

FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE



Nome
Indirizzo
Nato a
Telefono
E-mail
C.F.
P.IVA
Nazionalità

GIULIA LIPARI

• **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2016 - Ad oggi
SOLCO SRL – VIALE CASTRENSE 8 ROMA
Progettazione di interventi formativi finanziati da FonCoop, dalla Fondazione con il Sud, Fondimpresa, Regione Lazio, PSR Sicilia e Dipartimento per le Pari Opportunità

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2014 – Febbraio 2017
A.S.A.P – AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
VIA DELLA MERCEDE 52, ROMA
Tutor d'aula per i corsi finanziati dalla Regione Lazio

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2016 – Febbraio 2017
EVIDENTIA SRL - VIA BERTANI 6 MILANO
Collaborazione alle attività di formazione e sviluppo di Evidentia
Monitoraggio e backschool

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Aprile e Settembre 2016 - Gennaio/Febrero 2017
CHALLENGE NETWORK SRL – VIA DEL PORTO FLUVIALE 9 ROMA
Supporto nella progettazione di interventi formativi finanziati da Fondodirigenti e dal Fondo Sociale Europeo

Date
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 – Ottobre 2016

S3 OPUS - VIA DESSIÈ 4 ROMA

Collaborazione alle attività di formazione finanziata da Fondimpresa e dal Fondo Sociale Europeo nella funzione di progettista di interventi formativi, tutor e docente d'aula

Date
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015 – Dicembre 2015

**A.S.A.P – AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
VIA DELLA MERCEDE 52, ROMA**

Supporto alle attività di organizzazione e gestione dei percorsi formativi del progetto "Terzo Settore" per le Associazioni di Promozione Sociale della Regione Lazio

Date
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015

CORE CONSULTING - P.ZZALE CADORNA 9 – MILANO

Analisi qualitative e ricerca dati per il progetto di Storytelling "Raccontare può salvare" per il Gruppo FS Safety Academy

Date
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2014 - Giugno 2015

**A.S.A.P – AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
VIA DELLA MERCEDE 52, ROMA**

Supporto alle attività di monitoraggio e valutazione del progetto FEI "PRILS LAZIO 2013"

Date
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2014 – Luglio 2014

AIF – ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI, VIA ANTONIO DA RECANATE 2, MILANO
Tutorship per il corso di formazione formatori AIF Lazio

Date
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2012 – Giugno 2013

S3 OPUS - VIA DESSIÈ 4 ROMA

Addetta all'organizzazione e alla gestione dei corsi, dei materiali didattici e delle certificazioni per i Corsi SPAL – Sistema Politiche Attive Lavoro finanziati dalla Regione Lazio.

PUBBLICAZIONI

- Nuove esperienze di formazione dei formatori, in AIF Learning News, Settembre 2014, anno VIII, n. 9;
- Verso la nuova edizione del corso AIF formazione formatori, in AIF Learning News, Novembre 2014, anno VIII, n. 11;
- Note su "La formazione tra realtà e possibilità", in Persone&Conoscenze, Giugno 2015, n. 104;
- Recensione di La formazione tra realtà e possibilità. I territori della betweenness, di G. Cepollaro, G. Varchetta, in Formazione&Cambiamento, Dicembre 2015, n. 2/2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Dicembre 2014/Giugno 2015
Europa Cube Innovation – Business School
Master Eurogiovani "Master in Europrogettazione 2014/2020"
Attestato e iscrizione al Registro Europeo degli Europrogettisti (EUPF)

Date
Nome e tipo di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Gennaio/Ottobre 2014
ISMO SRL – Via Lanzone 36, Milano
Borsista Master ISMO *Arcipelago del Formatore per esperti in formazione*

Date
Nome e tipo di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Luglio 2012
**UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA – FACOLTÀ DI FILOSOFIA – CORSO
DI LAUREA IN FILOSOFIE DELLA CONOSCENZA: SCIENZE, POLITICA E
COMUNICAZIONE**
Laurea magistrale in Filosofia – cattedra di Filosofia politica e sociale – tesi dal
titolo "La teoria delle istituzioni nell'antropologia filosofica di Arnold Gehlen",
votazione 110 e lode

Date
Nome e tipo di istruzione o
formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Ottobre 2009
**UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA – FACOLTÀ DI FILOSOFIA – CORSO
DI LAUREA IN FILOSOFIA**
Laurea triennale in Filosofia – cattedra di Storia della Filosofia antica – tesi dal
titolo "Mito e Logos nel Protagora di Platone", votazione 110 e lode

ALTRE ESPERIENZE

- **WSP Photography**, Laboratorio di fotografia con Fausto Podavini vincitore World Press Photo 2013 (*Gennaio - Giugno 2013*)
- **LUNICA Events&Communication**, hostess presso eventi, fiere, congressi, e per attività di marketing e promozione pubblicitaria (*dal 2008 al 2014*)
- **Spazi dell'Anima**, gestione dell'iniziativa "Dialoghi a Soggetto" (*Gennaio - Giugno 2012*)
- **International House London UK**, Pre Advanced course B1/B2 (*Settembre – Dicembre 2010*)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di scrittura Capacità di lettura Capacità di espressione orale	DISCRETA DISCRETA DISCRETA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in team per pregresse esperienze didattiche e lavorative, buone competenze relazionali, capacità espositive, di scrittura e redazione di contenuti web, con particolare riferimento a contenuti culturali, scientifici, formativi. Competenze nell'attività di comunicazione e coordinamento dei gruppi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del Pacchetto Office, dei programmi di gestione di posta elettronica, di piattaforme Moodle e di unità E-Learning. Realizzazione di depliant, brochure, locandine, infografiche, mappe concettuali e visual thinking. Consolidata capacità nelle attività di scrittura e redazione di contenuti web, comunicazione esterna, coordinamento, reporting, monitoraggio delle attività

Roma, giugno 2017