

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAIONE ANTONELLA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Laboratori Fiorentini – Roma
- Tipo di azienda o settore Gestione dei servizi museali e organizzazione di mostre su tutto il territorio nazionale
- Attuale inquadramento Responsabile media
- Principali mansioni e responsabilità per Opera, Civita mostre e Musei e Civita Sicilia  
Progettazione e realizzazione dei piani media per mostre e progetti di comunicazione.  
In particolare, partecipazione al processo creativo e realizzativo di tutto il materiale promozionale; elaborazione dei piani mezzi e del marketing mix da realizzarsi per ogni singolo evento espositivo o iniziativa da promuovere; pianificazione e realizzazione di campagne informative e pubblicitarie sui principali media a livello locale e nazionale.  
Redazione e gestione del piano mezzi per la promozione delle mostre all'interno delle Gallerie degli Uffizi dal 2018 ad oggi.  
Da settembre 2019, coordinamento delle attività social e web per le sedi toscane.  
Realizzazione di 30 campagne di comunicazione, tra le principali:  
**HINTHIAL** San Gimignano - Museo Archeologico, 1 dicembre 2019 – 31 maggio 2020  
**TEX** Siena – Santa Maria della Scala, 23 novembre 2019 – 26 gennaio 2020  
**STEVE McCURRY. Leggere** Modena - Gallerie Estensi, 13 settembre 2019 - 6 gennaio 2020  
**DAVID LACHAPPELLE** Torino - Reggia di Venaria, 14 giugno 2019 - 6 gennaio 2020  
**LEONARDO MAI VISTO** Milano - Castello Sforzesco, 16 maggio 2019 - 12 gennaio 2020  
**INGRES E LA VITA ARTISTICA AL TEMPO DI NAPOLEONE** Milano - Palazzo Reale, 12 marzo - 23 giugno 2019  
**GUBBIO AL TEMPO DI GIOTTO. Tesori d'arte nella terra di Oderisi** Gubbio - Palazzo dei Consoli, Museo Diocesano, Palazzo Ducale, 7 luglio - 4 novembre 2018  
**ARCHIMEDE A SIRACUSA. Experience exhibition** Siracusa - Galleria Civica Montevergini, 26 maggio 2018 - 31 dicembre 2019
- Date 2005 - 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zètema Progetto Cultura – Roma
- Tipo di azienda o settore Società strumentale di Roma Capitale attiva nella gestione di beni e servizi culturali e turistici
- Tipo di impiego Addetta area comunicazione e promozione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile promozione del museo MACRO e della comunicazione della rete dei Teatri di Roma Capitale  
Definizione delle attività di comunicazione, gestione dei progetti e dei relativi budget, organizzazione del lavoro e coordinamento con l'ufficio grafico, elaborazione e gestione piano media, supervisione e controllo delle diverse fasi di produzione e distribuzione materiali di grandi eventi e mostre organizzate da Zètema.

Ho realizzato o collaborato, tra i tanti, ai progetti di comunicazione delle seguenti iniziative.

**Mostre:**

**Traiano. Costruire l'Impero, creare l'Europa**

Mercati di Traiano, 29 Novembre 2017 - 18 Novembre 2018

**HOKUSAI. Sulle orme del Maestro** Museo dell'Ara Pacis, 12 Ottobre 2017 - 14 Gennaio 2018

**Toulouse-Lautrec** Museo dell'Ara Pacis, 04 Dicembre 2015 - 08 Maggio 2016

**Henri Cartier-Bresson** Museo dell'Ara Pacis, 26 Settembre 2014 - 25 Gennaio 2015

**Gemme dell'Impressionismo** Museo dell'Ara Pacis, 23 Ottobre 2013 - 23 Febbraio 2014

**GENESI. Fotografie di Sebastião Salgado** Museo dell'Ara Pacis, 15 Maggio - 22 Settembre 2013

**Chagall. Il mondo sottosopra** Museo dell'Ara Pacis, 22 Dicembre 2010 - 27 Marzo 2011

**Ori antichi della Romania. Prima e dopo Traiano** Mercati di Traiano, 17 Dicembre 2010 - 03 Aprile 2011

**Beato Angelico** Musei Capitolini, 08 Aprile - 05 Luglio 2009

**La Roma di Leon Battista Alberti** Musei Capitolini, 24 Giugno - 16 Ottobre 2005

**Eventi:**

**Notte dei Musei**, edizioni dal 2013 al 2017

**Musei in Musica**, edizioni dal 2013 al 2016

**Letterature**. Festival internazionale di Roma, edizioni dal 2007 al 2017

**Silvano Toti Globe Theatre**, stagioni dal 2006 al 2015

**La Notte Bianca**, ed. 2006-2007

**Iniziative presso gli spazi:**

Sala Santa Rita, Casa del Cinema, Casa dei Teatri, Rete dei Teatri in Comune, Teatro di Villa Torlonia.

- Date 2000 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Igi Calzature&Tecnologie Spa – Perugia
- Tipo di azienda o settore Grande gruppo industriale italiano operante nel settore delle calzature per bambino
- Tipo di impiego Junior product manager
- Principali mansioni e responsabilità Stage di mesi sei presso l'ufficio marketing della Primigi svolgendo attività di sviluppo prodotti, creazione e realizzazione della comunicazione pubblicitaria e del materiale per i punti vendita del marchio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2004 Laurea in Scienze della Comunicazione presso la "Lumsa", Roma  
Tesi in comunicazione visiva  
Titolo: "L'arte della pubblicità in una bottiglia"
- 2002 Corso di formazione manageriale in Comunicazione d'Impresa e Tecnica pubblicitaria presso "Accademia Nazionale di Comunicazione e Immagine", Roma
- 2001 Diploma Universitario in Tecnica Pubblicitaria presso l'Università per Stranieri di Perugia  
Tesi in economia e tecnica della comunicazione pubblicitaria  
Titolo: "Il rapporto tra i bambini e la pubblicità"

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRA LINGUA **Inglese**

- Capacità di lettura intermedia
- Capacità di scrittura intermedia
- Capacità di espressione orale intermedia

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità relazionale e di costruire rapporti interpersonali e network; capacità di adattamento a diversi contesti e settori, di decisione e gestione in autonomia; abitudine a lavorare sotto stress; empatia; capacità d'ascolto e di mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di stilare strategie di comunicazione e di budget; conoscenze delle regole della comunicazione istituzionale, pubblicitaria; capacità di redigere e discutere contratti commerciali e accordi quadro; gestione commerciale e operativa di commesse di lavoro; lavoro per obiettivi; coordinamento del team di creativi; problem solving; conoscenze di diversi settori e visione di varie tipologie di organizzazione aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

ottima padronanza del pacchetto Office

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI **Patente A e B**

