



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Bilello Daniela**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

E-mail

danielabilello@tiscali.it

Sito Web

Cittadinanza

Data di nascita

Codice Fiscale

Socio AIF iscritto al registro formatori professionisti (attestazione n. 1054)

Iscritta alle liste di collocamento presso il centro per l'impiego di Roma dal 19/05/1997

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Formazione, Counselor Strategico; Bilancio di Competenze e Sviluppo di  
Carriere professionali; Comunicazione interna ed esterna; Analisi organizzativa**

### Esperienza professionale

Date

Da giun 2018 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

**CONSULENTE PER L'ORIENTAMENTO SPECIALISTICO**

Principali attività e responsabilità

Accoglienza; Redazione Bilancio di Competenze; Determinazione gap dal mercato del lavoro; Definizione del Progetto professionale e delle strategie; Docente del corso "Problem Solving e Processi Decisionali"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Minerva Sapiens

Tipo di attività o settore

Centro di Alta Formazione e Orientamento

Date

Giugno 2018

Lavoro o posizione ricoperti

**DOCENTE**

Principali attività e responsabilità

Docente del Corso Addetto Risorse Umane e Amministrazione del Personale. Lezione sul Counseling

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rebis S.r.l.

Tipo di attività o settore

Formazione

Date

Da giun 2017 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

**CONSULENTE PER LA FORMAZIONE**

Principali attività e responsabilità

Progettazione attività formative; Monitoraggio corsi formativi; Attività di marketing; Gestione relazioni con aziende

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFS – Centro di Clinica e Formazione Strategica	
Tipo di attività o settore	Formazione e Counseling Aziendale	
Date	Da lug. 2014 ad oggi	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>COUNSELOR STRATEGICO AZIENDALE</b>	
Principali attività e responsabilità	Consulenza aziendale; Bilancio di Competenze; Career counseling; Colloqui singoli o di gruppo, volti all'orientamento, a risolvere problematiche e/o momenti di difficoltà, a definire i propri bisogni in ambito: lavorativo, personale (con sé stessi), familiare	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista <a href="http://www.danielabilello.it">www.danielabilello.it</a>	
Tipo di attività o settore	Counseling - comunicazione	
Date	Da sett. 2014 ad dic. 2016	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>COLLABORATORE PER LA FORMAZIONE – TUTOR ESPERTO</b>	
Principali attività e responsabilità	Tutorship didattica e online; Organizzazione logistica; Monitoraggio dei corsi di formazione; Analisi e intervento sul clima d'aula; Rendicontazione; Gestione della piattaforma e-learning Google Gruppi, Moodle e del social network Yammer; Avvio Comunità di Pratica; Gestione di gruppi di lavoro e/o in ambito HR e tecnico-giuridici-economici rivolti ai dipendenti della Regione Lazio	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asap – Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni pubbliche, Via della Mercede 52 - 00187 Roma	
Tipo di attività o settore	Formazione	
Date	Da genn. 2011 ad oggi	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>CONSULENTE PER LA FORMAZIONE – DOCENTE, PROGETTISTA, TUTOR ESPERTO</b>	
Principali attività e responsabilità	Analisi dei bisogni formativi aziendali; Analisi dei processi dell'Ufficio Formazione ECM; Attività di segreteria; Attività di organizzazione di focus group; Coordinamento di gruppi di lavoro; Docenza; Tutorship didattica e online (piattaforma e-learning moodle 2); Monitoraggio delle attività formative; Revisione dei progetti formativi; Progettazione e Organizzazione di eventi formativi; Attività di promozione dei corsi formativi; Responsabile dei processi di placement (gestione dell'area Policlinico su JobSoul, screening cv, gestione rapporti studenti, gestione rapporti con responsabili di Dipartimento e tutor aziendali, supporto alla creazione e attivazione del progetto di tirocinio). Progetti seguiti: <b>“La Rete dei Referenti della Formazione; “Mese della Formazione”, “Supporto alla gravidanza e prevenzione IVG”, “La comunicazione interculturale: tecniche e strumenti per interagire in modo costruttivo”</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Formazione ed ECM – Policlinico Umberto I, Viale Castrense 9 – 00182 Roma	
Tipo di attività o settore	Formazione	
Date	Da ott. 2011 ad apr. 2013	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>COLLABORATORE PER LA FORMAZIONE E LA PROGETTAZIONE</b>	
Principali attività e responsabilità	Docenza; Gestione piattaforma e-learning Docebo; Tutorship online; Gestione siti web; Progettazione; Realizzazione e revisione di materiale didattico; Progettazione e realizzazione di corsi per FAD; Promozione dei corsi di formazione e dei progetti sui social network; Attività di help-desk	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progettare lo Sviluppo – società cooperativa srl – Via Giampaolo della Chiesa, 4 – 00152 Roma	
Tipo di attività o settore	Formazione e Progettazione europea	
Date	Ott. 2012	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b>	
Principali attività e responsabilità	Docente del seminario “La struttura ospedaliera e come in essa si inserisce il volontario Avo”, nell'ambito del corso di Formazione base per i volontari AVO di Roma	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Neurologiche – Policlinico Umberto I di Roma	
Tipo di attività o settore	Formazione	
Date	Dic. 2010	
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b>	

Principali attività e responsabilità	Docente del seminario "Alcol e messaggi accattivanti" nell'ambito dell'insegnamento di Antropologia Sociale del corso di Laurea A in Infermieristica I anno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Sapienza Università di Roma
Tipo di attività o settore	Formazione
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	04/02/2011 – 12/11/2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Master di I livello People Strategy. Comunicazione Organizzativa e Gestione delle Risorse Umane</b> Voto: 110/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Project work - Creazione di un'impresa a rete turistica nel territorio di Tavarnelle Val di Pesa (FI) - "Tavarnet"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze della Comunicazione, La Sapienza Università di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I° Livello
Date	09/2000 – 18/01/2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Scienze della Comunicazione Istituzionale e d'Impresa</b> . Tesi in Formazione e Politiche delle Risorse Umane dal titolo "Il Navigatore Ospedaliero. Viaggio semplificato all'interno del Policlinico Umberto I". Voto di laurea 107/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze della Comunicazione, La Sapienza Università di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Vecchio Ordinamento
Date	Dal 14 gennaio 2017 al 6 ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione in <b>"Counseling La vita affettiva e di Coppia"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.I.P.E.A., Roma
Date	Dal 25 al 26 novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di <b>"Persuasione e Linguaggio del Corpo. Giù la maschera!"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CFS – Centro di Clinica e Formazione Strategica, Roma
Date	Dal 23 gennaio al 12 novembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione in <b>"Counseling Aziendale e Bilancio di Competenze"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.I.P.E.A., Roma
Date	Dal 23 gennaio al 12 novembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione in <b>"Counseling Aziendale e Bilancio di Competenze"</b>
Date	29/04/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di <b>"Formazione Tutor attività formativa 2015"</b>

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asap, Via della Mercede 52, 00187 Roma
Date	Dall'11 gennaio al 29 giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di <b>"Counseling strategico integrato. Strategie e tecniche evolute per risolvere efficacemente complicati problemi umani in tempi brevi"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Clinica e Formazione Strategica, Via Carlo Mirabello 18, 00195 Roma
Date	Dal 29 al 5 febbraio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di <b>"Comunicazione interculturale"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Policlinico Umberto 1, Viale del Policlinico 155 – 00161 Roma
Date	16/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al seminario teorico-pratico su <b>"L'utilizzo del Metaplan nei percorsi di progettazione partecipata"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Clinica e Formazione Strategica, Via Santamaura 7 – 00192 Roma
Date	Dal 22 al 24 giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso teorico-pratico su <b>"Corso Intensivo di Comunicazione Strategica Efficace"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Sipmed, Via Merulana 19 – 00185 Roma
Date	20/06/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al <b>"Workshop Comunicazione e Sanità"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Policlinico Umberto 1, Viale del Policlinico 155 – 00161 Roma
Date	06/06/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al seminario AIF su <b>"Pratiche di Formazione one to one quale integrazione possibile in sanità"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Policlinico Umberto 1, Viale del Policlinico 155 – 00161 Roma
Date	05/06/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al seminario <b>"Creatività e Formazione"</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Policlinico Umberto 1, Viale del Policlinico 155 – 00161 Roma
Date	27/05/2009 – 16/09/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso <b>"Progettazione delle attività formative"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ufficio E.C.M. Azienda Policlinico Umberto I di Roma, Viale del Policlinico 155 – 00161 Roma

Date	21/10/2001 – 18/04/2002									
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Operatore su Terminale Video</b>									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Scolastico Torre Maura, Via del Pettiroso 3 – 00169 Roma									
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 25/02/92 e della Legge quadro n. 845 del 21/12/78									
<b>Capacità e competenze personali</b>										
Madrelingua	<b>Italiano</b>									
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
<b>Inglese</b>	B1	Livello Intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello base	A2	Livello base	B1	Livello intermedio
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità comunicative e relazionali; Ottime capacità di ascolto attivo; Ottime capacità di orientamento, sostegno e assistenza; Ottime capacità di orientamento al servizio e al cliente; Predisposizione sia al lavoro autonomo sia in team; Buona capacità di interazione con contesti lavorativi differenti; Buona capacità di adattamento.									
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare e gestire autonomamente il lavoro e le diverse attività, definendo le priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress con capacità di gestione del tempo di problem solving									
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi operativi <b>Vista, Seven; 10</b> , del <b>pacchetto office</b> , e dei client di posta elettronica e dei browser internet, che utilizzo quotidianamente; Ottimo utilizzo del web 2.0; Buona conoscenza del programma open source CmapTools; Buona conoscenza delle piattaforme E-learning Moodle, Yammer e Docebo; Buona conoscenza del programma open source Joomla e Word Press; Discreta conoscenza del programma Adobe Photoshop e Spss 17.0.									
Altre capacità e competenze	Svolgo attività di help desk e supporto informatico per l'assemblaggio dei PC. Nell'ambito di un lavoro di gruppo ho partecipato alla progettazione, organizzazione e realizzazione del giornalino, sito internet e del "Corso base di informatica per la preparazione all'esame della patente europea ECDL", presso la Parrocchia di Santa Maria del Soccorso									
<b>Pubblicazioni</b>	<b>27/02/212 "Il Navigatore Ospedaliero. Viaggio semplificato all'interno di un'organizzazione sanitaria complessa"</b>									
Patente	Patente B, automunita									

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dott.ssa Daniela Bilello

*Dott.ssa Daniela Bilello*