



Roma, 10 ottobre 2018

**Oggetto:**

“Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders” – CUP F89G16000690009 (*avviso del 12/09/2018*). Verbale della procedura di estrazione e selezione dall’ Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori per il conferimento di n. 4 incarichi di tutoraggio in aula per i seguenti corsi di formazione:

1. “Project Management” (Area Programmazione e Progettazione - n. 48 ore)
2. “Monitoraggio e valutazione delle politiche co-finanziate con i fondi SIE” (Area “Monitoraggio e Valutazione - n. 48 ore)
3. “Diritto di accesso agli atti amministrativi” (Area Giuridica - 2 classi da n. 32 ore)
4. “Contrattualistica pubblica e sistema di gestione degli appalti” (Area Giuridica - 3 classi da n. 32 ore)

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 861 del 09/12/2014 recante “Adozione del Piano di Rafforzamento Amministrativo PRA, individuazione e nomina del Responsabile della Capacità amministrativa”;
- VISTA la Decisione C(2014)9799 del 12/12/2014 avente ad oggetto “Approvazione POR FSE 2014-2020 della Regione Lazio”;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G05420 del 17/05/2016 recante “Adozione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G06783 del 16/06/2016 recante “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders, riapprovazione del Piano regionale di formazione per adeguamento delle schede tecniche di macroprogettazione formativa”;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G13258 del 09/11/2016 avente ad oggetto “Attuazione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G14409 del 05/12/2016, avente ad oggetto: “POR 2014/2020, Determinazione Dirigenziale n. G13258 del 09/11/2016 - cambio creditore”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il “Piano di Formazione 2017-2019”, concernente, tra l’altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G07998 del 07/06/2017 recante “Attuazione del Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (rif. Determinazioni Dirigenziali n. G13258 del 09/11/2016 e n. G14409 del 05/12/2016), approvazione del Piano delle Attività, comprensivo di Appendici A e B, approvazione dello Schema di Convenzione”;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000232 del 15/06/2017 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento del “Piano regionale

Roma, 10 ottobre 2018

di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”

- VISTA la Convenzione speciale Reg. Cron. n. 20198 del 22/06/2017, con la quale la Regione Lazio ha affidato a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione del “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” approvato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/10/2017;
- VISTA la Nota Prot. LAZIOcrea N. 1127 del 08/08/2018 con cui la Società ha trasmesso all’Autorità di Gestione la richiesta di attivazione degli ulteriori corsi programmati per la realizzazione del Piano in oggetto, a valle dei diversi incontri tecnici intercorsi;
- VISTO l’avviso informativo pubblicato in data 12/09/2018 sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it); riguardante il conferimento di incarichi di tutoraggio in aula per i corsi di formazione programmati nell’ambito “Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders”;

<b>Si attesta che</b>
-----------------------

In data 10/10/2018, il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l’accesso all’elenco informatico dei docenti, tutor e collaboratori con le proprie credenziali, hanno proceduto all’estrazione dei tutor iscritti nell’Elenco che, alla data di scadenza del sopracitato avviso, hanno indicato di essere in possesso delle competenze didattiche relative agli argomenti inerenti il corso in oggetto.

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, quindi, hanno provveduto alla comparazione dei profili curriculari dei tutor elencati nell’Allegato 1, iscritti al predetto Elenco alla data del 19 settembre 2018

Pertanto:

- in applicazione del sopracitato *Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi*;
- a seguito della comparazione dei profili professionali e curriculari dei tutor elencati nell’Allegato 1,

per tutto quanto sopra detto:

- a) CIANO Stefano è stato selezionato per lo svolgimento di n. 96 ore di tutoraggio in aula nell’ambito dello svolgimento dei seguenti corsi di formazione:
  - “*Project Management*” (Area Programmazione e Progettazione - n. 48 ore)
  - “*Monitoraggio e valutazione delle politiche co-finanziate con i fondi SIE*” (Area “*Monitoraggio e Valutazione*” - n. 48 ore)
- b) SPILA Gianmarco è stato selezionato per lo svolgimento di n. 88 ore di tutoraggio in aula nell’ambito dello svolgimento dei seguenti corsi di formazione:
  - “*Contrattualistica pubblica e sistema di gestione degli appalti.*” (Area Giuridica - n. 2 classi - 64 ore)
  - *Diritto di accesso agli atti amministrativi*” (Area Giuridica - n. 1 classe - 24 ore)
- c) CRESCENZI Claudia è stata selezionata per lo svolgimento di n. 32 ore di tutoraggio in aula nell’ambito dello svolgimento dei seguenti corsi di formazione:
  - *Contrattualistica pubblica e sistema di gestione degli appalti.*” (Area Giuridica - n. 1 classe - 32 ore)

*Roma, 10 ottobre 2018*

- d) *ROZZO Giovanna* è stata selezionata per lo svolgimento di n. 24 ore di tutoraggio in aula nell'ambito dello svolgimento dei seguenti corsi di formazione:
- *Diritto di accesso agli atti amministrativi" (Area Giuridica - n. 1 classe - 24 ore)*

Il Dirigente  
Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Vincenzo Varchetta