

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Selena TOMEI



*Psicologa del benessere- Phd,  
Orientatrice e Formatrice Professionale*

**POSIZIONE RICOPERTA**

*Da circa dieci anni mi occupo di benessere, orientamento, crescita personale e professionale, formazione e potenziamento soft skills, sia per il singolo che per le aziende/scuole. Sono altresì docente per le materie psicosociali nell'ambito dei corsi di formazione regionali per operatore socio-sanitario,*

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE****Settembre 2020**

- Datore di lavoro: ASNOR
- Tipo di azienda: Associazione Nazionale Orientatori
- Tipo di impiego: corso di formazione per lo sviluppo delle Soft Skills per l'occupabilità
- Tipo di contratto: contratto di collaborazione professionale

**Da Giugno 2020--- Settembre 2020**

- Datore di lavoro: Istituto Meschini
- Tipo di azienda: Società per la realizzazione di attività formative finalizzate alla qualificazione professionale
- Tipo di impiego: formatrice nell'ambito dei corsi per Operatore Socio-Sanitario
- Tipo di contratto: contratto di collaborazione professionale

**Da Novembre 2019--- in corso**

- Datore di lavoro: LAZIOcrea SpA
- Tipo di azienda: Società di interesse generale
- Tipo di impiego: tutoraggio e coordinamento delle attività formative
- Tipo di contratto: contratto di collaborazione professionale

**Da Novembre 2019--- in corso**

- Tipo di azienda: SOS skills – Orientamento e Formazione Professionale
- Tipo di impiego: Progetto digitale di divulgazione sui temi di crescita personale e professionale e sullo sviluppo delle soft skills
- Tipo di contratto: Founder
- [www.sosskills.it](http://www.sosskills.it)

**Da Novembre 2018--- Novembre 2020**

- Datore di lavoro: Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione
- Tipo di azienda: Università degli Studi di Roma “Sapienza”
- Tipo di impiego: Frequentatore scientifico per attività di ricerca sui temi della psicologia sociale (comunicazione e digital marketing)
- Tipo di contratto: attività di ricerca

**Da Novembre 2017- Novembre 2019**

- Datore di lavoro: A.T.E.R. del Comprensorio di Civitavecchia
- Tipo di azienda: Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale- Ente pubblico economico
- Tipo di impiego: supporto alla segreteria della Direzione Generale, ricerca incentivi, coordinamento progetti
- Tipo di contratto: contratto di collaborazione professionale

**Da Novembre 2016- in corso**

- Datore di lavoro: Istituto “Enrico Fermi” -Perugia
- Tipo di azienda: Formazione
- Tipo di impiego: formatrice nell’ambito dei corsi per Operatore Socio-Sanitario
- Tipo di contratto: contratto di collaborazione professionale
- 

**Da Gennaio 2018- Giugno 2018**

- Datore di lavoro: A.P.S. Donne in Movimento
- Tipo di azienda: Associazione di Promozione Sociale
- Tipo di impiego: project manager del progetto sulla prevenzione e contrasto della violenza di genere “Diverso da Chi?” Approvato con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili della Regione Lazio G07565 del 29/05/2017 realizzato negli Istituti Secondari Superiori di Civitavecchia (Rm).
- Tipo di contratto: contratto di collaborazione professionale

**Da Ottobre 2016---Luglio 2017**

- Datore di lavoro: Sinergie Education S.R.L. – Pescara
- Tipo di azienda: Società di consulenza e formazione professionale
- Tipo di impiego: assistente formativo nei corsi di aggiornamento sulla sicurezza dei luoghi di lavoro presso il Comune di Civitavecchia (Rif. D.Lgs 81/08 ai sensi dell’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011).
- Tipo di contratto: contratto di collaborazione professionale

**Da Gennaio 2016---Settembre 2017**

- Datore di lavoro: APS Donne in Movimento - ASL Roma 4 – Croce Rossa Italiana
- Tipo di azienda: Associazione di promozione sociale- ONLUS
- Tipo di impiego: responsabile attività formative e alternanza scuola/lavoro nell’ambito del progetto “TeleHelp-Mai più Soli” - Progetto sperimentale di promozione del benessere e contrasto alla solitudine per anziani soli.
- Tipo di contratto: contratto di collaborazione professionale

**Da Ottobre 2012 ---Giugno 2017**

- Datore di lavoro: Centro Studi Atlante -- Ladispoli
- Tipo di azienda: Centro di Formazione Professionale
- Tipo di impiego: Realizzazione delle attività formative e dei servizi di orientamento. Docenza materie umanistiche e psicologiche
- Tipo di contratto: contratto di collaborazione professionale

**Da Gennaio 2012---in corso**

- Datore di lavoro: libera professione
- Tipo di impiego: psicologa libera professionista
- Tipo di contratto: libera professionista

**FORMAZIONE**

---

**Gennaio-Febbraio 2021**

Corso di formazione "Tecniche e strumenti di consulenza psicologica sul disagio lavorativo e del cambiamento professionale" - Formazione Continua in Psicologia. "Liquid Plan"- Società di Consulenza e Formazione.

**Febbraio 2021**

Corso di formazione "Lavorare con il colloquio motivazionale: tecniche e strategie per un efficace utilizzo" - Formazione Continua in Psicologia. "Liquid Plan" - Società di Consulenza e Formazione.

**Febbraio 2021**

Corso di formazione specialistica "Stress: dalla valutazione del rischio agli interventi in azienda" - Sipiss- Società Italiana di Psicoterapia Integrata per lo Sviluppo Sociale.

**Settembre 2020**

Facilitatore in Mindfulness – Mindfulness Educator, Provider ECP- Educazione Professionale Continua-IPHMNC2780, Holistic Accreditation Board.

**Luglio 2020**

Perfezionata in "Lavorare come psicologo del benessere: tecniche di rilassamento, tecniche induttive e tecniche immaginative" – Obiettivo Psicologia srl, accreditato dal Ministero della Salute come provider ECM.

**Aprile 2020---in corso**

Corso di perfezionamento in "Counsel-Coaching Strategico" presso Nardone Group

**Marzo 2020---in corso**

Formata sulle Tecniche di Terapie Brevi presso l'Istituto ICNOS (il percorso formativo prevede l'acquisizione di quattro modelli di intervento: Terapia a Seduta Singola- Terapia Centrata sulla Soluzione- Terapia Strategia centrata sul modello MRI- Terapia Strategica Familiare)

**Ottobre 2019---Maggio 2020**

Corso professionalizzante "Soft Skills". Università degli Studi Guglielmo Marconi

**Settembre 2015**

PhD - Dottorato di Ricerca in Psicologia Sociale Sperimentale presso il Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione, Università degli Studi di Roma "Sapienza".

**Da Settembre 2012 a Gennaio 2013**

Corso di formazione "L'Imprenditoria Progettuale", Ordine degli Psicologi del Lazio.

**Marzo 2011**

Abilitazione professionale alla professione di psicologo. Iscritta all'Albo del Lazio n°18939

**Da Marzo 2011 a Ottobre 2011**

Perfezionata in Formazione e Selezione del personale. Master in "Human Resources Development" (Attestato riconosciuto Tuv – Qualità Iso 9001:2008). Make It So – Società di Formazione e Consulenza, Via Corfinio, 9 – 00183 Roma.

**Novembre 2010 - Luglio 2011**

Corso Professionalizzante "Le competenze dello psicologo nell'area del sostegno alla genitorialità: metodologie di Enrichment Familiare". Dipartimento dei Processi di Sviluppo e Socializzazione - Facoltà di Medicina e Psicologia - Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Luglio 2010**

Laurea Specialistica in Psicologia Dinamica e Clinica dell'Infanzia, dell'Adolescenza e della Famiglia, con votazione 110/110 con lode. Facoltà di Medicina e Psicologia, Università degli Studi di Roma "Sapienza".

**Dicembre 2007**

Laurea di primo livello in Scienze e Tecniche Psicologiche della Valutazione e della Consulenza Clinica, con votazione 106/110. Facoltà di Medicina e Psicologia, Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	B1	B1	B2	B2	B1

Competenze comunicative

- Possiedo ottime capacità comunicative e di ascolto acquisite grazie alla mia professione di psicologa, nella fattispecie negli ambiti della formazione e dell'orientamento professionale. Tali competenze mi consentono di comprendere i bisogni di diversi committenti e rispondere in maniera efficiente ed efficace in ogni situazione.

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo ottime capacità organizzative e gestionali: occupandomi principalmente di progettazione e coordinamento di attività formative, mi trovo a gestire nella quotidianità gruppi di lavoro multidisciplinari nonché criticità che richiedono un'elevata competenza nel *problem solving*.

Competenze professionali

- Utilizzo di diversi software statistici di analisi dei dati (in particolare SPSS)
-

## Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Patente di guida B - Automunita

## ALLEGATI

Dichiaro sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali connesse a dichiarazione non veritiere e uso di atti falsi richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "che le informazioni nel curriculum vitae" allegato corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

