

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### Segretaria

*SSD Ottavia A R.L.* [ 11/2021-ad oggi ]

Segretaria scuola calcio: iscrizioni atleti, tesseramenti, contabilità, magazzino kit, organizzazione partite di campionato e tornei.

### Tutor

*LazioCrea S.p.A.*

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Tutor didattico per dipendenti della Regione Lazio: gestione dell'aula, controllo registro presenze, risoluzione problemi logistici e personali degli uditori. Incarico svolto dapprima in presenza e successivamente da remote, sia in modalità sincrona, sia in modalità asincrona.

Contratto di prestazione occasionale.

### Receptionist

*Il Burcardo S.r.l.* [ 02/10/2013 – 26/10/2019 ]

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Addetta al ricevimento e back office

Operazioni di check-in e check-out, accoglienza ospiti, compilazione prima nota cassa e gestione della cassa, prenotazioni dirette e corrispondenza mail, centralino, prenotazioni biglietti e visite guidate per gli ospiti, gestione disponibilità camere tramite Channel Manager, conoscenza extranet portali (Booking.com, Expedia, Agoda, HRS, Airbnb, Laterooms, Initalia, Italcamel, Xenia, Easytobook), diminuzione/aumento tariffe in conseguenza del flusso prenotazioni/cancellazioni, registrazioni documenti ospiti e invio Istat.

### Receptionist e assistente di sala

*Zetema Progetto Cultura s.r.l.* [ 07/2013 – 09/2013 ]

**Città:** Roma

**Paese:** Italia

Accoglienza ospiti, centralino, corrispondenza mail, preparazione e cura delle sale, chiusura della struttura, assistenza spettatori durante la proiezione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Laurea magistrale in Lingue moderne per la comunicazione internazionale**

*Università Roma Tre* [ 27/03/2015 ]

**Indirizzo:** Roma (Italia)

### **Laurea triennale in Mediazione Linguistico Culturale**

*Università "La Sapienza"* [ 22/07/2009 ]

### **Diploma Liceo Linguistico**

*Liceo linguistico "James Joyce" di Ariccia* [ 06/2005 ]

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

**spagnolo**

**ASCOLTO C2 LETTURA C1 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2**

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

**francese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / InternetExplorer / Android