

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

SINTESI CV: Avvocato abilitato al patrocinio innanzi le Giurisdizioni Superiori, Dottore di ricerca in Diritto Pubblico, mi occupo dal 2000 di diritto amministrativo in tutte le sue forme in sede giudiziale e stragiudiziale innanzi alle giurisdizioni nazionali e comunitarie. Supporto amministrazioni pubbliche nazionali, locali, regionali, Società pubbliche e imprese private nella gestione di procedimenti amministrativi e procedure ad evidenza pubblica (appalti, sovvenzioni, espropri, PPP ecc...), ad oggi per un valore complessivo superiore a 3MLD di euro. Collaboro con una delle principali società di consulenza mondiali negli ambiti di mia competenza e, in particolare, nella gestione degli aspetti legali delle attività di assistenza tecnica e supporto strategico alla governance di fondi pubblici, nazionali e comunitari e nella gestione del PNRR.

Mi occupo di progettazione di gare d'appalto in materia di lavori, servizi, forniture.

Ho più di 15 anni di esperienza nei seguenti ambiti: supporto legale ad amministrazioni/soggetti pubblici nella definizione e gestione di bandi e avvisi pubblici, di procedure di selezione; supporto al RUP ed a Commissioni di valutazione; supporto giuridico/normativo anche attraverso attività di pareristica in materia di contratti pubblici sia nella fase di affidamento sia nella fase di negoziazione e gestione del successivo contratto, nelle problematiche giuridiche connesse alla gestione e al controllo di programmi e progetti comunitari, nell'ambito di Fondi strutturali e non; supporto nella gestione dei rapporti con Autorità di controllo nazionali e comunitarie.

Ho ampia conoscenza della normativa e della regolamentazione comunitaria e nazionale in tema di concorrenza e aiuti di stato.

Supporto imprese nazionali e non nella partecipazione ed esecuzione di appalti pubblici e PPP e nell'ottimizzazione della loro organizzazione societaria.

Svolgo attività di docenza e aggiornamento a favore di Amministrazioni pubbliche e di Operatori economici in materia di legal risks, di appalti pubblici, di responsabilità private e pubbliche e in materia di fondi comunitari, di organizzazione societaria.

Faccio parte di collegi arbitrali e commissioni di gara.

Supporto imprese e Amministrazioni pubbliche nella gestione di procedure concorsuali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2021 – in corso Supporto giuridico – PNRR – primarie Amministrazioni Pubbliche nazionali

Attività principali:

- Responsabile della consulenza e della assistenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, degli accordi tra PPAA in materia di attuazione del PNRR.
- Supporto su varie tematiche afferenti agli appalti pubblici (pareristica, formazione, precontenzioso).
- Supporto RUP e commissioni di gare;
- gestione e controllo di programmi e progetti comunitari;
- formazione su PNRR e appalti pubblici

Settore: Lavori e servizi pubblici, rapporti tra PPAA, rapporti PPAA. – imprese.

Luglio 2020 – in corso Responsabile supporto giuridico (settore pubblico/amministrativo) di primaria associazione di Imprese

Attività principali:

- Responsabile della consulenza e della assistenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, del diritto dell'energia e nella gestione dei Fondi comunitari;
- Supporto agli associati su varie tematiche afferenti agli appalti pubblici (pareristica, formazione, precontenzioso, contenzioso);
- Contenzioso;
- Formazione.

Settore: Lavori e servizi pubblici, rapporti tra PPAA

Gennaio 2020 – in corso Consulente legale – Supporto RUP Amministrazioni comunali

Curriculum Vitae

Attività principali:

- Consulenza e assistenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, del project financing, delle concessioni sulle principali procedure competitive indette da amministrazioni comunali, anche in attuazione del PNRR. Supporto a RUP e Commissioni di valutazione;
- Attività di supporto su varie tematiche afferenti agli appalti pubblici (pareristica, formazione, precontenzioso, contenzioso);
- Supporto in procedimenti di espropriazione;
- Supporto gestione procedimenti concessori e di PPP;
- gestione e al controllo di progetti comunitari (anche PNRR);

Settore: Lavori e servizi pubblici, rapporti tra PP.AA, rapporti PP.AA. – imprese.

Luglio 2020 – in corso Supporto giuridico area affari legali e societari primaria S.p.A. pubblica

Attività principali:

- Consulenza nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, della contrattualistica commerciale e nella gestione dei Fondi comunitari;
- Supporto su varie tematiche afferenti agli appalti pubblici;
- Redazione di accordi, convenzioni, intese, protocolli ecc...

Settore: Lavori e servizi pubblici, rapporti tra PP.AA, rapporti PP.AA. – imprese.

Luglio 2018-in corso Docente in materia di appalti e contratti pubblici Amministrazioni regionali (Regione Lazio – Lazio Crea S.p.A.), Amministrazioni Nazionali e regionali

Attività principali:

- Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici a favore di RUP, funzionari e dirigenti della Regione, di enti territoriali e di soggetti giuridici partecipati dalla Regione.
- Consulenza e formazione, in materia di appalti pubblici ad Amministrazioni nazionali e regionali

Settore: Docenza e formazione a PP.AA. e imprese

Giugno 2018 – in corso Responsabile supporto giuridico (settore pubblico/amministrativo) primaria Associazione tra Ordini professionali

Attività principali:

- Responsabile della consulenza e della assistenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, della contrattualistica commerciale e nella gestione dei Fondi comunitari;
- Supporto agli associati su varie tematiche afferenti agli appalti pubblici (pareristica, formazione, precontenzioso, contenzioso);
- Drafting legislativo e attività di redazione di proposte normative e pareri sulle tematiche di interesse;
- Supporto ad audizioni parlamentari;
- Contenzioso;
- Formazione;
- gestione di progetti comunitari;

Settore: Lavori e servizi pubblici, rapporti tra PP.AA

Ottobre 2010 – in corso

Responsabile supporto giuridico-legale - Primarie Amministrazioni pubbliche

Curriculum Vitae

Attività principali:

- Consulenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, della contrattualistica e nella gestione dei Fondi comunitari, strutturali e non, e del PNRR;
- Supporto alle varie funzioni aziendali su varie tematiche afferenti agli appalti pubblici (pareristica, formazione, precontenzioso). Supporto nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica aperte, ristrette, negoziate;
- Predisposizione di determinazioni, bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'intesa, contratti, supporto alle Commissioni di gara e di valutazione, ai RUP, nonché supporto alla redazione delle relazioni all'Avvocatura generale dello Stato, in caso di ricorso giurisdizionale, e al Consiglio di Stato - sez. consultive, in caso di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;
- Gestione aspetti amministrativi delle sovvenzioni concesse, gestione dei procedimenti di rimodulazione, revoca, annullamento, sospensione delle sovvenzioni e in genere dei procedimenti di II grado;
- Gestione rapporti giuridici con la Commissione Europea; Gestione rapporti giuridici con la Corte dei conti italiana e con la Corte dei conti Europea; Gestione MEPA, CONSIP;
- Gestione rapporti ANAC;
- Gestione convenzioni e contratti pubblici, anche in fase esecutiva. Supporto all'Amministrazione su tematiche giuridiche relative alla cd. Amministrazione digitale e alla trasparenza. Gestione rapporti con Organismi internazionali;
- Attività di docenza nelle materie dei contratti pubblici e del diritto amministrativo in generale;
- Predisposizione bozze di risposta a interrogazioni parlamentari;
- Pre-Contenzioso amministrativo;
- gestione e controllo di programmi comunitari;
- analisi compatibilità con normativa in materia di aiuti di stato;
- formazione

Settore: Fondi comunitari, Lavori, forniture e servizi pubblici, rapporti tra PPAA., contratti pubblici, rapporti tra PPAA. e imprese.

Febbraio 2014
– dicembre 2015

Supporto giuridico – MIBACT – Soprintendenza speciale per il Colosseo

Attività principali:

- Responsabile della consulenza e della assistenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, degli accordi tra PPAA.
- Supporto su varie tematiche afferenti agli appalti pubblici (pareristica, formazione, precontenzioso);
- Supporto RUP

Settore: Lavori e servizi pubblici, rapporti tra PPAA

Febbraio 2015
– dicembre 2015

Supporto giuridico – Regione Valle d'Aosta

Attività principali:

- Responsabile della consulenza e della assistenza legale nelle materie del diritto amministrativo, degli appalti pubblici, degli accordi tra PPAA.
- Supporto su varie tematiche afferenti agli appalti pubblici (pareristica, formazione, precontenzioso).

Settore: Lavori e servizi pubblici, rapporti tra PPAA

Curriculum Vitae

Novembre 2006 – in corso

-

Titolare di Studio legale

- assistenza e consulenza legale giudiziale e stragiudiziale a soggetti pubblici e privati nelle materie del diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto urbanistico, diritto degli appalti pubblici e privati, della contrattualistica commerciale;
- Gestione di appalti tanto pubblici (assistenza ad attività di PPP, sia nell'ambito project financing che corporate financing, costituzione R.T.I., consorzi, convenzioni di lottizzazione, ecc.) quanto privati. Supporto a primari operatori economici nella gestione di procedure ad evidenza pubblica. Outsourcing di uffici legali ed uffici gare;
- Contenzioso amministrativo, innanzi anche alla Corte di Giustizia europea, alla Corte costituzionale ed alle Autorità Indipendenti (AGCM) civile ed arbitrale. Assistenza a società anche internazionali operanti nel settore dei servizi pubblici (società miste, concessionarie di lavori e servizi pubblici ecc.) e del Real estate;
- Pareristica su tutte le principali tematiche del diritto amministrativo e del diritto commerciale applicato al diritto amministrativo;
- Collaborazione stabile con primari Studi professionali nazionali ed internazionali;
- Consulenza professionale continuativa e globale con particolare riguardo agli adempimenti societari e assistenza alla stipulazione di contratti d'appalto pubblici e privati, anche internazionali, di opere pubbliche, servizi e forniture a società nazionale specializzata nella costruzione di acquedotti, oleodotti, presente in Sud-America (Cile, Venezuela), Africa (Algeria, Tanzania), Europa (Portogallo, Spagna, Germania);
- Consulenza ed assistenza nella creazione e gestione di Società di capitali, anche start up, e di imprese sociali;
- Consulenza nel finanziamento bancario e non, a favore di imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2019

Master breve in diritto commerciale

Associazione "La Tutela Dei Diritti" – Docenti Luiss

- Contrattualistica d'impresa e gestione delle società di capitali

Aprile 2018

ITACA - Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale (Conferenza Stato Regioni) – Iscrizione

- Inserimento, previo colloquio e comparazione titoli – nell'Albo degli esperti in materia di appalti pubblici e fondi comunitari

Luglio 2017

Ales – Arte e Lavoro S.p.A.

- Vincitore di procedura selettiva quale Consulente - esperto giuridico in materia di appalti pubblici

Dicembre 2006

Iscrizione albo degli Avvocati

- Iscrizione Ordine degli Avvocati di Perugia – Dal 2020 Abilitato al patrocinio innanzi le Magistrature superiori

Aprile 2003

Dottorato di ricerca in diritto pubblico

Università di Perugia

- Vincitore del concorso per l'ammissione al XV ciclo di dottorato in Diritto pubblico, con borsa di studio corrisposta dall'Università degli studi di Perugia. Titolo della tesi: "L'efficacia del provvedimento amministrativo"

Curriculum Vitae

Giugno 1999 –
ottobre 2007

Cultore di Diritto amministrativo - Attività di docenza ed assistenza alla didattica – Università di Perugia

Attività principali:

- Assistente alla didattica e docenze seminariali – Cattedra di Diritto Amministrativo - Università degli studi di Perugia — Facoltà di Giurisprudenza;
- Contratto di prestazione di lavoro autonomo con l'Università degli studi di Perugia — Facoltà di giurisprudenza - per attività di assistenza alla didattica presso la cattedra di Diritto amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia;
- Affidamento della docenza presso la cattedra di Elementi di Diritto - modulo didattico "Diritto amministrativo" - Università degli studi di Perugia.

Giugno 1999-
giugno 2001

Avvocatura distrettuale dello Stato – pratica forense

Vincitore di procedura selettiva presso il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici — V Sez., quale Consulente - esperto giuridico in materia di appalti pubblici.

Aprile 1999

Laurea in giurisprudenza – Università di Perugia

- Titolo della tesi: "La concessione-contratto: genesi, evoluzione ed ipotesi di superamento di un istituto anfibio." Votazione 110/centodecimi, lode e menzione di dignità di stampa

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Inglese:

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
C1	B2	B2

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Ottime competenze comunicative e di public speaking

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI:

- Ottime competenze organizzative acquisite attraverso la gestione di teams di lavoro anche interdisciplinari e internazionali. Ottime capacità motivazionali e di team building

COMPETENZE DIGITALI

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Ottime competenze in materia di Blockchain e criptovalute

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed attesto/dichiaro, ad ogni effetto di legge e in particolare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 la veridicità di tutti i dati sopra riportati.