

Ciano Stefano

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nel supporto tecnico a progetti finanziati da Fondi Europei, Nazionali e Locali per conto di PA e Privati. Coordinamento di attività nel raggiungimento di obiettivi e risultati attesi dal progetto. Attività contabili e finanziarie, utili per l'impostazione del bilancio e per la gestione amministrativa; di direzione, comunicazione e di gestione delle relazioni con gli stakeholders, con l'Autorità di Gestione e i soggetti esterni. Generazione dell'idea progettuale e/o la sua prima valutazione di coerenza della stessa rispetto al bando. Gestioni gare sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, predisposizione degli atti di gara.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.07.2023 INCA Nazionale CGIL
Al 30.11.2023 Sede legale: Via Giovanni Paisiello, 43 (Roma)
4 mesi Sito internet: <https://www.inca.it/>
Employment: Rendicontazione e Monitoraggio

Attività di Rendicontazione e Monitoraggio Fondo FAMI Progetto “Shubh”

Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Responsabile della rendicontazione del progetto FAMI in carico a INCA Nazionale CGIL.

Dal 01.03.2023 ANCI LAZIO
Al 28.02.2024 Sede legale: Via dei Prefetti 41, 00186 Roma (Italia)
12 mesi Sito internet: www.ancilazio.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. “SPRINT PLUS” – Prefettura di Latina - Ministero Interno - ANCI LAZIO

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di ANCI LAZIO nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; assistere la Prefettura di Latina ed il team di ANCI LAZIO nelle riunioni di progetto; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali fisiche e finanziarie; Supporto alle procedure di gara sulla piattaforma MEPA; Stesura degli atti gara per conto di ANCI LAZIO.

Dal 29.11.2022 ANCI LAZIO
Al 30.06.2023 Sede legale: Via dei Prefetti 41, 00186 Roma (Italia)
7 mesi Sito internet: www.ancilazio.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "PRIMA il Lavoro" – Regione Lazio - Assessorato al Lavoro/Ministero Interno/Ministero del Lavoro/ANCI LAZIO

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di ANCI LAZIO nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; assistere la Direzione regionale Lavoro ed il team di ANCI LAZIO nelle riunioni di progetto; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali fisiche e finanziarie; Supporto alle procedure di gara sulla piattaforma MEPA; Stesura degli atti gara per conto di ANCI LAZIO.

Dal 17.11.2022 ANCI LAZIO
Al 31.12.2023 Sede legale: Via dei Prefetti 41, 00186 Roma (Italia)
12 mesi Sito internet: www.ancilazio.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Regionali

Progetto "PER OL.ga - PERcorsi di Orientamento al Lavoro per persone in fuga dall'Ucraina"

Attività di segreteria tecnica. Percorsi formativi per l'inserimento socio lavorativo delle persone in fuga dall'Ucraina. Attività di formazione e orientamento rivolta agli adulti finanziato dalla Regione Lazio.

Dal 20.09.2022 ITIS "Cannizzaro" Colleferro - MIUR
Ad oggi Sede legale: Via Consolare Latina 263, 00034 Colleferro RM (Italia)
Sito internet: www.itiscannizzarocolleferro.edu.it/
Employment: Docente Scuola Secondaria Statale

Docente a tempo determinato B016 - Laboratorio di Scienze Tecnologiche e Informatiche

Docente. Insegnamento della struttura del personal computer; sistema binario, esadecimale, ottale; multimedialità; Reti e internet; Editor di testi; Foglio di calcolo; Microsoft Office 365; Coding; Programmazione Java, C++; Gestione di progetti, fondamenti di Project management.

Dal 11.06.2022 Cooperativa IN Movimento
Al 28.02.2024 Sede legale: Via della Stazione 48, Ferentino FR
20 mesi Sito internet: www.inmovimentoferentino.it
Employment: Segreteria didattica, supporto alla rendicontazione e monitoraggio.

Progetto "On my way - Percorsi di rete per l'inserimento sociale e orientamento al lavoro" per persone in fuga dall'Ucraina

Attività di segreteria tecnica. Percorsi formativi per l'inserimento socio lavorativo delle persone in fuga dall'Ucraina. Attività di formazione e orientamento rivolta agli adulti finanziato dalla Regione Lazio. Supporto all'attività di rendicontazione e monitoraggio.

Dal 24.04.2022
Al 30.06.2023
14 mesi

Attività di rendicontazione e monitoraggio delle attività progettuali.
LAZIOcrea S.p.A. - Regione Lazio
Sede legale: Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia)
Sito internet: www.laziocrea.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "PRILS LAZIO 5" – Regione Lazio - Assessorato Politiche Sociali/Ministero Interno/M.I.U.R/LAZIOcrea S.p.A..

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di LAZIOcrea nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; assistere la Direzione regionale per l'Inclusione Sociale ed il team di LAZIOcrea nelle riunioni di progetto; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali fisiche e finanziarie.

Dal 20.03.2022
Al 30.06.2023
15 mesi

Fondazione "Giuseppe Di Vittorio"
Sede legale: Via di Santa Teresa 23 (Roma)
Sito internet: <https://www.fondazionedivittorio.it/it>
Employment: Rendicontazione e Monitoraggio

Attività di Rendicontazione e Monitoraggio Fondo FAMI – Progetto "Forma 2 e Shubh"

Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Responsabile della rendicontazione dei progetti in carico a INCA Nazionale CGIL.

Dal 15.03.2022
ad oggi
27 mesi

Distretto Socio Assistenziale A Provincia di Frosinone (Frosinone)
Sede legale: Piazza Regina Margherita – Alatri (Frosinone)
Sito internet: www.comunealatri.fr.it
Employment: Rendicontazione e Monitoraggio PNNR, PON, Fondi Regionali

Attività di Rendicontazione e Monitoraggio PNNR, PON, Fondi Nazionali e Regionali

Supporto all'attività di rendicontazione del Distretto Socio Assistenziale A della Provincia di Frosinone e del Comune di Alatri.

Dal 02.02.2022
Al 30.09.2022
7 mesi

Comune di Alatri (Frosinone)
Sede legale: Piazza Santa Maria Maggiore – Alatri (Frosinone)
Sito internet: www.comunealatri.fr.it
Employment: Project Manager

Progetto "Visioni Molteplici" – Presidenza del Consiglio dei Ministri e ANCI

Progetto finanziato dall'Avviso Pubblico «Fermenti in Comune» protagonismo giovanile per il rilancio dei territori, soggetto proponente è il Comune di Alatri. Il ruolo ricoperto è Project manager del Progetto "Visioni Molteplici": responsabile dell'organizzazione, pianificazione, monitoraggio, gestione della spesa ed esecuzione del lavoro.

Dal 10.11.2021 LAZIOcrea S.p.A. - Regione Lazio
Al 31.07.2022 Sede legale: Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia)
8 mesi Sito internet: www.laziocrea.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "IMPACT LAZIO" – Regione Lazio - Assessorato Politiche Sociali/Ministero Interno/Ministero del Lavoro/M.I.U.R/LAZIOcrea S.p.A..

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di LAZIOcrea nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; assistere la Direzione regionale per l'Inclusione Sociale ed il team di LAZIOcrea nelle riunioni di progetto; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali fisiche e finanziarie.

Dal 30.11.2021 MASPRO CONSULTING
Al 01.06.2022 Sede legale: Viale della Bella Villa, Roma (Italia)
7 mesi Sito internet: www.maspro.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "CORINT – Comuni in Rete per l'Integrazione"

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Supporto nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione e gestione del progetto finanziato con i Fondi Europei.

Dal 20.09.2021 ITIS "G. Galilei" Roma - MIUR
Al 30.06.2022 Sede legale: Via Conte Verde 51, Roma (Italia)
9 mesi Sito internet: www.itisgalilei.edu.it
Employment: Docente Scuola Secondaria Statale

Docente a tempo determinato B016 - Laboratorio di Scienze Tecnologiche e Informatiche- Part Time

Docente part-time. Insegnamento della struttura del personal computer; sistema binario, esadecimale, ottale; multimedialità; Reti e internet; Editor di testi; Foglio di calcolo; Microsoft Office 365; Coding; Programmazione Java, C++; Gestione di progetti, fondamenti di Project management.

Dall'1.03.2020 ANCI LAZIO
Al 30.06.2022 Sede legale: Via dei Prefetti 41, 00186 Roma (Italia)
27 mesi Sito internet: www.ancilazio.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "PERSEO" – Regione Lazio - Assessorato al Lavoro/Ministero Interno/Ministero del Lavoro/ANCI LAZIO

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di ANCI LAZIO nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; assistere la Direzione regionale Lavoro ed il team di ANCI LAZIO nelle riunioni di progetto; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali fisiche e finanziarie. Supporto alle procedure di gara sulla piattaforma MEPA; Stesura degli atti gara per conto di ANCI LAZIO.

Dal 30.11. 2020 ITIS "G. Galilei" Roma - MIUR
All' 8.06.2021 Sede legale: Via Conte Verde 51, Roma (Italia)
7 mesi Sito internet: www.itisgalilei.edu.it
Employment: Docente Scuola Secondaria Statale

Docente a tempo determinato B016 - Laboratorio di Scienze Tecnologiche e Informatiche- Part Time

Docente part- time. Insegnamento della struttura del personal computer; sistema binario, esadecimale, ottale; multimedialità; reti e internet: Editor di testi; foglio di calcolo; Microsoft Office 365; Coding; Programmazione Java, C++, Gestione di progetti, fondamenti di Project management.

Dal 3.11.2020 Associazione CReA Onlus
Al 30.06.2021 Sede legale: Via Gran Sasso,42 Palestrina 00036 (Italia)
7 mesi Sito internet: www.associazionecreaonlus.it
Employment: Out Reacher Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "LINGUA" – Ministero Interno

Supporto all'Associazione CReA Onlus e ai partner di progetto nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi.

Dall'1.06.2020 LAZIOcrea S.p.A. - Regione Lazio
Al 30.01.2022 Sede legale: Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia)
19 mesi Sito internet: www.laziocrea.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "PRILS LAZIO 5" – Regione Lazio - Assessorato Politiche Sociali/MinisteroInterno/M.I.U.R/LAZIOcrea S.p.A..

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di LAZIOcrea nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; assistere la Direzione regionale per l'Inclusione Sociale ed il team di LAZIOcrea nelle riunioni di progetto; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali fisiche e finanziarie.

Dal 16.03.2020
al 30.06.2020
LAZIOcrea S.p.A. - Regione Lazio
Sede legale: Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia)
Sito internet: www.laziocrea.it
Employment: Tutor corso on line e Monitoraggio attività

Tutor on line sulla piattaforma Moodle – Corso Smart Working rivolto ai dipendenti della Regione Lazio

Dal 05.03.2020
Al 30.09.2020
6 mesi
MASPRO CONSULTING
Sede legale: Viale della Bella Villa, Roma (Italia)
Sito internet: www.maspro.it
Employment: Segreteria didattica formazione per gli adulti

Segreteria didattica e orientamento al lavoro

Attività di segreteria didattica per l'organizzazione di corsi di formazione rivolta agli adulti e Cittadini dei Paesi Terzi finanziati dalla Regione Lazio. Supporto alla rendicontazione e monitoraggio alle attività di progetto.

Dal 07.10.2019
Al 30.06.2020
9 mesi
IISS "Cine TV Rossellini" - MIUR
Sede legale: Via della Vasca Navale 58, Roma (Italia)
Sito internet: www.cine-tv.edu.it
Employment: Docente Scuola Secondaria Statale

Docente a tempo determinato B016 - Laboratorio di Scienze Tecnologiche e Informatiche

Docente part- time. Insegnamento della struttura del personal computer; sistema binario, esadecimale, ottale; multimedialità; reti e internet: Editor di testi; foglio di calcolo; Microsoft Office 365; Coding; Programmazione Java, C++, ecc.

Dal 06.05.2019
Al 06.05.2020
12 mesi
LAZIOcrea S.p.A. - Regione Lazio
Sede legale: Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia)
Sito internet: www.laziocrea.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "PRILS LAZIO 5" – Regione Lazio - Assessorato Politiche Sociali/Ministero Interno/M.I.U.R/LAZIOcrea S.p.A..

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di LAZIOcrea nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; assistere la Direzione regionale per l'Inclusione Sociale ed il team di LAZIOcrea nelle riunioni di progetto; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali fisiche e finanziarie.

Dal 12.03.2019 ANCI LAZIO
Al 30.06.2022 Sede legale: Via dei Prefetti 41, 00186 Roma (Italia)
39 mesi Sito internet: www.ancilazio.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "PRIMA il Lavoro" – Regione Lazio - Assessorato al Lavoro/Ministero Interno/Ministero del Lavoro/ANCI LAZIO

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di ANCI LAZIO nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; assistere la Direzione regionale Lavoro ed il team di ANCI LAZIO nelle riunioni di progetto; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali fisiche e finanziarie; Supporto alle procedure di gara sulla piattaforma MEPA; Stesura degli atti gara per conto di ANCI LAZIO.

Dal 26.02.2019 LAZIOcrea S.p.A. - Regione Lazio
Al 30.01.2021 Sede legale: Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia)
23 mesi Sito internet: www.laziocrea.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "IMPACT LAZIO" – Regione Lazio - Assessorato Politiche Sociali/Ministero Interno/Ministero del Lavoro/M.I.U.R/LAZIOcrea S.p.A..

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di LAZIOcrea nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; assistere la Direzione regionale per l'Inclusione Sociale ed il team di LAZIOcrea nelle riunioni di progetto; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali fisiche e finanziarie.

Dal 13.02.2019 LAZIOcrea - Regione Lazio
Al 31.07.2019 Sede legale: Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia)
6 mesi Sito internet: www.laziocrea.it
Employment: Segreteria didattica organizzativa

Segreteria tecnica organizzativa delle attività di tutoraggio d'aula per i corsi di formazione programmati del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders" - PRA

Attività di segreteria e supporto nelle fasi di pianificazione e programmazione delle attività di tutoraggio in aula; supporto al Responsabile del Procedimento e alla Segreteria tecnica specialistica nelle fasi programmazione, organizzazione e gestione delle attività di tutoraggio; attività di coordinamento nelle fasi di avvio ed esecuzione delle attività formative; attività di tutoraggio in aula; rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi; attività di chiusura del progetto formativo. Progetto finanziato con fondi regionali.

Dal 30.01.2019 LAZIOcrea - Regione Lazio
Al 28.02.2019 Sede legale: Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia)
Sito internet: www.laziocrea.it
Employment: Tutor attività formativa

ITACA - Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale

Assistenza all'attività d' aula: verifica delle dotazioni d'aula (ausili didattici) e loro funzionamento; accoglienza dei docenti e dei partecipanti; consegna cartelline contenenti materiali di cancelleria e distribuzione degli eventuali materiali didattici; supporto per i docenti nella presentazione di slide.

Dal 16.10.2018 LAZIOcrea - Regione Lazio
Al 17.12.2018 Sede legale: Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia)
Sito internet: www.laziocrea.it
Employment: Tutor attività formativa

Supporto all'attività in aula - Tutor d'aula Area 1 - Project management per i finanziamenti europei a gestione diretta" e "Area 3 - Analisi, monitoraggio e valutazione delle politiche co- finanziati con i Fondi SIE" - "World Cafè per i centri per l'impiego" - "Sfide ed indirizzi per la programmazione sanitaria regionale"

Assistenza all'attività d' aula: verifica delle dotazioni d'aula (ausili didattici) e loro funzionamento; accoglienza dei docenti e dei partecipanti; consegna cartelline contenenti materiali di cancelleria e distribuzione degli eventuali materiali didattici; supporto per i docenti nella presentazione di slide.

Dal 1.10.2018 LAZIOcrea - Regione Lazio
Al 31.03.2020 Sede legale: Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia)
18 mesi Sito internet: www.laziocrea.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "IPOCAD Lazio" – Regione Lazio/Direzione Lavoro/Direzione Politiche sociali/Ministero Interno/Ministero del Lavoro

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di LAZIOcrea nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; assistere la Direzione regionale per l'Inclusione Sociale ed il team di LAZIOcrea nelle riunioni di progetto; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali fisiche e finanziarie.

Dal 21/02/2017
Al 31/08/2018
18 mesi

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "PRILS LAZIO 4" – Regione Lazio - Assessorato Politiche Sociali/Ministero Interno/M.I.U.R/A.S.A.P.

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Attività di segreteria tecnica del progetto: supporto dei partner di progetto ed il team di ASAP nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI: archivio della documentazione progettuale in formato cartaceo e informatico; assistenza al team di ASAP nelle riunioni di progetto, verbalizzando gli interventi e predisponendo la documentazione progettuale da distribuire ai presenti; assistenza al team ASAP nella trasmissione delle comunicazioni via e-mail ai partner e alla Regione Lazio; supporto all'esperto del monitoraggio e all'Assistente del monitoraggio nei sopralluoghi presso i CPIA e le sedi didattiche degli enti del terzo settore; collaborazione nella stesura del report di monitoraggio; animazione del sito internet di ASAP e della Regione Lazio con informazioni, news, normativa e prodotti di progetto.

Dal 29.09.2017
Al 30.07.2018

Latina Formazione Spa
Sede legale: Via Epitaffio Km 4,200 – 04100 Latina
Sede operativa: Via Epitaffio Km 4,200 – 04100 Latina
Sito Internet: www.latinaformazione.it
Employment: Docente Scuola Secondaria Statale

Attività di docenza presso la sede di Latina.

Moduli didattico: Informatica di base per le classi I – III. Insegnamento della struttura del personal computer; sistema binario, esadecimale, ottale; multimedialità; reti e internet: Editor di testi; foglio di calcolo; presentazioni in .PPTX; Access.

Dal 30.08.2017
Al 30.09.2018
13 mesi

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Segreteria tecnica Fondi Europei

Progetto F.A.M.I. "IPOCAD Lazio" – Regione Lazio/Direzione Lavoro/Direzione Politiche sociali/Ministero Interno/Ministero del Lavoro

Attività di segreteria e supporto al monitoraggio e rendicontazione. Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supportare i partner di progetto ed il team di progetto nelle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione ai sensi di quanto previsto dal Vademecum FAMI; archiviare tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo ed informatico; assistere la Direzione regionale per l'Inclusione Sociale ed il team di progetto nelle riunioni di progetto, verbalizzando gli interventi e stampando la documentazione progettuale da distribuire ai presenti; assistere il team di progetto nella trasmissione delle comunicazioni via e-mail ai partner e alla Regione Lazio; supportare il Responsabile operativo, l'Esperto monitoraggio ed il Responsabile rendicontazione nelle attività di loro competenza; collaborare nella stesura dei report di monitoraggio e nella compilazione delle schede di monitoraggio trimestrali; supportare la Regione Lazio nell'animazione del sito internet di progetto e del sito web con informazioni, news, normativa e prodotti di progetto; partecipare alle riunioni periodiche territoriali con i partner di progetto ed i vari stakeholders verbalizzando gli interventi e stampando la documentazione progettuale da distribuire ai presenti; collaborare nella realizzazione degli eventi di progetto dedicandosi all'aggiornamento del sito web, alla trasmissione a mezzo posta elettronica delle comunicazioni e alle telefonate ai partner e agli stakeholders per sensibilizzare la loro partecipazione.

Dal 1.01.2017
Al 31.12.2017
12 mesi

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercedes 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Segreteria organizzativa

Progetto "Servizio Civile" – Regione Lazio - Assessorato alle Politiche Sociali

Attività di segreteria didattica organizzativa. Organizzazione dei corsi di formazione rivolta agli operatori del Servizio Civile della Regione Lazio. Monitoraggio dei progetti di Servizio Civile nella Regione Lazio; Diffusione e somministrazione di griglie e questionari attraverso strumenti di indagine on line come il software Lime Survey; Sviluppo, inserimento e aggiornamento di un data base per l'inserimento e la elaborazione dei dati e delle informazioni sugli enti del SC.

Dal 13.07.2016
Al 31.12.2016
6 mesi

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercedes 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Segreteria organizzativa

Progetto "Servizio Civile" – Regione Lazio - Assessorato alle Politiche Sociali

Attività di segreteria didattica organizzativa. Organizzazione dei corsi di formazione rivolta agli operatori del Servizio Civile della Regione Lazio. Monitoraggio dei progetti di Servizio Civile nella Regione Lazio; Diffusione e somministrazione di griglie e questionari attraverso strumenti di indagine on line come il software Lime Survey; Sviluppo, inserimento e aggiornamento di un data base per l'inserimento e la elaborazione dei dati e delle informazioni sugli enti del SC.

CV – Stefano Ciano

Dal 5.10.2016
Al 30.11.2016
2 mesi

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Segreteria attività didattica

Progetto "Operatore NUE 112 Roma" – Regione Lazio - Agenzia di Protezione Civile

Attività di assistenza e segreteria del progetto, per la fase di selezione e formazione del personale da impiegare nell'attività di operatore NUE 112 della Regione Lazio; attività di tutoring sessione di selezioni; Attività di assistenza e segreteria per le fasi preparatorie e di chiusura per il percorso formativo al conseguimento della idoneità a svolgere l'attività di operatore NUE 112.

Dal 6.07. 2016
Al 15.11. 2016

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Tutor corso on line

Progetto "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" – Regione Lazio

Attività di assistenza e segreteria del progetto: gestione della fase preparatoria e della chiusura di ogni classe con report e realizzazione di attestati ad hoc; assistenza continua ad ogni iscritto alla piattaforma Edu.Lazio; monitoraggio costante dell'attività dei discenti offrendo un supporto tecnico on line; monitorare l'intero percorso formativo del singolo discente ed estrapolare la valutazione dal sistema; inviare report e valutazioni all' area Formazione della Regione Lazio.

Dal 13.09.2016
Al 4.10.2016

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Tutor attività formativa

"Sicurezza art.37, comma 7 del D.Lgs 81/2008 e punto 5 e 6 dell'Accordo Stato Regioni del 21- 12-2011" - Dirigenti e/o Preposti della Regione Lazio

Assistenza all'attività d' aula: verifica delle dotazioni d'aula (ausili didattici) e loro funzionamento; accoglienza dei docenti e dei partecipanti; consegna cartelline contenenti materiali di cancelleria e distribuzione degli eventuali materiali didattici; supporto per i docenti nella presentazione di slide.

Dal 20.01.2016
al 30.06.2016

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Tutor attività formativa

Progetto “Servizio Civile” – Regione Lazio - Assessorato alle Politiche Sociali

Attività di assistenza e segreteria per il monitoraggio dei progetti di Servizio Civile nella Regione Lazio; Diffusione e somministrazione di griglie e questionari attraverso strumenti di indagine on line come il software Lime Survey; Sviluppo, inserimento e aggiornamento di un data base per l’inserimento e la elaborazione dei dati e delle informazioni sugli enti del SC.

Dal 28.01.2016
Al 30.06.2016

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Tutor corso on line e Monitoraggio attività

Progetto “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio” – Regione Lazio

Attività di assistenza e segreteria del progetto: gestione della fase preparatoria e della chiusura di ogni classe con report e realizzazione di attestati ad hoc; assistenza continua ad ogni iscritto alla piattaforma Edu.Lazio; monitoraggio costante dell'attività dei discenti offrendo un supporto tecnico on line; monitorare l'intero percorso formativo del singolo discente ed estrapolare la valutazione dal sistema; inviare report e valutazioni all' area Formazione della Regione Lazio.

Dal 23.04.2016
Al 14.05.2016

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Tutor attività formativa

"Squadre elitrasportate AIB su ambiente marino" - Regione Lazio - Agenzia di Protezione Civile

Assistenza all'attività d' aula: verifica delle dotazioni d'aula (ausili didattici) e loro funzionamento; accoglienza dei docenti e dei partecipanti; consegna cartelline contenenti materiali di cancelleria e distribuzione degli eventuali materiali didattici; supporto per i docenti nella presentazione di slide.

Dal 16.02.2016
Al 30.04.2016

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Tutor attività formativa

Progetto “Operatore NUE 112 Roma” – Regione Lazio - Agenzia di Protezione Civile

Attività di assistenza e segreteria per la fase di selezione e formazione del personale da impiegare nell'attività di operatore NUE 112 della Regione Lazio; attività di tutoring sessione di selezioni; Attività di assistenza e segreteria per le fasi preparatorie e di chiusura per il percorso formativo al conseguimento della idoneità a svolgere l’attività di operatore NUE 112.

Dal 16.10.2015
Al 31.12.2015

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Tutor attività formativa

Progetto "Operatore NUE 112 Roma" – Regione Lazio - Agenzia di Protezione Civile

Attività di assistenza e segreteria per la fase di selezione e formazione del personale da impiegare nell'attività di operatore NUE 112 della Regione Lazio; attività di tutoring sessione di selezioni; Attività di assistenza e segreteria per le fasi preparatorie e di chiusura per il percorso formativo al conseguimento della idoneità a svolgere l'attività di operatore NUE 112.

Dal 2.12.2015
Al 15.12.2015

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Tutor corso on line

Progetto "Webinar sulla prevenzione della corruzione" - LazioCrea Spa

Assistenza dell'attività d'aula: gestione della fase preparatoria e della chiusura di ogni classe con report e realizzazione di attestati ad hoc; gestione della piattaforma e-learning; assistenza tecnica al docente e agli utenti; supporto per i docenti alla proiezione dei materiali didattici.

Dal 21.11.2015
Al 29.11.2015

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Tutor attività formativa

"A.I.B. - Antincendio Boschivo" - Regione Lazio - Agenzia di Protezione Civile

Assistenza all'attività d' aula: verifica delle dotazioni d'aula (ausili didattici) e loro funzionamento; accoglienza dei docenti e dei partecipanti; consegna cartelline contenenti materiali di cancelleria e distribuzione degli eventuali materiali didattici; supporto per i docenti nella presentazione di slide.

Dal 12.03.2015
Al 30.06.2015

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Assistenza tecnica Fondi Europei

Progetto F.E.I./F.A.M.I "Building Lazio" Ministero dell'Interno/Regione Lazio/ANCI/Roma Capitale

Assistenza nell'organizzazione dei corsi in modalità e-learning sincrona ed in presenza svolti dalle tre università coinvolte nel progetto; personalizzazione della piattaforma e-learning con i loghi del progetto FEI; gestione degli iscritti, dei materiali didattici nella piattaforma e-learning; assistenza d'aula durante i corsi in presenza; formazione dei tutor delle tre università per la funzione di tutor on line; elaborazione di un documento di monitoraggio contenente i dati quantitativi.

Dal 15.12.2014
Al 30.06.2015

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Assistenza tecnica Fondi Europei

Progetto F.E.I./ F.A.M.I. 2013 “PRILS LAZIO 3” Ministero dell’Interno/Regione Lazio/MIUR

Progetto rivolto a Cittadini dei Paesi Terzi. Supporto nella gestione dei corsi erogati dai CTP e dalle associazioni; supporto nel monitoraggio dei dati dei CTP e delle associazioni coinvolte; supporto all'attività di comunicazione del progetto: pubblicazione informazioni rilevanti sul sito internet di ASAP, trasmissione alla Regione Lazio dei testi da pubblicare sul portale Sociale Lazio, supporto nella progettazione dei contenuti dell'APP prevista dal progetto, predisposizione e gestione dei contenuti della Fan Page di Facebook del progetto PRILS, supporto nell'utilizzo della piattaforma informatica finalizzata alla condivisione e alle informazioni delle attività svolte dal progetto PRILS, supporto nell'organizzazione dei tavoli di consultazione.

Dall’ 8.10.2014
Al 31.12.2014

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Segreteria organizzativa

Progetto “Servizio Civile” – Regione Lazio - Assessorato alle Politiche Sociali

Attività di supporto organizzativo e logistico: supporto organizzativo per le attività preparatorie degli eventi ed attività di formazione; riproduzione e diffusione, anche su supporto informatico, dei materiali didattici; assistenza e segreteria per eventi e conferenze; raccolta ed inserimento dei dati necessari per la predisposizione delle schede atte all'attività formativa; archiviazione dei documenti secondo le necessità legate alle attività di interesse.

Dal 28.11.2014
Al 19.06.2015

Latina Formazione Spa
Sede legale: Via Epitaffio Km 4,200 – 04100 Latina
Sede operativa: Via Epitaffio Km 4,200 – 04100 Latina
Sito Internet: www.latinaformazione.it
Employment: Docente Scuola Secondaria Statale

Attività di docenza presso la sede di Latina e di Fondi.

Moduli didattico: Informatica di base per le classi I – II – III. Insegnamento della struttura del personal computer; sistema binario, esadecimale, ottale; multimedialità; reti e internet: Editor di testi; foglio di calcolo; presentazioni in .PPTX; Access.

Dal 23.10.2013
Al 30.06.2014

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Assistenza tecnica Fondi Europei

Progetto F.E.I./F.A.M.I. 2012 "PRILS LAZIO 2" Ministero dell'Interno/Regione Lazio/MIUR

Assistenza nell'organizzazione del percorso di formazione a distanza rivolto agli operatori appartenenti alle organizzazioni ASL/AO, Municipi, Comitati locali per l'Educazione agli adulti, Centri di orientamento per il lavoro e centri per l'impiego; assistenza all'Università di Roma Tre nell'organizzazione delle lezioni formative a distanza; personalizzazione della piattaforma e-learning con i loghi del progetto FEI; Gestione piattaforma e-learning; assistenza al referente del monitoraggio nello svolgimento delle sue attività.

Dal 7.06.2013
Al 30.07.2013

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Tutor attività formativa

Progetto di formazione per il personale dei Corpi e servizi della Polizia Locale della Regione Lazio

Attività di tutoring e supporto alla didattica nel progetto: assistenza all'attività d'aula, gestione della piattaforma e-learning Skymeeeting (creazione aule virtuali, gestione utenze), editing dei materiali didattici, monitoraggio dei corsi e stesura di un documento con tutti i dati quantitativi.

Dal 30.05.2013
al 30.06.2013

Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Assistenza tecnica Fondi Europei

Progetto F.E.I./F.A.M.I. 2012 "PRILS LAZIO" Ministero dell'Interno/Regione Lazio/MIUR

Attività di tutoring e supporto alla didattica nel progetto: assistenza all'attività d'aula, gestione della piattaforma e-learning Skymeeeting (creazione aule virtuali, gestione utenze), editing dei materiali didattici, monitoraggio dei corsi e stesura di un documento con tutti i dati quantitativi.

Dal 14.02.2011
al 31.12.2011 Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Assistente dell'Area Formazione e Sviluppo

Progetto "Piano formativo 2011" - Regione Lazio

Assistenza all'Area formazione dell'A.S.A.P. individuando e ottimizzando gli strumenti tecnico- informatici di supporto all'attività formativa, progettando e attivando strumenti e procedure informatiche di supporto alla promozione, diffusione, realizzazione e monitoraggio delle attività formative svolte da A.S.A.P..

Dal 06.06.2006
al 31.12.2010 Agenzia Sviluppo Amministrazioni Pubbliche A.S.A.P. - Regione Lazio
Sede legale: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Italia)
Sede operativa: Via della Mercede 52, 00187 Roma (Italia)
Sito internet: www.asap.lazio.it
Employment: Assistente dell'Area Formazione e Sviluppo

Progetto "Piano formativo 2006 - 2010" - Regione Lazio

Assistenza all'Area formazione dell'A.S.A.P. individuando e ottimizzando gli strumenti tecnico- informatici di supporto all'attività formativa, progettando e attivando strumenti e procedure informatiche di supporto alla promozione, diffusione, realizzazione e monitoraggio delle attività formative svolte da A.S.A.P..

Dal 10.01.2006
al 30.05.2006 PIERANN Farmaceutici
Sede legale: Via Appia,120 Terracina (Italia)
Settore: Azienda Farmaceutica
Employment: Assistente Area Sviluppo

Stage aziendale

Elaborazioni dati aziendali su produzione industriale di brevetti, compreso la stesura dei dossier strutturati secondo le normative CEE. Pianificazione delle vendite sul territorio nazionale dei brevetti aziendali, rapporto giornaliero sulla tracciabilità dei prodotti.

Dal 8.02.2005
al 30.11.2005 FARMALAZIO
Sede legale: Via Appia,120 Terracina (Italia)
Settore: Azienda Farmaceutica
Employment: Assistente Area Sviluppo

Stage aziendale

Elaborazioni dati aziendali su produzione industriale di brevetti, compreso la stesura dei dossier strutturati secondo le normative CEE. Pianificazione delle vendite sul territorio nazionale dei brevetti aziendali, rapporto giornaliero sulla tracciabilità dei prodotti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2023	Diploma di Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni" - Articolazione "Informatica" – Istituto San Castrese (NA).
Febbraio 2022	“Project Management - Monitoraggio di tempi e costi, il reporting di progetto” Business School Sole 24 ore
Gennaio 2021	Iscritto alla Facoltà di Economia (D.M. 270/04) – Corso “Start - up d’impresa e modelli di Business” Università degli Studi eCampus – Via Isimbardi 10 – 22060 Novedrate (CO)
30.01.2001	Diploma di Maturità Scientifica Istituto d'Istruzione Secondaria "E. Fermi", Gaeta (Italia) Piano Nazionale Informatico - P.N.I.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	C 2	C 2	C 2	C 2	C 2
Francese	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2

Competenze comunicative Eccellenti capacità di adattamento in ambienti multiculturali. Ottime capacità comunicative maturate attraverso l'esperienza di rapporto con i discenti dei corsi sulle problematiche che emergevano durante la fruizione dei corsi sia on line sia in aula (attraverso e-mail, telefono e diretto).

Competenze organizzative e gestionali Eccellenti capacità organizzative, predisposizione al lavoro in team, al lavoro orientato, al raggiungimento di obiettivi prefissati e alla gestione di gruppi di persone. Responsabile del progetto “PAIDEIA” per il I° e II° Circolo Didattico di Gaeta dal 2002 al 2005. Allenatore 3° Grado Nazionale della Federazione Italiana Pallavolo – F.I.P.A.V.

Competenze professionali Ottima padronanza dei processi di controllo qualità, acquisite negli anni attraverso l'uso delle procedure Certi Quality ISO 9001:2008.

Competenze informatiche Patente Europea del computer ECDL - Syllabus 5.0. Eccellenti conoscenze del sistema operativo Windows XP e successivi, dal pacchetto Office 2003-2007 e successivi, navigazione Internet, realizzazione piattaforme per corsi in e-learning Docebo e Moodle, creazione di biblioteche on-line, creazione di database in Access, programmi di contabilità in Excel, vari programmi di grafica e studio di dati statistici, creazione siti internet, e-mail aziendali, posta certificata, software Lime Survey.

Pubblicazioni “Reti per l’Integrazione – Raccolte buone prassi e storie di vita” – Volume diffuso in occasione dell’evento finale IPOCAD “Welfare, Integrazione e Lavoro” del 13 dicembre 2018.

Seminari, corsi e altro

- Corso Provinciale per Educatori Sportivi CONI - 2005;
- Corso "Project Management and Public Administrations" - Regione Lazio - 2008;
- Corso "Formazione Piattaforma Moodle" - 2015;
- Corso on line "Adolescenti e Internet" – 2016;
- Corso on line "Crea il tuo social media plan" – 2016;
- Corso on line "E – commerce fundamentals" – 2016;
- Membro commissione di esame corso "AIB" ai Volontari appartenenti al sistema di Protezione Civile della Regione Lazio - 2016;
- Corso "ECCELLENZE IN DIGITALE" con il patrocinio di IABEurope - Google – 2017;
- Membro Commissione selezione interna Progetto FAMI "PRIMA... in comune" per il Comune di Alatri –2020;
- Webinar "Tutela minori stranieri non accompagnati e approfondimento della L. 47/17" – 2020;
- Webinar "SOSTenere INsieme – Percorsi di prevenzione per donne migranti" – 2020;
- Webinar "Il ruolo della società civile nella governance e nella sussidiarietà in epoca COVID" – 2020; Webinar "Politiche e pratiche europee dell'integrazione linguistica" – 2020;
- Webinar "Modelli e pratiche della consulenza orientativa" – 2020; Webinar "Presenza in carico integrata e gestione delle E. E. M. M." – 2020;
- Webinar "La certificazione e validazione delle competenze" – 2020;
- Webinar "Gestione dei conflitti nelle relazioni interpersonali e interculturali" – 2020;
- BI Level C2 Certificate in ESOL International (C2 CEFR) – 2020;
- Corso "Corso Project Management - Monitoraggio di tempi e costi, il reporting di progetto" – 2022.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneo Concorso straordinario 2022 Classe B 016 - Laboratori di scienze e tecnologie informatiche.

Iscrizione graduatoria GPS II fascia nella Provincia di Roma per la classe di concorso B16 – LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE – per l'insegnamento d'informatica nelle scuole superiori statali.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale corrispondono al vero."

Frosinone, 30 giugno '24

Firma



CV – Stefano Ciano