazione

**Maggio – Dicembre 2009 Referente Comunicazione e Promozione**PAV [www.pav-it.eu](http://www.pav-it.eu)

Promozione e comunicazione Eventi. Comunicazione e promozione per il Teatro Quirino di Roma, Assistente organizzativo progetto “Testi e Testimoni” Casa delle Letterature Roma. Progetto finanziato con fondi europei.

**Attività o settore** Comunicazione e Promozione**Marzo – Maggio 2009 Responsabile per la comunicazione e promozione spettacolo**

Timos Teatro

Timos Teatro Eventi in collaborazione con l’Università degli Studi “La Sapienza” . Contatti con le scuole del territorio romano, per attività legate al teatro e alle scienze. Incontri con dirigenti e referenti per le attività laboratoriali.

**Attività o settore** Comunicazione e promozione**Luglio – Dicembre 2008 Responsabile promozione e comunicazione Teatro Stabile di Calabria**PAV [www.pav-it.eu](http://www.pav-it.eu)

Campagna abbonamenti della stagione del Teatro Apollo di Crotona. Mappatura associazioni, scuole, enti ecc del territorio, incontri con le scuole, associazioni, associazioni di categoria per la promozione delle attività teatrali.

**Attività o settore** Comunicazione e promozione**Gennaio - Giugno 2008 Responsabile Organizzativo Teatro “Rossini”**KismetOpera [www.teatrokismet.org](http://www.teatrokismet.org)

Responsabile organizzativo del teatro Rossini di Gioia del Colle (BA). Contatti e coordinamento compagnie, contatti con il comune, contatti e coordinamento con le realtà del territorio. Scuole, associazioni, enti. Report e monitoraggio attività da riportare alla casa madre (Kismet Opera di Bari) Progetto finanziato con fondi regionali e comunali.

**Attività o settore** Cultura**Gennaio 2007 – Dicembre 2014 Socio Cooperativa- Responsabile Organizzativo**Les Enfants Terribles [www.lesenfantsterribles.info](http://www.lesenfantsterribles.info)

- Responsabile Eventi e Comunicazione.
- Organizzazione e coordinamento Residenza Teatrale “Teatro Cantiere” presso il Teatro di Cassano allo Jonio (CS). Gestione data dal Comune di Cassano allo Jonio. (2007-2010)
- 2006/07 Officina culturale Città Teatro con sede a Monte Romano, promossa dalla regione Lazio – Assessorato Beni e Attività Culturali, inerente ad attività di promozione culturale e di spettacolo dal vivo (L.R. 8/2002 art. 52)
- Organizzazione e coordinamento Festival Tam Tam V edizioni ( Riace- Cassano allo Jonio 2005-2010) Festival nel paese dell’ospitalità per gli immigrati nella Regione Calabria (Riace) Attività di inclusione sociale, Laboratori e spettacoli.
- Organizzazione e coordinamento “La scena Possibile” III edizioni dal 2007 al 2009
- Coordinamento produzione spettacoli compagnia.
- Gestione e coordinamento progetti culturali su bandi Provinciali, Regionali e Ministeriali
- Attività di monitoraggio e report progetti su bandi
- Gestione e contenuti del sito della cooperativa.

**Attività o settore** Cooperativa sociale**Marzo 2005 – Giugno 2006 Docente, formatore**Centro Arte e Cultura Achille Capizzano [www.maon.it](http://www.maon.it)

Scuola Pubblica Elementare Cosenza, Via Roma. Progetto “Capire l’arte, fare arte” Fondi legge 440 Laboratori didattici sui sensi e sul tattile.

**Attività o settore** Didattica e Formazione

**Gennaio – Settembre 2005 Assistente direttore artistico**

Centro Arte e Cultura Achille Capizzano [www.maon.it](http://www.maon.it)

Assistente attività allestimento mostre, redazione cataloghi, archiviazione, ricerca e documentazione opere.

Attività o settore Cultura

**Marzo 2005 Assistente mostra**

Comune di Cosenza [www.comune.cosenza.gov.it](http://www.comune.cosenza.gov.it)

Assistente mostra "Da Picasso a Warhol. La collezione di Carlo Bilotti" a cura di C. Strinati e R. Vodret Museo S. Agostino CS. Attività di archiviazione e documentazione.

Attività o settore Cultura

**Febbraio 2005 Divulgatrice**

Società Coop. Formaconsult [www.formaconsult.it](http://www.formaconsult.it)

Divulgatrice mostra "Movimento Movimenti" Villa Zerbi (RC) Progetto per la promozione e diffusione dell'arte contemporanea nel Sud Italia.

Attività di promozione e divulgazione mostra presso Istituti Comprensivi e Enti Locali

Attività o settore Formazione

**Settembre – Novembre 2004 Divulgatrice**

Società Coop. Formaconsult [www.formaconsult.it](http://www.formaconsult.it)

Divulgatrice mostra Zone D'Urgenza Progetto per al Promozione e diffusione dell'arte cont. Promosso da La Biennale, MIBAC, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Regione Calabria. Attività di promozione e divulgazione mostra presso Istituti Comprensivi e Enti Locali

Attività o settore Formazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****Aprile – Luglio 2016 Life e Corporate Coach**

Scuola Italiana Life e Corporate Coaching. Corso di Coaching Umanistico. Roma  
Docente: Luca Stanchieri

Elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite:

- Coach e Team Coaching
- Motivazione, Significato e Scopo
- Psicologia Positiva
- Resilienza
- Potenzialità e Virtù
- Problem Solving
- Ascolto
- Cambiamento

**Marzo 2013 – Novembre 2015 Formatrice**

Open Human Solutions Società di Milano (Formazione interna all'azienda)

- Storytelling per le aziende
- Comunicazione Efficace
- Public Speaking
- Gestione del Conflitto
- Leadership
- Gestione del team

- Gestione del Cambiamento

**Settembre 2014 Formatore**

Università Popolare Europea e Acc. Italiana di Scienze delle Investigazioni  
Corso "Analisi Avanzata della Comunicazione Non verbale"  
Dott. Igor Vitale

- Comunicazione non verbale e paraverbale
- Metodo FACS di Paul Ekman
- Linguaggio del corpo

**Novembre – Aprile 2006 Master in Cura, Allestimento e Critica d'arte**

Università degli Studi di Roma La Sapienza Centro di Ricerca MLAC Roma  
Master Individuale di II livello in Cura Critica e Installazione Museale

- Allestimento mostre
- Critica e recensioni mostre
- Curatela mostre

**Giugno 2005 Perfezionamento**

Università degli Studi di Roma TRE  
Stage di formazione presso il museo Palazzo Braschi Roma

- Didattica museale
- Percorsi didattici museali
- Museologia
- Museografia

**Febbraio 2005 Perfezionamento**

Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci di Prato  
Stage di formazione e aggiornamento per operatori museali

- Didattica museale
- Metodo Munari

**Febbraio 2005/2006 Perfezionamento**

Università degli Studi di Roma Tre, Didattica Generale e Museale  
Corso perfezionamento in Didattica Generale e Museale, Facoltà di Scienze della Formazione

- Didattica museale
- Percorsi didattici museali
- Museologia
- Museografia
- Archiviazione

**Aprile 2004 Perfezionamento**

Lyceum (ente qualificato MIUR) Milano  
Stage di arteterapia, Metodo Friedl Dicker Brandeis a cura di Elena Makarova

- Didattica museale
- Arte terapia
- Arte tattile

**Maggio 2004 Dottore in Arti Musica e Spettacolo**

Università degli Studi della Calabria  
Laurea in DAMS tesi "Il segno del Dono: l'Attesa di Euridice"  
Votazione 110/110 cum laude

Luglio 1995 **Diploma Scuole Superiori**  
 Liceo artistico "U. Boccioni" di Cosenza  
 Diploma di maturità artistica  
 votazione 60/60 cum laude

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ottime capacità relazionali e di team working conseguite soprattutto in ambienti di volontariato in ambito formativo professionale e in ambito sportivo.  
 Ottime capacità di intelligenza sociale, intelligenza emotiva, ascolto e leadership.

Potenzialità (punti forti del carattere): Cittadinanza, Amore per il sapere, Apprezzamento per la bellezza, Intelligenza sociale.

**Competenze organizzative e gestionali** Competenze organizzative acquisite in ambienti lavorativi. Volontariato sociale, Cooperativa. Predisposizione al lavoro di gruppo. Ottime capacità di soluzioni creative.  
 Ottime capacità di analizzare le criticità, capacità di problem solving, capacità di sintesi e disponibilità a collaborare nello svolgimento delle attività progettuali.  
 Ottime capacità di gestione del conflitto e gestione dello stress. Individuazione delle priorità

**Competenze professionali** ▪ Competenze professionali come maestro orafo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- Sistemi operativi: Windows 98, 2000, XP, Vista, Mec.
- Internet: Microsoft Explorer. Google C, Safari
- Software applicativi: Office: Word, Excel, Office Publisher, Adobe Reader, Power Point, Paint. Sistemi applicativi per MEC.
- Prima Gestione siti.
- Gestione piattaforma Moodle

Altre competenze

- Eccellenti capacità e competenze artistiche
- Vela
- Equitazione (livello agonistico)
- Scherma (livello agonistico)
- Deltaplano

Patente di guida : B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Pubblicazioni** "Benedetto e il Futurismo" Biografia catalogo Mostra, Maon Rende Centro Achille Capizzano  
**Riconoscimenti e premi** Premio Libro D'Artista, Libro acquisito dalla Biblioteca Casanatense di Roma

**Appartenenza a gruppi / associazioni** AICIP Associazione Italiana Coach Professionisti  
 Dal 1996 al 1999 referente del gruppo di azione locale Greenpeace Cosenza

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".