

# Minotti Fabio

Via *Ugo Raffaele* 18 – Frosinone  
Cell. *0775/200879* – Studio 0775/200879  
E-mail: minottilavoro@libero.it

---

## Dati Anagrafici

Nato a Frosinone, *1970*  
Stato civile: *matrimonio*  
Patente: B, automunito

## Abilitazione Professionale

*Abilitazione professionale all'esercizio della professione del Consulente del Lavoro, Esame di Stato nel 1995 – Iscrizione Albo Consulenti del lavoro di Frosinone n 368*

## Esperienze professionali

*Dal FEBBRAIO 2000 CONSULENTE DEL LAVORO*

### ATTIVITA' DI CONSULENZA

- Collaboratore Studio Nevio Bianchi in Roma .
- Nello Studio di Consulenza personale cura l'amministrazione del Personale e la Consulenza del Lavoro di Molte Aziende tra cui la Fratelli Mazzocchia SpA, la Staccòne SpA, il Gruppo Sap di Colferro, il Centro Riabilitazione C.A.R. di Roma.
- Consulente di Zetema Progetto Cultura dal 2014
- Ho Svolto attività di Consulenza e Formazione presso l'Agenzia Italiana del Farmaco . In questo importante Ente ho curato direttamente l'amministrazione del Personale per 2 anni ed, a seguito della internalizzazione del Servizio, ho formato il personale che si sta occupando dell'amministrazione del personale.
- AGENZIA DEL DEMANIO – Roma  
Consulenza in materia legislativa e fiscale dell'organizzazione interna del lavoro.

### ATTIVITA' DI FORMAZIONE

- *GeMa –Gestioni e Management – Roma*  
Svolgo attività di formazione in misura continuativa dall'anno 2007 in materia di Amministrazione del Personale in Corsi di Formazione Interaziendali, per Professionisti e in Master post-Laurea .  
In particolare sono occupato nella formazione a catalogo:

- A) Corso Paghe e Contributi - ed. weekend che si svolge su 49 ore complessive ed è rivolto a praticanti di studi professionali e neo inseriti in azienda. In questo corso (che si ripete 3 volte l'anno) sono impegnato in 28 ore complessive
- B) Come diventare esperto delle Paghe e dei Contributi e gli Adempimenti periodici per l'Amministrazione del Personale . Tale corso si svolge in 10 giornate complessive ed è rivolto prettamente ad addetti paghe e contributi e/o Responsabili Ufficio del Personale.
- C) L'Amministrazione e la Gestione del personale - Corso base che si ripete due volte l'anno
- D) Master in amministrazione e Gestione delle Risorse Umane
- E) Numerose Giornate Monografiche in Ge.,Ma. ( Autoliquidazione Inail, La Contabilizzazione dei Costi del Personale, Il Conguaglio di Fine Anno, Trasferita Trasferimento Distacco, I Fringe Benefits etc etc) rivolte a personale specializzato

Inoltre ho curato la formazione interaziendale per le seguenti multinazionali od Enti di Primaria importanza :

- 1) Equitalia (Corso sul Trattamento di Fine Rapporto)
- 2) Poligrafico Zecca Italiana (Corso sulla malattia)
- 3) Toyota SPA (Varie Giornate in Tema di amministrazione del Personale)
- 4) Bridgestone Spa ( Varie Giornate in Tema di amministrazione del Personale)
- 5) Aci Informatica
- 6) Iccrea Bank
- 7) Previdai
- 8) Techno Sky
- 9) Cotral Patrimonio
- 10) Gruppo Lamborghini.
- *ISPER – Torino*  
Docente di Corsi di Formazione su Diritto del Lavoro

**1998-2000**

**PRICEWATERHOUSECOOPERS ROMA**

- Adempimenti Paghe e Consulenza in materia di diritto del lavoro per aziende multinazionali:
  - AT&T Communications Services S.p.A. (USA)
  - Equant S..r.l. (Francia)

1993–1998

SIPE S.R.L.

FROSINONE

**Responsabile area personale e contabilità**

- Controllo di Gestione
- Adempimenti Paghe
- Gestione lavori e coordinamento dipendenti
- Uso dei gestionali per la tenuta della Contabilità

1989–1993

ELCAT SUD S.P.A.

FROSINONE

**Responsabile contabilità Fornitori**

- Controllo Corrispondenza dati Contabilità Magazzino
- Immissione fatture d'acquisto

Conoscenze  
linguistiche

FRANCESE – conoscenza buona

Conoscenze  
informatiche

Windows 98/2000/ME/XP  
Microsoft Internet Explorer  
Office 2000

Programma gestionale Paghe ZUCCHETTI (utilizzo il software dal 1998 ed ho prestato assistenza al programma paghe per 5 anni)

Ai sensi della legge 81/08 autorizzo, espressamente ed in modo informato, il trattamento dei miei dati personali per le Vostre esigenze di selezione e comunicazione .

F. De Manti  
28/1/16